

**268ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA CIOCANESTI**

localitatea Ciocănești comuna Ciocănești, județul Suceava

Tel/fax (+4)-0230-578135

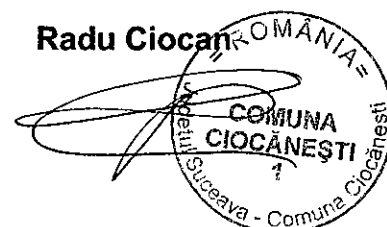
e-mail: p_ciocanesti@yahoo.ro

Nr. 983 din 12.03.2025

Aprobat de

Primar

Radu Ciocan



CAIET DE SARCINI

privind atribuirea contractului: **Furnizare și distribuție pachet alimentar pentru Școala Gimnazială Ciocănești, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025**

Preambul

La întocmirea ofertei tehnice elaborată în baza prezentului caiet de sarcini, operatorii economici vor trebui să țină cont de prevederile:

Hotărârii Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă"

Ordinul nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2025.

Având în vedere faptul că Școala Gimnazială Ciocănești nu dispune în prezent de cantină sau spații amenajabile în scopul servirii mesei calde la nici unul din cele două sedii în care își desfășoară activitatea, s-a optat ca suportul alimentar să fie un pachet alimentar conform art. 3 alin. (1) punctul c) din Hotărârii Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă" .

I. Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii Scolii Gimnaziale Ciocănești.

II. Durata contractului de achiziție

Contractul de achiziție se va derula până la sfârșitul anului 2025 în perioada desfășurării activității didactice, operatorul economic având obligația de a asigura zilnic pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru preșcolarii și elevii care frecventează cursurile Scolii Gimnaziale Ciocănești în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin **N O R M E L E M I N I M E O B L I G A T O R I I** care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi și **S P E C I F I C A Ț I I T E H N I C E** pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii din Hotărârile Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă.

III. CANTITĂȚI NECESARE

Pentru estimarea necesarului de pachete alimentare, cantitativ și valoric, aferente contractului de prestări servicii de catering în vederea furnizării unui pachet alimentar precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de:

- Numărul maxim de copii beneficiari ai unităților de învățământ: 142 elevi

Valoarea maximă / beneficiar este de 13,76 lei fără T.V.A., valoare ce cuprinde prețul produselor, cheltuielile de transport, de distribuție și de depozitare a acestora, după caz.

IV. Considerații generale

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au numai preșcolarii/elevii prezenți la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de pachete corespunzător numărului de preșcolari/elevi prezenți la cursuri.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile-pilot.

Inspectoratul școlar desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului-pilot în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu, de regulă, inspectorul teritorial.

Monitorizarea se realizează, la decizia fiecărui inspectorat școlar, prin diverse tipuri de activități, ca de exemplu: colectare și interpretare de date, vizite în unitățile de învățământ, inspecții tematice, rapoarte transmise lunar de către unitatea de învățământ către inspectoratul școlar județean Suceava.

Conducerea unității de învățământ desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Distribuirea pachetului alimentar se face de către **persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate**, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, ca de exemplu: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

La nivelul unității de învățământ se elaborează un raport lunar cu privire la derularea programului.

V. Obiectul contractului: Furnizare și distribuție pachet alimentar in regim catering pentru Scoala Gimnaziala Ciocănești, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025

VI. Cod CPV: 55524000-9 - Servicii de catering pentru scoli (Rev.2);

VII. Valoarea estimată a achiziției: 288.073,39 lei fără TVA pentru un număr estimat de 142 elevi ai Scolii Gimnaziale Ciocănești;

VIII. Sursa de finanțare: buget de stat;

IX. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor;

X. Tip de contract: Furnizare;

XI. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de lucrări: „Cel mai bun raport calitate –preț”, conform celor precizate în caietul de sarcini.

XII. Condiții de participare (documente necesare pentru depunerea ofertei):

Prezentul caiet de sarcini este parte integranta din Documentatia de atribuire si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora ofertantii la procedura isi vor elabora ofertele. Cerintele impuse se considera a fi cerinte minime. Vor fi luate in considerare toate ofertele care indeplinesc cel putin cerintele minime din acest caiet de sarcini. Oferta ce contine servicii inferioare celor prevazute in prezentul caiet de sarcini sau nu satisface cerintele caietului de sarcini va fi declarata oferta neconforma si va fi respinsa.

Documente de calificare. Documentele de calificare se prezinta atat pentru ofertant cat si pentru subcontractanti si/sau terti sustinatori (daca este cazul)

- **Formular nr. 1** - Acord de asociere (daca este cazul)- in original
- **Formular nr. 2** – Angajament ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului (daca este cazul) – in original
- **Formular nr. 3** – Acord de subcontractare (daca este cazul) – in original
- **Formular nr. 4** - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – in original
- **Formular nr. 5** – Contract de furnizare – in original

Se va prezenta modelul de contract însoșit, semnat și stampilat. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări și de a formula amendamente cu privire la clauzele contractuale obligatorii până la data limită de depunere a ofertei.

- **Formular nr. 6** - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59 si 60 din Legea 98/2016 – in original

Conform art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016 coroborat cu art. 21 alin. (5) din HG 395/2016, persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie sunt:

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția
1.	CIOCAN RADU	PRIMAR
2.	SCHEUL MARCEL	VICEPRIMAR
1.	ALBOTĂ VIOREL-PETRU	SECRETAR COMUNĂ
2.	DANEA FLORIN-DANIEL	CONTABIL
3.	MOLDOVAN IONICA RADU	CONSILIER LOCAL

4.	GERVAN AGRIPINA	CONSILIER LOCAL
5.	TIMU ALEXANDRU	CONSILIER LOCAL
6.	NEGOITA MUGUREL	CONSILIER LOCAL
7.	ARSENIUC ILIE	CONSILIER LOCAL
8.	COZIANU CLAUDIU	CONSILIER LOCAL
9.	ASANDULESEI MONICA-IULIANA	CONSILIER LOCAL
10.	TIMU CRISTINA	CONSILIER LOCAL
11.	LUPESCU REVECA	REFERENT SOCIAL
12.	POROC NICOLAE	REFERENT URBANISM
13	CIOCAN PETRU	INSPECTOR
14	DASCALUL ELENA FLORINELA	RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE

- **Formular nr. 11** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 – in original
- **Formular nr. 12** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 – in original
- **Formular nr. 13** - Declarație privind principalele servicii similare prestate în ultimii 3 ani – in original
- **Certificat Constatator** eliberat de ORC din care să reiasă corespondența obiectului de activitate cu obiectul contractului - în original. *Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Codul CAEN corespunzător obiectului contractului trebuie să fie autorizat. Informațiile cuprinse în Certificatul Constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.*
- **Fisa informatii beneficiar real** eliberat de ORC – in original.
- **Certificate** privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local – in original sau copie conform cu originalul, din care sa reiasa ca nu are datorii restante la momentul depunerii acestora;

- **Cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv – în original sau copie conform cu originalul;
- **Autorizația DSV** (înregistrat sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering) – valabilă la momentul prezentării și pe toată durata contractului - copie conform cu originalul;
- **Autorizație DSP** sau echivalent(Notificare DSP) - copie conform cu originalul;
- **Autorizație de funcționare vizată pe anul în curs** - sau copie conform cu originalul;
- Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui **curs de Noțiuni fundamentale de igienă** sau echivalent - copie conform cu originalul, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și **fișă de aptitudini specifice activității desfășurate** sau echivalent - copie conform cu originalul, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare – nominalizarea persoanelor și certificate de absolvire a cursului.
- Pentru persoanele cu diferite regimuri alimentare se va adapta pachetul zilnic în funcție de starea de sănătate a acestuia și de recomandările medicilor – se va prezenta **dovada deținerii unui specialist în industria alimentară, nutriționist**) - sau copie conform cu originalul.
- Ofertantul trebuie să asigure condiții igienico-sanitare prevăzute de acele normative în vigoare pentru depozitarea pachetelor alimentare – se va prezenta **contract de dezinsecție, dezinfecție și deratizare** (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului) sau copie conform cu originalul.
- Ofertantul trebuie să respecte condițiile de mediu prevăzute de actele normative în vigoare pentru protecția mediului – se vor prezenta **contract încheiat de societate specializată în domeniul colectării și transportului deșeurilor**

rezultate din activitatea de catering (valabil la momentul prezentării și pe toată durata contractului) – copie conform cu originalul.

- Se vor prezenta toate echipamentele necesare în vederea preparării, ambalării și transportului pachetelor alimentare prin prezentarea de documente doveditoare (lista mijloacelor fixe) – în original.
- Mijloacele de transport cu care se va realiza transportul pachetelor alimentare trebuie să fie autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor – copie conform cu originalul.
- Documente privind cash flow de execuție a contractului. Ofertanții vor demonstra că au acces sau au disponibile resurse reale, negrevate de datorii, depozite bancare, linii de credit, ori alte resurse financiare suficiente pentru a realiza un cash flow de execuție a contractului de minim **42.600,00 lei cu TVA** (calculată pentru un număr estimat de 20 zile și un număr de 142 elevi), sumă care va fi destinată exclusiv îndeplinirii contractului pe o perioadă de 1 luna de la data semnării acestuia cu autoritatea contractantă, independent de alte angajamente contractuale ale operatorului economic.

Precizări:

Documentele suport prin care se poate demonstra îndeplinirea cerinței trebuie să fie angajante în raport cu emitentul, să confirme faptul că ofertantul va avea acces la finanțare din partea unei instituții de creditare sau că are disponibilități bănești proprii. Documentele suport precizate ca alternativă la declarația/scrisoarea instituției de creditare trebuie să fie relevante și echivalente, luând în considerare spre exemplu, faptul că prezentarea unui extras de cont nu confirmă blocarea sumei în cauză pentru contract, fiind necesară prezentarea unor informații suplimentare care să demonstreze că ofertantul poate dispune de resursele financiare respective, în acest caz solicitându-se atașarea unei declarații notariale emise cu acest scop.

Dovada deținerii cash flow de execuție se va prezenta în original împreună cu oferta.

Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de către ofertant va trebui să reflecte asumarea de către ofertant/tert sustinator/subcontractant a tuturor cerințelor din prezentul caiet de sarcini. În acest sens se vor prezenta următoarele declarații:

- **Formular nr. 7** - Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul se

angajează să respecte în totalitate cerințele Caietului de sarcini – în original

- **Formular nr. 8** – Declarația privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă – în original
- **Formular nr. 9** – Declarație privind utilajele, echipamentele tehnice, mijloace de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care Ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului – în original
- **Formular nr. 10** - Declarație privind personalul și cadrele de conducere pentru îndeplinirea contractului – în original

Propunerea tehnica va contine:

A. Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor în

conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini, aplicabile obligatorie prezentei achiziții. În cadrul propunerii tehnice ofertantul va prezenta informații cu privire la materiile prime utilizate, produsele alimentare ce se vor pregăti, cu specificarea furnizorilor/producătorilor, documente justificative de la producător din care să rezulte caracteristicile alimentelor de bază/matăria primă.

Ofertantul va prezenta obligatoriu câte o fișă de meniu pentru fiecare din cele 5 varietăți de meniu oferite și stabilite de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini, care să conțină descrierea tuturor materiilor prime componente, cu indicarea furnizorului și a gramajului pentru fiecare produs.

Ofertantul va prezenta și 3 variante de meniu pentru categoriile de copii care nu consumă carne, cu respectarea obligatorie a principiilor nutriționale prevăzute prin Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar, Ordinul nr. 1563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

B. Resursele alocate

Ofertantul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți. Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrarea produselor alimentare, trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizațiile impuse de lege în acest sens.

Personalul operatorului economic care manipulează hrana la sediul

beneficiarului; va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice **Lista personalului responsabil** pentru îndeplinirea activităților de preparare, ambalare și transport al produselor alimentare, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, împreună cu documentele suport. Pentru îndeplinirea corespunzătoare a cerințelor privind pregătirea, prepararea și livrarea a unui nr. maxim de 142 pachete zilnic, ofertantul va face dovada unui număr de angajați suficienți pentru realizarea contractului din care cel puțin 1 bucătar cu diploma acreditată de către Ministerul Muncii .

Pentru personalul inclus în îndeplinirea activităților contractului, ofertanții vor include documentele suport, cum ar fi, dar fără a se limita la:

- Certificate de instruire profesională privind instruirea noțiunilor fundamentale de igienă alimentară, conf. Normelor legale în vigoare – Curs de igienă, în conf. cu Ordin nr 2209/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, valabil la data prezentării.

- Fișa de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, cf. HG nr 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care perioada derulării contractului, contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare; în acest caz, contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuielă proprie.

Dacă achizitorul consideră că un membru al personalului contractantului, este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, achizitorul are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada desfășurării contractului, pe baza unei cereri scrise justificată. În acest caz toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt suportate de contractant.

În cazul în care contractantul intenționează să înlocuiască unul sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi, implicate în derularea activităților contractantului , să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma la cererea beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea cerinței.

Infrastructura tehnică necesară realizării activităților contractului

Ofertantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică următoarele liste:

- Lista utilajelor și a echipamentelor folosite la prepararea și ambalarea pachetului alimentar
- Ambalajele reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare, în condiții adecvate de temperatură și protecție împotriva contaminării pe parcursul manipulării/transportului
- Ambalajele utilizate la ambalarea pachetelor alimentare
- Mijloacele de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.

Mijloacele de transport trebuie să îndeplinească următoarele condiții: să fie autorizate sanitar-veterinar, să asigure pe toată durata transportului păstrarea nemodificată a caracteristicilor nutritive, organoleptice, fizico-chimice și microbiologice, precum și protecția împotriva prafului, insectelor, rozătoarelor și altor posibilități de poluare, degradare și contaminare a produsului.

Ofertantul va prezenta pentru mijloace de transport, cu care va asigura transportul și distribuirea pachetelor alimentare, următoarele documente:

- dovada deținerii mijloacelor de transport (proprietate, chirie, comodat etc),
- autorizațiile sanitar-veterinare pentru transportul produselor alimentare.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta, în copie „conform cu originalul”, dovada autorizării sanitar-veterinare/Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atestă respectarea normelor legale în vigoare, pentru operatorul economic prestator de servicii de catering, valabile la data deschiderii ofertelor.

Graficul de prestare a serviciilor de catering

În cadrul propunerii tehnice ofertantul va ține cont de volumul, distanțele între locațiile unde urmează a se livra pachetele alimentare și de ritmicitatea livrărilor meniurilor, ținând cont de prevederile din caietul de sarcini, sens în care va întocmi în cadrul propunerii financiare graficul de livrare.

După momentul semnării contractului de servicii, în funcție de graficul de derulare a activităților proiectului, beneficiarul va comunica prestatorului programul

lunar de prestare și graficul aproximativ de livrare, aferent contractului, întocmit pe luni/săptămâni, urmând ca acesta să fie actualizat, după caz, periodic (de regulă lunar), în funcție de programul școlar al grupului țintă, precum și a condițiilor de derulare a proiectului.

Programul orar de livrare poate fi modificat de către beneficiar, cu condiția notificării prestatorului, cu cel puțin o zi înainte.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior emiterii ordinului de începere, fără acceptul autorității contractante, către operatorii economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei

În situația în care se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, acesta va fi respinsă ca neconformă.

Modalitatea de prezentare a propunerii financiare

- **Formular nr. 14 – Propunerea financiară** – în original
- 1. Oferta financiară trebuie să fie corelată cu elementele propunerii tehnice și să permită îndeplinirea contractului de achiziție, la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini, în condițiile legal reglementate de legislația în vigoare.
- 2. Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă. Propunerea financiară se va prezenta prin completarea modelului de formular și anexei puse la dispoziție în cadrul documentației de atribuire.
- 3. Prețul total ofertat va fi exprimat în lei, exclusiv TVA și va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea și descărcarea la sediile beneficiarului.
- 4. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei de minim 60 zile. Nu se acceptă oferte alternative.
- 5. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului, în concordanță cu propunerea tehnică.

6. În cazul unei discrepanțe între prețul unitar și prețul total, se va lua în considerare prețul unitar.
7. Prețurile din propunerea financiară vor fi ferme și nu se vor modifica pe toată perioada de derulare a contactului.
8. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.
9. Prețul inclus în propunerea financiară va fi estimat în lei, fără TVA, cu specificarea TVA separat, fără a depăși valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare. În cazul în care prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară, depășește valoarea estimată, comunicată prin anunțul de participare, oferta este considerată inacceptabilă.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute de fiecare ofertant.

Oferta câștigătoare va fi oferta de pe primul loc, respectiv oferta cu punctajul cel mai mare, în acord cu prevederile art. 139 din HG 395/2016.

10. Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții vor prezenta o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă,
- b) prepararea hranei,
- c) distribuție.

În mod obligatoriu, cel puțin 60% din prețul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va alocă pentru achiziția materiei prime. Pentru demonstrarea ponderii alocate/valoarea pentru materia primă, se va completa conform rețetarului fiecăruia pentru variantele de pachet alimentar pentru beneficiari, următorul tabel:

Tip pachet alimentar	Denumire ingredient/materie primă	Cantitate/gramaj ingredient	Preț lei/kg/buc ingredient	Preț lei/gramaj/buc ingredient	Valoare lei, fără TVA
	TOTAL LEI fără TVA				

XIII. PROCEDURĂ APLICATĂ ȘI GARANȚII

Procedura aplicată este "procedura proprie", conform prevederilor art. 68 alin (1) lit. h și alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016, respectiv art. 111 din Legea 98/2016.

Garanția de participare:

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 35-38 din HG 395/2016 autoritatea contractantă stabilește o **garanție de participare** la această procedură în cuantum de **2800,00 lei**. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO35TREZ5975006XXX001214 deschis la TREZORERIA Campulung Moldovenesc, JUD. SUCEAVA. Garanția de participare, în original, va însoți oferta. În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de buna execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 5 % din prețul contractului. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

XIV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE ȘI FACTORI DE EVALUARE

Criteriu de atribuire

Având în vedere art. 187, alin.3, lit.d, din Legea 98/2016 privind achizițiile publice criteriul de atribuire este **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE – PREȚ**, iar oferta câștigătoare se stabilește printr-un algoritm de calcul specific.

În conformitate cu HG 33/2025, pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile și pentru a asigura un aport nutrițional adecvat, ofertanții sunt obligați să introducă o defalcare a prețurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) Materie primă/produse alimentare
- b) Prepararea hranei
- c) Transport.

Factorii de evaluare folosiți de autoritatea contractantă pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-preț, sunt următorii:

Factor de evaluare nr.1 – Componenta financiară

Prețul total al ofertei –P(n)- punctaj maxim acordat – 30%

Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctaj maxim – adică 30 puncte

Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, după următoarea formulă:

$$P(n) = (\text{Prețul minim oferit} / \text{Prețul } n) \times \text{punctaj max. alocat}$$

Factor de evaluare nr.2–tehnic calitate–Ponderea materiei prime din prețul unitar

Punctaj maxim acordat – 70%

Factorul tehnic materiei prime va ține cont de faptul că cel puțin 50% din prețul unitar al pachetului alimentar per beneficiar se va aloca pentru achiziția materiei prime.

Pentru ofertantul care aloca cea mai mare pondere din prețul pachetului alimentar, materiei prime se acordă punctajul maxim alocat – 70 puncte

Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, după următoarea formulă:

$$P(n) = (\text{Pondere oferită} / \text{Pondere maximă}) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

Pentru verificarea îndeplinirii acestei cerințe, ofertantul va prezenta dovezi/documente justificative privind calitatea materiei prime propuse, costul și ponderea acesteia în cadrul prețului unitar propus (declarații de conformitate pentru materia primă folosită, specificații produse, cost achiziție/distributie, furnizori etc).

Ofertele al căror cost cu materia primă nu este de cel puțin 60% vor fi respinse.

Pentru ofertarea de 60% din prețul unitar al pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime nu se acordă punctaj, aceasta fiind condiție obligatorie.

Notă:

Ofertantul câștigător va fi cel care va obține punctajul cel mai mare, în urma aplicării criteriului de atribuire " cel mai bun raport calitate-pret"

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare, exprimat cu maxim două zecimale.

XV. SPECIFICAȚII TEHNICE**NORMELE MINIME OBLIGATORII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi**

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisi a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.

9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

NOTĂ:

SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii

Specificații tehnice:

1. Caracteristici generale

Se vor furniza:

➤ pachet alimentar:

- produse de panificație - baton 80 g: maximum 50% din greutatea totală a pachetului;
- produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte (unt, cașcaval, brânză) 40 g: minimum 25% din greutatea totală a pachetului;
- legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse simsalată sau ardei gras) 40 g: maximum 25% din greutatea totală a pachetului.

➤ La acestea se va adăuga un fruct la alegere: portocală/pară/piersică/caisă/mar

Pachetul alimentar propus de autoritatea contractantă are la baza variantele orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică exemplificate în anexa 3 din Normele metodologie de aplicare a OUG 97/2018, redată mai jos:

- Sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume (roșii, castravete, salată, etc.)
- Sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude (gogoșar, varză, morcov).

Nr. Crt.	VARIANTA DE PACHET ALIMENTAR	CANTITATE MAXIMA ZILNICA
1	1. Produse de panificatie din faina integrala – chifla – 80 g – maximum 50% din greutatea totala a pachetului 2. Produse din carne- piept de pui la gratar/piept de curcan la gratar 40 g ,felii de cascaval 10 g, unt 10 g – 37% din greutatea totala a pachetului 3. Legume – rosii, castraveti – 20 g – 13% din greutatea totala a pachetului 4. Un fruct: mar sau banana sau alt fruct in functie de sezon	142
2	1. Produse de panificatie din faina integrala – chifla – 80 g maximum 50% din greutatea totala a pachetului	142

	2. produse din carne si lactate - sunca de pui 40 g si cascaval felii 20 g - 37% din greutatea totala a pachetului 3. legume - gogosar, castraveti - 20 g - 13% din greutatea totala a pachetului 4. un fruct: para sau banana sau alt fruct in functie de sezon	
3	1. chifla - 80 g - maximum 50% din greutatea totala a pachetului 2. produse din carne- crispy la cuptor din carne slaba de porc 50 g si felii cascaval 10g- 37% din greutatea totala a pachetului 3. legume - salata, rosii - 20 g - 13% din greutatea totala a pachetului 4. un fruct: mar sau banana sau alt fruct in functie de sezon	142
4	1. produse de panificatie din faina integrala - chifla - 80 g - maximum 50% din greutatea totala a pachetului 2. produse din carne si lactate - piept de pui crispy la cuptor 40 g si cascaval felii 20g - 37% din greutatea totala a pachetului 3. legume - castraveti, gogosar - 20 g - 13% din greutatea totala a pachetului 4. un fruct: mar sau banana sau alt fruct in functie de sezon	142
5	1. produse de panificatie din faina integrala - chifla - 80 g - maximum 50% din greutatea totala a pachetului 2. produse din carne si lactate - sunca de curcan 3. 40 g si cascaval felii 20g - 37% din greutatea totala a pachetului 4. legume - gogosar, salata - 20 g - 13% din greutatea totala a pachetului 5. un fruct: mar sau banana sau alt fruct in functie de sezon	142

Pentru grupele speciale de consumatori:

1. grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranta la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim si cantitatea necesară se prevăd in anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare scoală si elev; astfel de meniuri se stabilese pentru un numar de cel puțin 3 copii, se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist la solicitarea . Regimul alimentar specific pentru fiecare copil in parte se va constitui ca anexa la contractul de furnizare,

NOTĂ

Același tip de sandvici nu se va furniza timp de două zile consecutiv. La sandivici, se adaugă un fruct (portocală/pară/piersică/caisă/mar, alternativ).

Fructele trebuie să fie sănătoase, fără urme de atacuri provocate de boli și/sau dăunători.

Dacă, la nivelul unității de învățământ, vor fi înregistrate cereri formulate în baza prevederilor art. 1 alin. (3) din O.U.G. nr. 97/2018 și în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (3) din normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 97/2018, preșcolarii/elevii respectivi vor beneficia de produse alimentare adecvate situației lor, în limita valorii zilnice stabilită pentru un pachet alimentar/elev.

1.1. Produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și sunt păstrate până la servire, dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

1.2. În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

2. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

2.1. Fiecare unitate de învățământ beneficiară a PNMS va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea per porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

2.2. Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.

2.3. Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

3. Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval). Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză, gluten sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

4. Siguranță și perisabilitate microbiologică

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

- a) ziua producerii pentru masa caldă;
- b) 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt păstrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi păstrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. Condiții pentru transport și distribuție

Distribuția pachetului alimentar însoțit de fruct se va face zilnic, între orele 10.00 – 11.00, pe baza comenzii primite în scris la ora 08.30 din partea unității de învățământ.

Operatorul economic va prezenta graficul de livrare cu prezentarea traseelor, cu respectarea intervalului orar de livrare menționat mai sus, precum și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, numai cu mijloace auto speciale, autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

6. Metode de testare și control

Produsele alimentare se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

7. Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul operatorului economic care distribuie pachetele alimentare la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

8. Ambalare, etichetare, marcare

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a

Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului; de exemplu: sandvici cu șuncă și roșii, sandvici cu unt, cașcaval și salată;
- b) lista ingredientelor;
- c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: șuncă x%; cașcaval y%;
- e) cantitatea netă;
- f) data-limită de consum, sub forma: „Expiră la data de ...”, cu înscrisirea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare;
- h) o declarație nutrițională.

Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:

Declarație nutrițională	100 g
Valoare energetică Kj/kcal	
Grăsimi g din care	
Acizi grași saturați g	
Glucide g din care	
Zaharuri g	
Proteine g	
Sare g	

Mențiunile nutriționale se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;

i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscriserea lotului;

j) având în vedere destinația acestor produse, este necesară inscripționarea unor elemente de avertizare, astfel: „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT”.

În cazul produselor distribuite de unitățile de alimentație publică și care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat”, se va indica la livrare, printr-un

document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul – data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;

k) pentru masa caldă, preparată în regim propriu, lista-meniu afișată la loc vizibil va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe;

l) numele și adresa operatorului din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.

XVII. Cerințe privind proveniența, ambalarea, depozitarea, livrarea, transportul produselor și autorizații obligatorii

Produsele furnizate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.

Produsele furnizate trebuie să provină din unități înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României și se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 3 al Hotărârii Guvernului nr. 23/2025 privind instituirea Programului Național "Masă sănătoasă", fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi servite imediat după livrare.

XVI. Principii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din

incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri nu trebuie să conțină aditivi sau alte substanțe acceptate peste limitele stabilite de legislația în vigoare.

2. Sarea iodată utilizată nu trebuie să conțină antiaglomeranți sau orice alt aditiv.
3. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte (nesectionate după fierbere).
4. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
5. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul-pilot au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din pachetul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la fiecare sediu să fie însoțită de o probă gratuită a pachetului alimentar.

XVIII ASPECTE FINALE

OFERTA alcatuita din: documentele de calificare, propunere tehnica si propunere financiara, se va prezenta intr-un exemplar original, in format hartie (fizic) in colet/plic sigilat.

OFERTA va avea un OPIS intocmit iar documentele vor fi numerotate, pe fiecare pagina. Filele cu informatii pe verso vor fi si ele semnate, fara a se numerota.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor indosaria separat, vor avea fiecare cate un opis in care vor fi mentionate toate documentele solicitate in documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul - in ordinea din documentatia de atribuire.

Documentele de clarificare se vor indosaria in ordinea in care au fost solicitate în caietul de sarcini a achizitiei. In cazul in care exista subcontractanti sau asociati,

documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai intai pentru ofertant sau liderul de asociatie, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti).

Documente de clarificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce intr-un plic sigilat si marcat corespunzator, astfel:

- DOCUMENTE DE CLARIFICARE: conform intocmirii prezentate in caietul de sarcini
- PROPUNEREA TEHNICA: conform informatiilor prezentate in caietul de sarcini
- PROPUNERE FINANCIARA: conform informatiilor prezentate in caietul de sarcini

Pe linia de lipire a plicului se aplica stampila ofertantului

Pe plic/colet se vor mentiona urmatoarele:

- a) Denumirea si adresa ofertantului;
- b) Denumirea si adresa autoritatii contractante;
- c) Denumirea obiectului supus licitatiei;
- d) Mentiunea: „A nu se deschide inainte de data ora” conform invitatiei de participare nr.

In exteriorul plicului/coletului sigilat, se vor prezenta urmatoarele documente:

- Scrisoarea de inaintare- model Formular;
- Acordul de asociere (daca este cazul);
- Imputernicirea pentru semnarea ofertei (daca este cazul);
- Imputernicirea pentru reprezentarea ofertantului la sedinta de deschidere a ofertelor (daca este cazul);

In cazul in care exista incertitudini sau neclaritati in ceea ce priveste anumite documente prezentate, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza informatii in acest sens.

Interactiunea cu ofertantii se va desfasura dupa urmatoarele reguli:

- Reguli de comunicare si transmitere a datelor: solicitarile de clarificari referitoare la prezenta documentatie de atribuire se vor adresa in mod exclusiv via email mentionat in invitatia de participare, in termenele precizate de Autoritatea

Contractanta iar raspunsurile la aceasta vor fi transmise prin mijloace de comunicare indicate de catre operatori economici in cadrul solicitarii de clarificari.

- Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea mijloacelor de comunicare indicate de catre Ofertanti in cadrul Ofertelor depuse.
- Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii via e-mail precizat in invitatia de participare in format electronic, semnate cu semnatura electronica, conform Legii nr. 455/2001.
- Operatorii economici au obligatia de a depune ofertele la adresa si pana la data si ora limita pentru depunere, stabilite in invitatia de participare. Ofertele depuse după expirarea termenului / la altă adresă sunt respinse.
- Comisia de evaluare are obligatia de a deschide ofertele la data, ora si locul indicate în invitatia de participare, cu exceptia cazurilor in care intervin modificari ce au fost comunicate sau in cazul in care acest lucru nu este posibil din cauza numarului mare de ofertanti.
- Comisia de evaluare are obligatia de a analiza si de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cat si din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica. Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in documentatia de atribuire. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica.
- Pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, comisia de evaluare are dreptul de a solicita oricând clarificari ale documentelor prezenta de acestia pentru demonstrarea conformitatii ofertei cu cerintele solicitate.
- După finalizarea evaluarii ofertelor, comisia de evaluare elaboreaza raportul procedurii de atribuire care se semneaza de catre toti membrii comisiei.
- Autoritatea contractantă informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea Contractului, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 1 zi de la emiterea deciziilor respective.

XIX INFORMATII ADMINISTRATIVE

- Termen limita de primire a ofertelor: 21.03.2025, ora 12.00
- Data si ora deschiderii ofertelor : 21.03.2025, ora 14.00
- Adresa la care se depune oferta : Ofertele financiare, tehnice si documentele de calificare semnate si stampilate vor fi depuse in plic inchis la sediul Primariei Comunei Ciocănești, sat Ciocănești, Comuna Ciocănești
- Ofertele depuse personal de catre ofertanti vor putea fi înregistrate doar in zilele lucratoare si doar între orele 08:30 si 15:00 de luni până joi inclusiv, iar vineri între orele 08:30 si 12:00.

**Întocmit,
Consilier Achizitii**

