

ANEXA 10 la normele metodologice
PRIMĂRIA COMUNEI CIOCĂNEȘTI

Elaborat,

Lupescu Elena Florinela
Responsabil

[Signature]

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019

Subsemnata, LUPESCU ELENA FLORINELA, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

X Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces
1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

X Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

X Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

X Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu
1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

X Pe pagina de internet

☐ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

X Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

b) actualizarea permanentă a site-ului instituției;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?

☐ Da, acestea fiind:

X Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

X Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Îmbunătățirea comunicării cu birourile și compartimentele din cadrul instituției pentru a transmite în format deschis documentele în vederea afișării spre informarea cetățenilor.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public		7		
În funcție de solicitant	de la persoane fizice	5		
	de la persoane juridice	2		
După modalitatea de adresare				
	pe suport de hârtie			
	pe suport electronic	7		
	verbal			

Departate pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	1
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	4
c) Acte normative, reglementări	2
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
C - Solicitari pentru care termenul a fost depășit
D - Comunicare electronică
E - Comunicare în format hârtie
F - Comunicare verbală
G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
I - Acte normative, reglementări
J - Activitatea liderilor instituției
K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
L - Altele (se precizează care)

2. Numărul total de solicitări soluționate favorabil	7	
	7	7
Termen de răspuns	A	B
Modul de comunicare	C	D
	E	F
Departate pe domenii de interes	G	H
	I	J
	K	L

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu este cazul
3.2.
3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?
4.1. nu este cazul
4.2.

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
B - Acte normative, reglementări
C - Activitatea liderilor instituției
D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

☐ Nu
☒ Da

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

0	0	0	0
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.1. Costuri

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

0	0	0	0	0	0	0
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare
0	0	0	0	0	0	0

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

Nu este cazul

(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
total de solicitări respinse	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
5. Numărul	Motivul respingerii	Departate pe domenii de interes							

Sprjin mai mare din partea celorlalte compartimente ale instituiei pentru a respecta termenul n vederea publicării informațiilor de interes public solicitate.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Verificarea și actualizarea documentelor care trebuie să fie afișate pe site-ul instituiei în conformitate cu prevederile legale.
- Transmiterea permanentă către mass-media și cetățeni a informațiilor de interes public prin toate canalele de comunicare utilizate de instituie.

PRIMAR,
CIOCAN RADU



Intocmit,
Lupescu Elena Florinela