

DISPOZITIE

Privind acordarea unui ajutor de urgență din bugetul local, doamnei Lupescu Aurelia
acoperirea cheltuielilor de înmormantare a defunctei Lupescu Aurelia

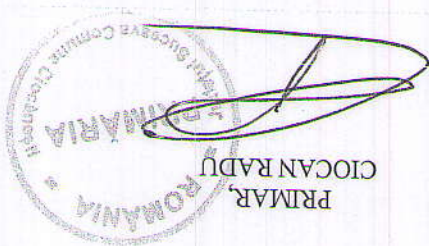
Ciocan Radu – Primarul comunei Ciocănești, județul Suceava;
Având în vedere cererea înregistrată cu nr.487 din 11.02.2020 și anexa socială întocmită de Compartimentul asistență socială din cadrul Primăriei comunei Ciocănești, județul Suceava privind familia Lupescu Valeria
aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a din Legea nr. 416 / 2001 privind venitul minim garantat și art.41 și 42 din HGR 50/2011, privind prevederile art.28, al.2, 5 din Legea nr. 416 / 2001
-prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 47 din 13.10.2016 privind reglementarea aprobării ajutoarelor de urgență și ajutoarelor de înmormantare, criteriilor și metodologie de acordare;
Văzând că nu este încălecat regimul conflictului de interese și incompatibilității așa cum sunt definite în Legea nr.161/2003, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul prevederilor art. 155, alin.1, lit.d, alin.5, lit.c, art.129, al.7, lit.b și art.196, al.1, lit.b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

DISPUN :

Art.1. Se aprobă acordarea unui ajutor de urgență, din bugetul local, în cuantum de 1000 lei, pentru Doamna LUPESCU VALERIA, CNP. defunctei Lupescu Valeria.
Art. 2. Prezentă dispoziție are caracter individual și poate fi contestată de persoana nemulțumită la sediul Primăriei Ciocănești, județul Suceava, în termen de 30 zile de la data luării la cunoștință de prevederile acesteia, putând solicita revocarea, în tot sau în parte, a acesteia.

(2) Soluționarea contestațiilor depuse în condițiile alin. (1) este de competența Primarului Comunei Ciocănești, județul Suceava.
(3) Primarul Comunei Ciocănești, județul Suceava, soluționează contestațiile depuse, în termen de 30 de zile calculate în condițiile Codului civil.
(4) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor alin. (2), persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ, în termen de 6 luni de la:
a) data comunicării răspunsului la plângerea prealabilă;
b) data comunicării refuzului nejustificat de soluționare a cererii;
c) data expirării termenului de soluționare a plângerii prealabile, respectiv data expirării termenului legal de soluționare a cererii;
d) data expirării termenului de 30 zile, calculat de la comunicarea actului administrativ emis în soluționarea favorabilă a cererii sau, după caz, a plângerii prealabile;
(5) Pentru motive temeinice, cererea la instantă competentă poate fi introdusă și peste termenul prevăzut la alin. (4), dar nu mai târziu de un an de la data comunicării actului, data luării la cunoștință sau data introducerii cererii, după caz.

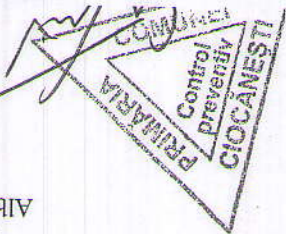
Art.3. Cu ducerea la îndeplinirea prezentei dispoziții se încredințează Compartimentul Financiar – contabil, din cadrul Primăriei comunei Ciocănești, județul Suceava.



PRIMAR,
CIOCAN RADU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar comună
Albota Viorel Petru

Ciocănești, la 11.02.2020
NR. 9



DISPOZIȚIE

privind desemnarea D-nei Arseniuc Elena-Ancuța, inspector de specialitate, ca responsabil cu achizițiile publice, în cadrul U.A.T Comuna Ciocănești, județul Suceava și pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Ciocan Radu – Primarul comunei Ciocănești, județul Suceava;

Având în vedere :

-faptul că în domeniul realizării achizițiilor publice, U.A.T Comuna Ciocănești, nu are înființat în structura organizatorică un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor, întrucât structura organizatorică a autorității contractante nu permite înființarea unui asemenea compartiment;

-referatul înregistrat cu nr.480/11.02.2020, întocmit de către secretarul general al comunei Ciocănești, județul Suceava;

În conformitate cu prevederile:

-art. 2, al. 2 și 3 din Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la

atribuirea contractului de achiziție publică/accordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HGR nr.395/2016 ;

Ținând seama de: art. 7 și art. 11 din Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Văzând că nu este încălcat regimul conflictului de interese sau incompatibilități așa cum sunt ele

definite în Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.155, al.1, lit.c, al.4, lit.a și art.196, al.1, lit.b din O.U.G nr.57/2019 privind Codul

administrativ :

DISPUN :

Art.1. Se desemnează, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ciocănești, județul Suceava, D-na Arseniuc Elena-Ancuța, inspector de specialitate, ca responsabil cu achizițiile publice, în cadrul U.A.T Comuna Ciocănești, județul Suceava și pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Art.2.(1) În aplicarea și respectarea de către U.A.T Comuna Ciocănești-ca autoritate contractantă-a reglementărilor legale în vigoare în materia achizițiilor publice, persoana astfel desemnată, are următoarele atribuții principale:

a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării

autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente

ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală

de achiziții;

c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a

strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a

strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;

d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea

98/2016 privind achizițiile publice;

e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;

f) realizează achizițiile directe;

g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

(2) Celelalte compartimente ale autorității contractante U.A.T Comuna Ciocănești au obligația de a sprijini activitatea persoanei desemnate în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției, prin:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri - cadrul;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice;
- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor - cadrul, care cuprind cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

Art.3.D-na Arseniuc Elena-Ancuța, astfel desemnată, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții, desfășurându-și activitatea pe linia achizițiilor publice, începând cu data emiterii prezentei dispoziții, dată la care își încetează aplicabilitatea dispoziția nr.46/07.06.2017.

Primar,
Ciocan Radu



Ciocănești, la 11.02.2020
NR.8

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general comună,
Albota Viorel-Petru