

COMUNA CIOCĂNEȘTI
JUDEȚUL SUCEAVA
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 59/ 30.06.2023

**privind aprobarea și diseminarea Planului de integritate
la nivelul Comunei Ciocănești, județul Suceava**

Luând în considerare:

- referatul secretarului general al comunei nr.2230 din 28.06.2023 referitor la aprobarea și diseminarea planului de integritate la nivelul Comunei Ciocănești, județul Suceava, precum și desemnarea coordonatorului implementării planului de integritate și a persoanelor de contact și stabilirea atribuțiilor acestora,

Având în vedere prevederile:

- art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- art. 154 – 155 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 155 alin. (1) lit. e) și al art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Ciocănești, județul Suceava, emite prezenta **dispoziție**.

Art. 1. – (1) Se aprobă Planul de integritate la nivelul Comunei Ciocănești, județul Suceava, conform **anexei** la prezenta dispoziție.

(2) Planul de integritate prevăzut la alin. (1) va fi diseminat în cadrul Primăriei Comunei Ciocănești, județul Suceava, conform prevederilor art. 6 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

Art. 2. – Se desemnează domnul **Ciocan Radu**, având funcția de primar, în calitate de coordonator al implementării planului de integritate și doamna **Lupescu Elena-Florinela**, în calitate de persoană de contact.

Art. 3. – (1) Atribuțiile coordonatorului implementării planului de integritate la nivelul Primăriei Comunei Ciocănești, județul Suceava sunt următoarele:

- a) diseminarea planului de integritate la nivelul Primăriei Comunei Ciocănești, județul Suceava;
- b) coordonarea procesului de implementare a planului de integritate adoptat la nivelul Primăriei Comunei Ciocănești, județul Suceava;
- c) asigurarea implementării măsurilor privind integritatea și transparența instituțională;
- d) coordonarea activităților de elaborare, adoptare și diseminare la nivelul instituției a politicii și

- procedurilor anticorupție;
- e) urmărirea modului de punere în aplicare a măsurilor stabilite prin planul de integritate la nivelul instituției;
 - f) urmărirea modului de implementare la nivelul instituției a politicii și procedurilor anticorupție;
 - g) evaluarea anuală a gradului de implementare a planului de integritate la nivelul instituției și elaborarea raportului de evaluare anuală;
 - h) actualizarea o dată la doi ani a planului de integritate, având la bază rezultatele aplicării metodologiei de evaluare a riscurilor de corupție;
 - i) orice alte atribuții în legătură cu implementarea planului de integritate la nivelul instituției, în acord cu prevederile legale.

(2) Atribuțiile persoanei de contact prevăzute la art. 2 din prezenta dispoziție sunt următoarele:

- a) comunicarea la nivel intern și extern, inclusiv prin publicare pe website, în legătură cu documentele aferente Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- b) transmiterea către ministerul de resort a planului de integritate și a raportului de evaluare anuală privind gradul de implementare a planului de integritate la nivelul instituției;
- c) asigurarea oricăror comunicări cu Ministerul Justiției și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în legătură cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție și a documentelor aferente acesteia;
- d) diseminarea în cadrul instituției a planului de integritate, a politicii anticorupție, a procedurilor anticorupție și a celorlalte documente adoptate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind integritatea și transparența instituțională;
- e) orice alte atribuții referitoare la comunicări în legătură cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție și a documentelor aferente acesteia.

Art. 4. – Prezenta dispoziție se va aduce la cunoștință publică și se va comunica, în condițiile legii, prin grija Secretarului general al Comunei Ciocănești, județul Suceava, Instituției Prefectului județului Suceava.

PRIMARUL COMUNEI CIOCĂNEȘTI
Ciocan Radu



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
Albotă Viorel-Petru

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Albotă Viorel-Petru, the General Secretary of the Municipality of Ciocănești.