

Acte necesare pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului

- Cerere tip – (Anexa 1) ;
- documente identitate (B.I./C.I./C.I.P. părinți valabile, Certificat de căsătorie, Certificat de naștere al copilului) – în original și copie;
- extras de cont pe numele solicitantului / titularului (actualizat cu numele utilizat în prezent, în cazul persoanelor căsătorite/divorțate)
- dosar cu șină;
- adeverința tip - (Anexa 2) , eliberată de către angajator, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor legale privind stagiul de cotizare și veniturile nete realizate (12 luni, în ultimii doi ani înainte de nașterea copilului); Observație: adeverință tip - format nou (Anexa 2) menționează și numărul de zile lucrate, concediu medical și de odihnă pentru fiecare din lunile din perioada stagiului de cotizare;
- copie a cererii înaintată către angajator pentru acordarea concediului pentru creșterea copilului până la 2 ani (sau până la 3 ani pentru copilul cu handicap) – aprobată, semnată, stampilată, înregistrată, copie conform cu originalul;
- act adițional sau decizia de suspendare a contractului de munca, cu ziua următoare celei în care se termină concediul de maternitate, cel mai repede, cu a 43-a zi de la naștere, în original sau copie conform cu originalul.

Pentru persoane ce au realizat venituri din activități independente:

- decizii de impunere și adeverințe de venit eliberate de către Administrațiile Financiare pentru anii fiscali anteriori nașterii copilului (veniturile realizate în ultimile 12 luni din cei 2 ani anteriori nașterii copilului);
- certificat de atestare fiscală pe firmă;
- document doveditor privind suspendarea activității pe perioada concediului de creștere a copilului;
- pentru avocați, se solicită suplimentar: declarațiile 200 și 220 și adeverință eliberată de către Barou.

Atentie! La depunerea documentației, este obligatorie prezentarea documentelor de identitate ale ambilor părinți și ale copiilor în ORIGINAL !!!

Acte necesare pentru acordarea stimulentului pentru creștere copil/de inserție

- Cerere tip – (Anexa 1) ;
- documente identitate (B.I./C.I./C.I.P. părinți valabile, Certificat de căsătorie, Certificat de naștere al copilului) – în original și copie;
- extras de cont pe numele solicitantului / titularului ((actualizat cu numele utilizat în prezent, în cazul persoanelor căsătorite/divorțate))
- dosar cu șină;
- adeverința tip - (Anexa 2), eliberată de către angajator, din care să reiasă îndeplinirea condițiilor legale privind stagiul de cotizare și veniturile nete realizate (12 luni, în ultimii 2 ani înainte de nașterea copilului); Observație: adeverință tip - format nou (Anexa 2) menționează și numărul de zile lucrate, concediu medical și de odihnă pentru fiecare din lunile din perioada stagiului de cotizare;
- decizia sau adeverința eliberată de către angajator din care să rezulte reluarea activității /realizarea de venituri supuse impozitului și că nu a solicitat concediul pentru creștere copil.

Atenție! Persoana care beneficiază de stimulent de inserție trebuie să obțină venituri impozabile pe toată perioada în care beneficiază de acest drept!

Pentru persoane ce au realizat venituri din activități independente:

- decizii de impunere și adeverințe de venit eliberate de către Administrațiile Financiare pentru anii fiscali anteriori nașterii copilului (veniturile realizate în ultimile 12 luni din cei 2 ani anteriori nașterii copilului);
- certificat de atestare fiscală pe firmă;
- document din care să rezulte că obține venituri impozabile (declarație de venituri estimate pentru anul în curs și declarație pe proprie răspundere că va obține venituri pe toată perioada în care va beneficia de stimulent de inserție);
- document din care să rezulte perioada în care a beneficiat de concediu sarcină și lauzie, dacă este cazul
- pentru avocați, se solicită suplimentar: declarațiile 200 și 220 și adeverință eliberată de către Barou.

Acte necesare în situația în care se solicită modificare din indemnizație în stimulent sau din stimulent în indemnizație

- Cerere tip – (Anexa 1) ;
- Copii xerox după certificat naștere copil și carte identitate părinte/solicitant;
- Copie conform cu originalul după Decizia de revenire în activitate sau adeverință salariat - pentru modificare indemnizație/stimulent, respectiv suspendare activitate - pentru modificare stimulent/ indemnizație;
- Extras de cont pe numele solicitantului / titularului

Precizări privind perioada de minim o lună rezervată celuilalt părinte

- Dacă ambii părinți au realizat stagiul de cotizare de 12 luni, în ultimii 2 ani înainte de a se naște copilul, primul care solicită drepturile este obligat să rezerve cel puțin o lună pentru celălalt părinte;
 - Celălalt părinte nu este obligat să solicite drepturile pentru perioada rezervată, dar, dacă nu dorește să beneficieze de indemnizația pentru creșterea copilului, are obligația legală să notifice, în scris, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială (AJPIS) Iași, cu cel puțin 60 de zile înainte de împlinirea de către copil a vârstei de 2 ani, că nu dorește să solicite acest drept și perioada de plată va fi redusă cu o lună;
 - În situația în care se solicită numai acordarea stimulentului de inserție sau acesta este solicitat cu cel puțin 3 luni înainte de împlinirea de către copil a vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, celălalt părinte nu mai este obligat să efectueze luna rezervată pentru concediu creștere copil
 - Dacă se naște un alt copil, înainte ca cel pentru care se primesc drepturile să îplinească vârsta 1 an și 11 luni, perioada rezervată se poate amâna și cumula cu perioada rezervată pentru următorul copil, părintele care beneficiază deja de drepturi urmând să rezerve cel puțin 2 luni pentru celălalt soț, înainte de a împlinirea de către următorul copil a vârstei de 2 ani;
 - Pentru a exista continuitate în plată pentru părintele care beneficiază deja de drepturi, în situația de mai sus, în care se naște următorul copil, soțul aflat în concediul de creștere copil poate depune dosarul de solicitare a drepturilor pentru următorul copil, cu 60 de zile înainte de împlinirea de către primul copil a vârstei de 2 ani.
- Important – În situația în care persoana îndreptățită realizează venituri supuse impozitului cu cel puțin 60 zile înainte de împlinirea de către copil a vârstei de 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul

copilului cu handicap, stimulentele de inserție se acordă până la 3 ani, respectiv 4 ani, în cazul copilului cu handicap (cu condiția ca în acest timp să se realizeze venituri supuse impozitului).

Indemnizația / Ajutorul pentru îngrijirea copilului cu vârsta 0-7 ani, în situația în care copilul și/sau un părinte / persoana care are copilul în îngrijire sunt persoane cu handicap.

Aceste drepturi se acordă prin O.U.G. 111/2010, modificată și completată prin O.U.G. 124/2011 și Legea 66/2016.

Documente necesare :

- cerere tip - Anexa 1 ;
- originale și copii după actele de identitate (buletine/carti de identitate sau certificate de naștere) ale membrilor familiei: sot, soție, copii;
- certificat de căsătorie;
- certificatul de încadrare în grad de handicap pentru solicitant/persoana îndreptățită și/sau minorul pentru care se solicită dreptul;
- cerere de acordare a concediului pentru îngrijirea copilului, în perioada 0 - 7 ani, dacă este cazul;
- decizia de suspendare a contractului de muncă sau act adițional la contractul de muncă, dacă este cazul;
- documente care dovedesc că părinții nu sunt angajați ca asistent personal pentru minor, doar pentru handicap de grad 1 al copilului;
- alte acte, după caz.

Important - Începând cu 1 iulie 2016, oricare dintre părinți/persoanele îndreptățite, care se ocupă efectiv de creșterea și îngrijirea copilului cu dizabilitate gravă sau accentuată în vârstă de la 3 ani până la 18 ani și își desfășoară activitatea cu un program redus de muncă la 4 ore, poate beneficia de o indemnizație lunară egală cu 50% din cunatumul minim al indemnizației de creștere a copilului.

Actele necesare sunt:

- Cerere tip - Anexa 1
- Copii act identitate solicitant și certificat naștere copil + originalele

- Copie certificat și hotărare de încadrare în grad de handicap + originalul
- Copie conformată cu originalul după Decizia/Actul adițional prin care se aproba reducerea programului de munca la 4 ore, pentru creșterea și îngrijirea copilului cu handicap
- Alte acte necesare după caz
- Dosar șină