

ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

COMUNA CIOCĂNEȘTI

PRIMAR,

DISPOZIȚIE

privind desemnarea d-nei Maxim Mihaela, consilier de etică la Primăria comunei Ciocănești

Ținând cont de prevederile următoarelor acte normative:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, partea a VI a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice,
- Legea 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice din alte unități care semnalează încălcări ale legii
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- În temeiul prevederilor art. 451, al.1, art. 196, al.1, lit.b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

DISPUN:

Art. 1 (1). În aplicarea prevederilor art. 451, al.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ se desemnează D-na inspector, Maxim Mihaela, funcționar public, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Ciocănești, județul Suceava.

Art.1.(2). Atribuțiile D-nei Maxim Mihaela , în calitate de consilier de etică, sunt prevăzute la art. 32 în Codul de conduită etică și profesională a salariaților Primăriei Ciocănești, actualizat conform dispoziției nr. 94/11.09.2020

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează consilierului de etică, astfel desemnat prin prezenta dispoziție, respectiv d-na Maxim Mihaela.

PRIMAR,

CIOCAN RADU



CIOCĂNEȘTI

NR. 17 DIN 12.03.2020

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar comună

Albotă Viorel Petru



ROMÂNIA

JUDEȚUL SUCEAVA

PRIMĂRIA COMUNEI CIOCĂNEȘTI

PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind constituirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial al Primăriei comunei Ciocănești

Ing. Ciocan Radu, primar, ales în condițiile stabilite prin Legea nr.67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale,

Având în vedere:

- referatul nr. 962 din 12.03.2020 întocmit de secretarul comunei;
- prevederile art.4 lin.1 din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern /managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 și 3 din Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobare Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu actualizările și modificările ulterioare
- În temeiul art.155 al.1. lit.d, al.5, lit.a,e,h, art. 196 , al.1, alit.b din OUG nr. 57/2019

DISPUN:

Art.1. Se constituie comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, denumită în continuare Comisia de monitorizare din cadrul Primăriei comunei Ciocănești, în componența din Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Secretariatul tehnic al Comisiei de monitorizare din cadrul Primăriei comunei Ciocănești este asigurat de doamna Maxim Mihaela, șef compartiment Financiar Contabil.

Art.3. În vederea stabilirii modului de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare la nivelul Primăriei comunei Ciocănești, aceasta va elabora Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare, care va fi integrat în documentația sistemului de control intern managerial.

Art.4. În vederea îndeplinirii cerințelor Ordinului Secretarului General al Guvernului 600/2018, persoana responsabilă cu gestionarea resurselor umane la nivelul Primăriei comunei Ciocănești, va revizui fișele

de post pentru întregul personal, prin adăugarea atribuțiilor privind implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul comunei Ciocănești.

Art.5 Orice alte dispoziții cu prevederi contrare în acest sens se abrogă, la data intrării în vigoare a prezentei dispoziții.

Art.6. Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către compartimentele din cadrul Primăriei Ciocănești

Art. 7. Secretarul comunei Ciocănești va comunica prezenta dispoziție entității publice ierarhic superioare, precum și tuturor compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei comunei Ciocănești.

PRIMAR,
CIOCAN RADU



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretarul comunei,
Albotă Viorel Petru

A handwritten signature in blue ink, featuring a stylized 'V' and 'P' combined into a single fluid stroke.

CIOCĂNEȘTI,
NR. 18 DIN 12.03.2020

la Dispoziția nr. 18/12.03.2020

COMPONENȚA

Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial al Primăriei Comunei Ciocănești

Președinte: Șcheul Marcel- Viceprimarul Comunei Ciocănești

Vicepreședinte: Albotă Viorel Petru – Secretar comună

Membrii:

1. Lupescu Reveca- șef compartiment- COMPARTIMENTUL AUTORITATE TUTELARĂ, ASISTENȚĂ SOCIALĂ, SĂNĂTATE
2. Poroș Nicolae- șef compartiment- COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI, SITUAȚII DE URGENȚĂ, TRANSPORT ȘI PROTECȚIA MUNCII
3. Ciocan Petru- șef compartiment- COMPARTIMENTUL AGRICOL, FOND FORESTIER, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC, PROIECTE ȘI PROGRAME, PROTECȚIA MEDIULUI
4. Lupescu Elena Florinela- șef compartiment- COMPARTIMENTUL REGISTRATURĂ, TEHNOREDACTARE, REALAȚII CU PUBLICUL
5. MAXIM MIHAELA- șef compartiment- COMPARTIMENTUL FINANCIAR – CONTABIL

Consilier de etică: Maxim Mihaela

PRIMAR,

Radu Ciocan



Avizat pentru legalitate

SECRETAR AL COMUNEI

Albotă Viorel Petru



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CIOCĂNEȘTI
PRIMAR,

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de examen/concurs,pentru ocuparea posturilor vacante de referent,treapta profesionala 1A,pe perioada determinată,Compartimentul Casa de Cultura din structura organizatorica a Primariei comunei Ciocanesti,judetul Suceava

Ciocan Radu – Primarul comunei Ciocănești:

Având în vedere: referatul înregistrat cu nr.948/11.03.2020, întocmit de către Secretarul comunei Ciocănești, județul Suceava,

-H.C.L nr.25/30.05.2018,de completare a HCL nr.20/04.04.2017 privind aprobarea structurii organizatorice ,respectiv a organigramei ,statului de funcții si numarului de personal al Primăriei comunei Ciocănești,judetul Suceava;

În conformitate cu prevederile:

-art.nr.30,art.84,al.1 și art.83 lit.h din Legea nr.53/2003-Codul muncii,cu modificările si completările ulterioare;

-art.11,al.5 si anexa nr.VIII,cap.II,lit A,pct.IVb)(nr.crt.2) din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

-HGR nr.286/2011,pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,cu modificările si completările ulterioare;

În temeiul art.155, alin.1, lit.d și alin.5, lit. e și art. 196, alin.1, lit.b din OUG. NR.57/2019 privind Codul administrativ

DISPUN:

Art.1. Se constituie comisia de concurs/examen pentru ocuparea posturilor vacante de referent, treapta profesionala 1A,pe perioada determinata,Compartimentul Casa de Cultura din structura organizatorica a Primariei comunei Ciocanesti,judetul Suceava, în următoarea componență:

-Președinte comisie,Niculita Marilena-inspector de specialitate Primaria Ciocanesti

-Membrii: Lupescu Elena Florina-bibliotecar Primăria Ciocănești;

-Timu Cristina, consilier local, membru al Comisiei de cultura

Referent Lupescu Reveca va indeplini atributiile de secretar al comisiei .

Comisia de concurs are urmatoarele atributii principale:

- a) stabileste planul probei practice si realizeaza proba practica;
- b) stabileste planul interviului si realizeaza interviul;
- c) noteaza pentru fiecare candidat proba practica si interviul;
- d) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidatilor;
- e) semneaza procese-verbale intocmite de secretarul comisiei dupa fiecare etapa de concurs, precum si raportul final al concursului.

Se constituie comisia de solutionarea contestatiilor in urmatoarea componentă:

Presedinte: - Albotă Viorel-secretar Primăria Ciocănești

Membrii: - Ciocan Petru-inspector Primăria Ciocănești

-Poroș Nicolae-referent Primăria Ciocănești

Referent Lupescu Reveca va îndeplini atribuțiile de secretar al comisiei .

Comisia de solutionare a contestatiilor are urmatoarele atributii principale:

a) solutioneaza contestatiile depuse de candidati cu privire la notarea probei practice si a interviului;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestatiilor pentru a fi comunicate candidatilor.

Secretarul comisiei de concurs si secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor au urmatoarele atributii principale:

a) primesc dosarele de concurs ale candidatilor, respectiv contestatiile, dupa caz;

b) convoaca membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de solutionare a contestatiilor, la solicitarea presedintelui comisiei;

c) întocmesc, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acestora, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului care vor fi semnate de către toți membrii comisiei;

d) asigură transmiterea/afisarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv rezultatele eventualelor contestații;

e) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art.3.Comisiile astfel ,constituite vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

PRIMAR,

Ciocan Radu

Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretar,
Albotă Viorel Petru

CIOCĂNEȘTI ,12.03.2020
NR.19



A handwritten signature in blue ink, belonging to Albotă Viorel Petru, is written next to his name.