

Școala Gimnazială Ciocănești
loc. Ciocănești, jud. Suceava
tel. 0230/578077, mail scciocanesti@yahoo.com
nr. 1719 din 27.09.2019

Aprobat
Consiliul de Administrație
din _____

Dezbătut/avizat Consiliul Profesoral

Din _____

PLAN MANAGERIAL

al ȘCOLII GIMNAZIALE CIOCĂNEȘTI

Anul școlar 2019-2020

I. Argument

Școala Gimnazială Ciocănești are în vedere aplicarea unei strategii educaționale care va ține cont de dezvoltarea individuală continuă a fiecărui beneficiar principal al educației, de contextul schimbărilor în toate domeniile societății, al amplitudinii acestora și al imprevizibilității absolute a problemelor cu care se confruntă omenirea astfel încât acesta să fie capabil să facă față provocărilor și adaptării.

În noile circumstanțe calitatea în educație a fost denumită drept un proces de continuă îmbunătățire a sistemului educațional pentru a asigura atingerea stării optime în dezvoltarea personală, socială, fizică și intelectuală a fiecărui copil care va fi dat sub formă de produs societății.

În subordinea Școlii Gimnaziale Ciocănești se află Grădinița cu Program Normal Ciocănești. În total în unitatea școlară sunt cuprinși 116 de elevi (9 clase) și 33 de preșcolari (18 grupa mijlocie și 15 grupa mare), care parcurg demersul educațional sub îndrumarea a 11 cadre didactice și a unui director.

II. FUNDAMENTARE

Prezentul document reprezintă proiectarea activității de învățământ, pentru anul școlar 2018 – 2019 la nivelul Școlii Ciocănești, fundamentată pe actele normative în vigoare, diagnoza mediului intern și extern (Analiza SWOT a Școlii Ciocănești pentru anul școlar 2018-2019), analiza nevoilor educaționale în contextul politic, social și economic, la nivel local și pe politicile/strategiile stabilite de M.E.N pentru următoarea perioadă.

II.1. ACTE NORMATIVE

- Legea 1/2011 – legea educației naționale
- Legea 53/2003 – Codul muncii actualizat 2017
- Ordinul nr. 5079/31 august 2016 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul nr. 3220/19.02. 2018 privind *structura anului școlar 2018-2019*;
- Ordinul nr. 6143/1.11.2011 privind *aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar*;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind *asigurarea calității educației*;
- Ordinul nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea *Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul nr. 6141/1.11.2011 privind *aprobarea structurii și a Regulamentului de organizare și funcționare a Unității pentru Finanțarea învățământului preuniversitar*;
- Legea 269/16.06.2004 și Hotărârea nr. 1.294/13.08.2004 privind aprobarea *Normelor metodologice pentru aplicarea Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare*;
- Ordinul nr. 3062/19.01.2012 privind *aprobarea Metodologiei de organizare a claselor din învățământul preuniversitar în regim simultan*;
- Ordinul nr. 3654/29.03.2012 privind *aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar, ciclul achizițiilor fundamentale - clasa pregătitoare, clasa I și clasa a II-a*;
- Ordinul pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, cu modificările și completările ulterioare*;
- Ordinul nr. 5562/07.10.2011 pentru *aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile*;
- Ordinul nr. 3367/2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011
- Ordinul nr. 4247/21.06.2010, privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor*;

- Ordinul comun al Ministerului Administrației Publice, Ministerului de Interne și Ministerului Educației și Cercetării nr. 4703/349/5016/2002 *privind intensificarea activităților de ordine publică și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ;*
- Legea nr. 35/2007 *privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;*
- Legea nr. 333/2003 *privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;*
- H.G. 128/ 1994 *privind măsurile pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților;*
- Legea nr. 61/ 1991 *pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;*
- Ordinul nr. 5567/07.10.2011 *pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;* Ordinul MECs nr. 4624/2015 - modificarea anexei nr. 1 la Regulamentul unitatilor care ofera activitate extrascolara
- Ordinul nr. 3035/10.01.2012 *privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;* ordin Nr. 4203 Data: 30.07.2018 *privind modificarea Anexei nr. 1 a Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare*
- Ordinul nr. 5565/07.10.2011 *pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;*
- Ordinul nr. 5574/07.10.2011 *pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrate în învățământul de masă;*
- Ordinul nr. 5349/7.09.2011 *privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școală după școală";*
- Ordinul nr. 3060/3.02.2014 *privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar;*
- Ordinul nr. 4619/2014 *privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;*
- Ordinul nr. 5232 din 14 septembrie 2015 *privind aprobarea Metodologiei de organizare a predării disciplinei Religie în învățământul preuniversitar;*
- Ordinul nr. 3393/28.02.2017 *privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial;*
- Ordinul nr. 3623/11.04.2017 *pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;*
- Ordinul nr. 3247/14.02.2017 *privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2017-2018;*
- Ordinul nr. 4371/13.07.2017 *privind aprobarea Metodologiei privind Managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIIR) pentru activitățile din învățământul preuniversitar;*
- Ordinul nr. 4814/31.08.2017 *privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ;*
- ORDIN nr. 4.813 din 29 august 2018 *privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019*
- Ordinul nr. 4461/2018 *privind aprobarea Calendarului de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2018-2019*
- Ordinul nr. 5061/26.09.2017 *pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea omologării utilizării mijloacelor de învățământ în învățământul preuniversitar;*

- Ordinul nr. 5066/26.09.2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar*;

II.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN (Analiza SWOT a Școlii Gimnaziale Ciocănești pentru anul școlar 2018-2019)

Puncte tari

- Organizarea și desfășurarea procesului de învățământ în conformitate cu respectarea legislației în vigoare și cu reglementările M.E.N. cuprinse în regulamentele și metodologiile specifice
- Școală bine întreținută cu încălzire centrală, apă curentă și grupuri sanitare interioare
- Buna conlucrare cu unitatea din structură
- Promovarea imaginii școlii în mass-media/site-uri,etc.
- Existența softurilor educaționale
- Existența fondurilor pentru activitatea de perfecționare a cadrelor didactice
- Cadre didactice calificate
- Înscrierea cadrelor didactice la grade didactice
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare /seminarii/simpozioane naționale și internaționale în specialitate, management, utilizarea calculatorului, derulate prin C.C.D. sau oferite de alți furnizori
- Formarea cadrelor didactice prin participarea acestora la cercuri și activitățile comisiilor metodice
- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planul cadru, planurile de învățământ și programele școlare pentru trunchiul comun, CDȘ, auxiliare curriculare, manuale, etc.)
- Existența și funcționalitatea comisiilor
- Existența sălii de gimnastică
- Existența bibliotecii școlare
- Existența Asociației Sportive a școlii “A.S. Sănătate prin mișcare –Ciocănești”
- Accesul elevilor școlii pe terenul de sport amenajat cu gazon, administrat de Primăria Ciocănești
- Desfășurarea programelor de pregătire suplimentară pentru promovarea evaluărilor naționale
- Asigurarea logisticii desfășurării evaluărilor naționale
- Promovabilitate de 84,61% la evaluarea națională
- Admiterea tuturor absolvenților de clasa a VIII-a la liceu/școli profesionale
- Lipsa abandonului școlar
- Participarea elevilor la concursuri județene/naționale/internaționale
- Rezultate bune ale elevilor obținute la concursuri școlare/extrașcolare
- Desfășurarea de activități extrașcolare diversificate (vizionări de spectacole, concursuri, acțiuni caritabile, participări la acțiunile organizate de comunitatea locală – festivaluri etc.)
- Încheierea de parteneriate cu organizații, instituții, etc și desfășurarea de activități în cadrul acestora
- Organizarea și desfășurarea de concursuri/proiecte cuprinse în CAEN și aprobate de ISJ Suceava (Concurs Interjudețean „Tradiție-valoare sacră”-ed. a VI-a, a, Concurs Județean de Matematică „Piramida” – ed. a VI-a, Proiect „Inimă de român”, Concurs Județean „Campionii sănătății”)
- Derularea de proiecte inițiate de Organizația Salvați Copiii – Filiala Suceava
- Asigurarea securității prin camerele de supraveghere (exterioare, holuri)
- Autorizația sanitară
- Autorizația de securitate la incendiu
- Asigurarea efectuării navetei a elevilor cu microbuzul școlar
- Decontarea în totalitate a navetei cadrelor didactice
- O colaborare eficientă cu familia, privită ca partener educațional
- Colaborarea bună cu autoritățile locale în realizarea unor activități educative comune

- Promovarea tradițiilor locale
- Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică și logopedie
- site-ul școlii

Puncte slabe

- Stil de predare tradițional, predominant informativ, axat pe transmiterea și însușirea de cunoștințe, în defavoarea formării deprinderilor practice și dobândirii competențelor
- Rigiditate și conservatorism în promovarea noului în învățământ, la o parte din cadrele didactice
- Insuficientă informare a unor cadre didactice asupra noutăților legislative, implicând o participare redusă la actul decizional;
- Fond de carte satisfăcător
- Lipsa dotării fiecărei săli de curs cu mijloace moderne necesare desfășurării unei lecții mai atractive elevilor
- Interesul scăzut pentru propria pregătire a unor elevi
- Lipsa spiritului competițional al elevilor, nedepășind pragul olimpiadei pe școală
- Neimplicarea în accesarea de Proiecte pentru atragerea fonduri Europene/Proiecte Erasmus+
- Întreruperea tehnoredactării revistei școlare „Fiii satului,,
- Întreruperea programului Școala după școală din anul școlar 2014-2015
- Mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii
- Neimplicarea unor părinți în luarea deciziilor privind actul educațional
- Nefuncționarea cabinetului AeL

Oportunități

- Sprijinul Consiliului Local în acțiunile întreprinse de școală
- Accesul la informație
- Oferta de formare/buget alocat formării cadrelor didactice
- Posibilitatea participării cadrelor didactice la programe de formare derulate prin Proiecte europene POSDRU
- Decontarea nevetei cadrelor didactice de către Consiliul Local
- Înțelegerea locului și rolului școlii în cadrul comunității, de către majoritatea familiilor elevilor, sprijinind-o în demersurile inițiate
- Dezvoltarea comunei și a turismului rural
- Păstrarea și promovarea tradițiilor locale prin intermediul elevilor
- Continuarea derulării Programelor guvernamentale de susținere a elevilor proveniți din familii cu venituri mici (rechizite școlare, lapte-corn)
- Accesul cadrelor didactice la baza materială
- Acordarea de burse elevilor cu rezultate bune și foarte bune la învățătură de către Consiliul Local Ciocănești

Factori de risc

- Înregistrarea unui declin demografic accentuat pentru populația tânără, cu reduceri semnificative pentru populația de vârstă școlară, în paralel cu îmbătrânirea populației
- Funcționarea de clase simultane
- Situația socio-economică precară din care provin unii elevi
- Sistem legislativ instabil și inconsecvent
- Dezorganizarea familiilor elevilor plecați în străinătate
- Mediul de proveniență al elevilor din familii cu nivel de școlarizare scăzută și venituri modeste
- Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber
- Lipsa unui loc de muncă sigur pentru părinți și pentru viitorii absolvenți ai claselor terminale, fapt ce conduce la dezinteres față de studiu

- Tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional și de cultură
- Mentalitatea unor familii de a considera că asigurarea succesului școlar este responsabilitatea exclusivă a școlii
- Promovarea unor modele negative pentru educație, în mass-media.
- Migrația familiilor elevilor în străinătate sau în alte locații mai dezvoltate

II.3. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE, ÎN CONTEXTUL POLITIC, SOCIAL ECONOMIC ȘI TEHNOLOGIC (PEST)

Contextul politic

Contextul politic național actual al educației este conturat de politica guvernului cu privire la învățământ, în conformitate cu sistemul european de educație. În zilele noastre nădăjduim că învățământul românesc va fi în continuare considerat o prioritate națională, dezvoltându-se programele de investiții în infrastructura unităților de învățământ și în dotarea bazei didactico-materială ale acestora. La nivelul școlii noastre relația dintre școală și comunitatea locală se bazează pe deschidere în comunicare, în vederea atingerii scopurilor comune privind educația beneficiarilor direcți. La nivelul județului, în urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală și-a asumat rolul de principal sprijin financiar al unitatii de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, tuturor solicitărilor școlii, fiind deschisă unui dialog constructiv.

Contextul economic

Nivelul mic al câștigurilor lunare în familiile elevilor influențează negativ posibilitatea investiției în elevii capabili de performanță.

Factori favorabili	Factori nefavorabili
- Extinderea turismului local; - Posibilitatea obținerii unor resurse financiare extrabugetare din programe de finanțare realizate prin derularea unor proiecte în parteneriat. - Practicarea meșteșului tradițional –închistrarea ouălor	- Nivelul mediu al veniturilor pe familie sub nivelul mediu al veniturilor din alte zone ale țării; - Imposibilitatea dezvoltării agriculturii la nivel local din cauza climatului și solului nefavorabil; - Prețul ridicat al materialelor didactice, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de școală (rechizite, caiete, ghiozdan etc) - Migrația internațională a forței de muncă cu riscuri majore de abandon/eșec școlar al copiilor rămași fără supraveghere parentală;

Contextul social

Din punct de vedere demografic, în localitatea noastră se remarcă o continuă scădere a populației școlare, cu efect pe termen scurt asupra unității de învățământ. Declinul demografic este mai avansat în comparație cu cel la nivel național, rezultatele simțindu-se deja la nivelul învățământului preșcolar și primar.

Mass-media reprezintă, pentru unitatea noastră școlară, principalul intermediar în comunicarea informațiilor privind sistemul educațional și promovarea imaginii Școlii Gimnaziale Ciocănești.

Factori favorabili	Factori nefavorabili
- Existența programelor guvernamentale de sprijinire socială a elevilor care provin din familii cu venituri reduse (<i>Rechizite gratuite, Cornul și Laptele, Euro 200, acordarea drepturilor financiare elevilor CES</i>); - Asigurarea transportului din localitatea de domiciliu la unitatea de învățământ	- Nivelul scăzut de trai, rata șomajului ridicată; - Situația materială precară a familiilor elevilor; - Migrația în comunitatea europeană pentru ocuparea unui loc de muncă; - Interes scăzut al agenților economici pentru sponsorizări și donații

Contextul tehnologic

Majoritatea familiilor beneficiază de televiziune prin cablu, calculatoare personale, conectate la internet. La nivelul unitatii de învățământ, exista un laborator AEL dotat cu 11 calculatoare care prezintă avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învățământ în școală. Oportunitatea folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj care determină atractivitatea procesului de predare-învățare-evaluare

Factori favorabili	Factori nefavorabili
--------------------	----------------------

- Creșterea rolului tehnologiei informatice și de comunicare în toate domeniile; - EDUSAL, REVISAL, SIIIR - majoritatea familiilor din comună au acces la televiziune și telefonie mobilă; - existența cabinetului de informatică în școală - conectarea la internet a 2/3 din sălile de clasă	- lipsa orelor de informatică în planul cadru la învățământul primar/gimnazial; - Utilizarea computerelor și mediilor virtuale de către elevi mai puțin în scopuri educaționale
--	--

VIZIUNE

Ne propunem să devenim o școală vie, mereu deschisă copiilor și cadrelor, un loc unde fiecare copil să-și poată dezvolta potențialul intelectual, personalitatea și aptitudinile și să se pregătească pentru integrarea în societatea viitorului.

Ne dorim să dezvoltăm un mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale pozitive, în care fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale ca persoană și personalitate.

Vom deveni o școală în care împreună: cadre didactice, copii, părinți și reprezentanți ai comunității locale să deschidem drumul spre viață.

MISIUNE

Școala noastră este locul în care dascălii vin în sprijinul fiecărui elev desăvârșindu-i educația și valorizându-i potențialul creativ pentru ca el să se simtă competent și util. Împreună învățăm, păstrăm tradițiile, construim și inovăm.

Oferind condiții egale de dezvoltare tuturor elevilor, promovăm valori ca toleranța, responsabilitatea și respectul, încurajând cunoașterea și acceptarea reciprocă.

III. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI ALE ȘCOLII CIOCĂNEȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020

III.1 DIRECȚII DE ACȚIUNE

- Accesul tuturor copiilor la o educație de calitate și creșterea ratei de succes școlar;
- Promovarea unui învățământ incluziv;
- Aplicarea eficientă a curriculum-ului școlar bazat pe competențele cheie ale U.E.;
- Motivarea elevilor și a cadrelor didactice cu posibilități de performanță;
- Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;
- Asigurarea educației complementare (educație pentru sănătate, educație civică, educație tehnologică, prin sport etc.);
- Implementarea de proiecte Erasmus etc
- Extinderea parteneriatelor comunitare și internaționale;

III.2. PRIORITĂȚI

- Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul preșcolar și gimnazial, în vederea eliminării elementelor care ar putea accentua criza de adaptare a elevilor la trecerea de la un nivel la altul
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform noilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional
- Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale prin formarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și modernizarea actului educațional
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării astfel încât să se asigure progresul tuturor elevilor
- Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică
- Extinderea parteneriatelor educaționale interinstituționale la nivel local, județean, național și internațional în vederea diversificării ofertei educaționale pentru elevi, cadre didactice și părinți;

IV. OBIECTIVE GENERALE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE CIOCĂNEȘTI PENTRU ANUL

ȘCOLAR 2019-2020

1. Conducerea operațională a unității școlare;
2. Eficientizarea activității comisiilor de lucru din școală, a Consiliului Profesoral și a Consiliului de Administrație;
3. Orientarea demersului didactic spre dezvoltarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale și implementarea strategiilor de evaluare cu scop de orientare și optimizare a învățării;
4. Stabilirea ofertei educaționale a unității de învățământ, prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor și ale comunității;
5. Acces egal, nediscriminatoriu, la educație/ Implementarea elementelor de dezvoltare a unui învățământ incluziv
6. Consilierea și orientarea elevilor în vederea alegerii unui traseu educațional adaptat intereselor și capacităților individuale, în scopul prevenirii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a sistemului de educație;
7. Modernizarea infrastructurii școlare;
8. Dezvoltarea parteneriatului educațional, școală – părinți – administrația locală, în vederea susținerii procesului educațional;
9. Susținerea elevilor capabili de performanță;
10. Creșterea gradului de implicare a partenerilor educaționali din comunitatea locală, în soluționarea problemelor școlii;
11. Elaborarea și Implementarea de proiecte finanțate Erasmus+, Comenius, Leonardo da Vinci
12. Asigurarea climatului de siguranță școlară

V. OBIECTIVE SPECIFICE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE CIOCĂNEȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2019-2020 PE DOMENII FUNCȚIONALE

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
MANAGEMENT	1. Informarea și preocuparea managerului școlar privind aplicarea legislației în vigoare în domeniile implementării curriculum-ului școlar, a asigurării calității, încadrării și normării cadrelor, evaluării personalului ș.a. 2. Eficientizarea activității consiliilor, comisiilor de lucru/metodice, prin aplicarea noilor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, privind bunul mers al actului educațional; 3. Proiectarea activității de îndrumare și control; 4. Funcționarea eficientă a managementului calității educației constituit la nivelul unității;
CURRICULUM	1. Centrarea activității didactice pe formarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale și personalizarea ofertei curriculare în acord cu nevoile și așteptările beneficiarilor/aplicarea curriculumului în vigoare; 2. Creșterea calității actului educațional cu scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare și la examenele naționale; 3. Asigurarea serviciilor specifice de consiliere și orientare școlară/de asistență psihopedagogică 4. Prevenirea abandonului școlar și a absenteismului. 5. Implementarea elementelor de dezvoltare a unui învățământ incluziv 6. Formarea armonioasă a personalității elevilor prin creșterea importanței activităților educative și extrașcolare; 7. Creșterea gradului de siguranță și securitate al elevilor și personalului unității de învățământ prin dezvoltarea unui set de acțiuni în domeniul obținerii autorizației de securitate la incendiu, comportamentului în caz de dezastre naturale, prevenirii fenomenelor de violență în școală

RESURSE	1. Personalizarea traiectelor de evoluție în carieră și dezvoltare profesională a personalului didactic și a managerului unității de învățământ 2. Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea unității școlare cu personal didactic de predare calificat, auxiliar și nedidactic, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal; 3. Evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform fișelor de evaluare, în vederea obținerii performanțelor 4. Asigurarea primară a resurselor umane 5. Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare; 6. Asigurarea resurselor financiare minime; 7. Negocierea și rezolvarea conflictelor;
RELAȚII COMUNITARE	1. Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitatea școlii; 2. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școală; 3. Asigurarea continuității parteneriatelor educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale și încheierea de noi parteneriate/ participarea la proiecte finanțate Erasmus+, Comenius ;; 4. Comunicare instituțională și relații publice

I. PLANUL OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2018-2019

Obiective specifice	Responsabil	Resurse necesare	Termen	Indicatori de realizare	Evaluare
Acțiuni					
I.1. Informarea și preocuparea managerului școlar privind aplicarea legislației în vigoare în domeniile implementării curriculum-ului școlar, descentralizării instituționale și asigurării calității, încadrării și normării cadrelor, evaluării personalului ș.a.					
Cunoașterea de către manager a legislației în vigoare în domeniile implementării curriculum-ului școlar, descentralizării instituționale și asigurării calității, încadrării și normării cadrelor, evaluării personalului ș.a.	Director	Metodologiile M.E.N Documente Legi Ordonanțe Acte normative	Permanent	informare individuală privind legi, ordonanțe, ordine M.E.N, adrese ISJ, etc	Documente/statistici/situații elaborate în conformitate cu legislația în vigoare
Încadrarea cu personal didactic conform actelor normative în vigoare	Director CA	Metodologii Calendare Instrucțiuni MEN, Mobilitatea personalului didactic, adrese ISJ	Corm graficului	Încadrare aprobată de către ISJ Suceava	Procese verbale ale CA
Încheierea de noi contracte de muncă/întocmirea fișei postului și stabilirea competențelor, criteriilor de performanță și a obiectivelor specifice postului pentru pers. did./pers. did. auxiliar și nedidactic.	Director Secretar	Metodologii Codul muncii Legi	Septembrie 2019	Contracte de muncă Fișa postului Cunoașterea atribuțiilor și a responsabilităților	Respectarea sarcinilor prevăzute
Elaborare documente de diagnoză/proгноză/evidență și aprobarea/validarea acestora	Director CA Secretar	Rapoartele de analiză ale responsabililor de comisii raportul privind starea învățământului în anul școlar precedent Legi Metodologii	Octombrie 2019	Existența documentelor de diagnoză/proгноză/evidență aprobate/validate	Procese verbale
Revizuirea ROI/Ofertei manageriale/Ofertei educaționale/ Calendarului activităților educative extrașcolare. Dezbatere și aprobare în CP/CA Aducerea la cunoștință a ROI/Ofertei manageriale/ofertei educaționale/Calendarului activităților educative extrașcolare beneficiarilor educaționali și afișarea acestora	Director CP, CA Învățători/ diriginți	ROFUIP 2016/OMEN 3027/08.01.2018 - modificarea și completarea Anexei - ROFUIP Legea nr.1 din 2011 Propuneri CP	Octombrie 2019	Existența ROI/ofertei manageriale/ofertei educaționale/ Calendarului activităților educative extrașcolare Beneficiari informați	Procese verbale Documente aprobate Panoul specific informațiilor de inters public

Punerea la dispoziție a documentelor solicitate în timpul inspecțiilor tematice la nivelul unității	Director	Documentele solicitate de inspectorii școlari	Conform graficului de control	Număr de inspecții realizate	Procese verbale
Elaborarea Proiectului planului de școlarizare Prezentare și avizare în Consiliul Profesorat, aprobare în Consiliul de Administrație	Director CP/CA	metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare	conform graficului	Constituirea claselor/grupelor planificate	Procese – verbale Document aprobat
Asigurarea cu mijloace de comunicare (internet-gmail, telefon fix, fax) accesarea fluxului de informații de la I.Ș.J Suceava, MEN, alte instituții	Director Secretar	Documente legislative M.E.N, Regulamente, metodologii, ordine Adrese Gmail/Mail	Permanent	Primirea, înregistrarea în registru și informarea cadrelor didactice privind conținutul documentelor legislative/metodologii/ordine/adrese, etc primite	Registrul de evidență
Comunicarea operativă tuturor salariaților școlii, elevilor, părinților a actelor normative (adrese, ordonanțe, decizii, dispoziții, scrisori metodice etc.) de interes specific și afișarea la loc vizibil.	Director Secretar Contabil Membrii CA	Adrese Ordonanțe Decizii Scrisori metodice ROI ROFUIP/Legea nr. 1/2011	permanent	Cunoașterea/aplicarea informațiilor Circuitul informațiilor asigurat	Procese-verbale Confirmări de primire a adreselor
Monitorizarea și verificarea modului în care cadrele didactice aplică politicile educaționale ale M.E.N, ale ISJ.	director CEAC	Legislația specifică educației, și documentele auxiliare acesteia aplicabile în anul școlar 2019-2020	permanent	Fișe de monitorizare	Analize periodice
Pregătirea școlii în vederea deschiderii anului școlar, reparații, igienizări, dotări , reorganizări etc.	Director CA	Venituri din buget și extrabugetare	Septembrie 2019	Finalizarea la termen a pregătirilor pentru începerea noului an școlar în condiții optime	Feedback din partea beneficiarilor
Aplicarea de chestionare privind calitatea activității manageriale	CEAC	Chestionar	săptămânal	Chestionare aplicate	Rezultate chestionar
Monitorizarea respectării/implementării curriculumului național	Director Responsabili comisii metodice	Fișe de monitorizare Portofolii	periodic	Aplicarea corectă a curriculumului național în vigoare	Fișe de monitorizare
I.2 Eficientizarea activității consiliilor, comisiilor de lucru/metodice, prin aplicarea noilor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, privind bunul mers al actului educațional;					
Constituirea consiliilor, comisiilor în urma propunerilor în C.P și validarea acestora în CA Numirea secretar C.A. Numirea secretar C.P. Numirea coordonatorului CEAC Numirea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Numirea coordonatorului structurii arondate	Director CP, CA	Acte normative în vigoare	Septembrie 2019	Funcționarea CP/CA/comisiilor metodice și de lucru	Decizii interne Procese verbale
Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele consiliilor și comisiilor, repartizarea sarcinilor membrilor colectivelor de lucru	Director CP, CA	ROFUIP/ROI Legea învățământului	Septembrie 2019	Funcționarea eficientă a comisiilor/consiliilor la nivelul școlii tematica CA tematica CP sarcini de lucru stabilite	Procese verbale Tematica CP/CA Îndeplinirea sarcinilor stabilite

Planificarea/efectuarea asistării la activitățile comisiilor metodice și verificarea portofoliilor comisiilor de lucru/metodice	Director CEAC	Planificarea asistențelor/verificării portofoliilor comisiilor	Semestrial Conform graficului	eficiența actului educațional număr de asistențe realizare	Documente realizate în urma asistențelor și a verificării portofoliilor comisiilor de lucru/metodice
I.3. Proiectarea activității de îndrumare și control					
Stabilirea/aprobarea tematicilor de îndrumare și control și comunicarea modalităților de exercitare a acestora (asistențe, verificarea documentelor, participarea la activități didactice, verificarea evaluării și notării, a corectării temelor sau lucrărilor semestriale, efectuării pregătirii pentru concursuri școlare etc.) tuturor celor vizați.	Director	ROI, ROFUIP Legea nr.1/2011 acte normative	semestrial	Planificarea activităților de îndrumare și control	afișarea/respectarea planificării activității de îndrumare și control
Acordarea de consiliere metodică /specialitate cadrelor didactice în organizarea activității didactice.	Responsabili comisii metodice	Ghiduri Scrisori meodice	permanet	Servicii educaționale de calitate	Evidențe
Planificarea/efectuarea asistențelor la ore	Director CEAC Responsabili comisii metodice	Graficul de asistențe Planificări orar Proiecte de lecții	Conform graficului	Nr. de asistențe Fișa de observare a lecției	Portofoliul asistențelor la ore
Efectuarea activității de îndrumare și control la nivelul compartimentului de resurse umane/contabilitate (dosare personale, evidența personalului /elevilor, actele de studii, registrul de înscriere a elevilor, registre matricole, cataloage, arhiva,intrăr-ieșiri, salarizarea, burse, etc.).	Director	Legislația în vigoare Dosare personale Acte de studiu Registre/cataloge/foi matricole,etc	permanent	funcționarea eficientă a compartimentului secretariat/contabilitate	Consatări
I.4. . Funcționarea eficientă a managementului calității educației constituit la nivelul unității;					
Identificarea priorităților privind calitatea actului didactic în școală și cuprinderea priorităților în planul managerial.	Director CEAC	Raportul privind calitatea educației la nivelul unității pentru anul școlar 2017-2018/sem. I al anului școlar 2018-2019 RAEI	Octombrie 2019/februarie 2020	Planul managerial al școlii Plan de măsuri pentru optimizarea procesului educativ pe sem I și sem al II- lea	Rezultatele școlare
Dezvoltarea culturii calității la nivelul unității școlare;	CEAC	Legislatia în domeniul calității	permanent	Funcționarea eficientă a CEAC	Rapoartele/portofoliul comisiei

Consultarea suportului informativ privind funcționarea comisiei CEAC	CEAC	Materiale informative elaborate în proiectul ARACIP POSDRU 2984 Site-ul ARACIP Legislația în vigoare	periodic	Materiale consultate și utilizarea informațiilor în bunul mers al activității CEAC	Procese verbale ale CEAC
Întocmirea Raportului anual de evaluare internă în scopul îmbunătățirii calității actului educațional și înaintarea acestuia CA în vederea validării	Membrii CA	Raportulu anual de evaluare Internă 2017-2018	Octombrie 2019	RAEI finalizat	Platforma
Realizarea unei viziuni comune asupra calității serviciilor educaționale, prin implicarea atât a furnizorilor de servicii educaționale (profesori) cât și a beneficiarilor acestor servicii (elevi, părinți, comunitate)	CEAC Consilier educativ	materiale informative CEAC ROI analiza sumară a activității școlare și extrașcolare	Periodic	nr. de părinți participanți la lectoratele cu părinți	Chestionare Rapoarte
Completarea plarformei pe site-ul ARACIP	CEAC	Platforma Materiale/ documente informative	Conform calendarului	Platformă completată	Platforma
II.1 Centrarea activității didactice pe formarea competențelor necesare reușitei școlare și sociale și personalizarea ofertei curriculare în acord cu nevoile și așteptările beneficiarilor;					
Informarea, formarea, consilierea și monitorizarea cadrelor didactice privind aplicarea documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților pe nivele de școlarizare, respectând legislația în vigoare	Director Comisia pentru curriculum	Planuri cadru/Programele școlare pe discipline de învățământ Publicații metodice	Periodic	Aplicarea documentelor de politică educațională în domeniul curriculum-ului și a finalităților pe nivele de școlarizare, respectând legislația în vigoare	Procese verbale
Verificarea/avizarea planificărilor anuale/calendaristice și a proiectării activității comisiilor de lucru/metodice	Director CA Responsabili comisii metodice	Planificări calendaristice Documente ale comisiilor metodice/de lucru	Începutul sem. I Începutul sem. al II-lea	Demers corespunzător activității didactice de predare-învățare-evaluare	Planificări avizate

Verificarea parcurgerii programelor școlare și a notării ritmice	Director Boiciuc Responsabil comisia pentru curriculum	Planificare Condică Caiete ale elevilor Catalog Carnetul de elev	permanent	Constatarea modului de parcurgere a programelor școlare și notării ritmice	Evidențe
Întocmirea/avizarea graficului desfășurării tezelor semestriale	director	planificări calendaristice grafic de desfășurare Ordin MEN	semestrial	Grafic avizat	Lucrări scrise ale elevilor și rezultatele acestora
Verificarea modului în care sunt îndeplinite obiectivele activității educative (ore de dirigenție/consiliere, activități în colaborare cu alte instituții, tabere, excursii, etc).	Director Consilier educativ Responsabil comisia metodică a dirigenților	Proiecte de lecții calendarul activităților extrașcolare planificarea consilierii părinților	periodic	respectarea temelor de consiliere a elevilor/părinților nr. de parteneriate număr de activități extrașcolare desfășurate	analiză periodică nivelul de satisfacție al beneficiarilor
Utilizarea diversificată a metodelor care îi stimulează pe elevi în procesul instructiv-educativ	Cadrele didactice	metode interactive centrate pe elev ghiduri pedagogice Proiecte de lecții	permanent	Elevi stimulați/implicați în activitatea de la clasă	Rezultatele școlare
Elaborarea ofertei în concordanță cu nevoile comunității - CDȘ	Director CA/CP Comisii metodice	Oferta CDȘ Consultările părinților și elevilor	Conform calendarului	CDȘ avizată de către ISJ Sucava	Procese verbale
II.2. Creșterea calității actului educațional cu scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare și la examenele naționale;					
Realizarea unei diagnoze realiste a rezultatelor obținute de elevi la simularea examenului național/examenele naționale în vederea asigurării unor programe relevante de activități remediale/suplimentare	Comisia de evaluare națională de la nivelul unității de învățământ	Rezultatele elevilor	Septembrie 2019	Diagnoza Planul de măsuri	Raportul de analiză pe școală
Analiza rezultatelor la testele inițiale aplicate în unitatea școlară la nivelul catedrelor/comisiilor metodice, respectiv în CP.	comisiile metodice CP CA	Rezultatele obținute de elevi	Octombrie 2019	Planului de acțiune privind ameliorarea rezultatelor școlare	Procese verbale
Generalizarea metodelor de evaluare ce vizează dezvoltarea creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor, în situații noi.	Cadrele didactice	Metode de evaluare Rezultatele elevilor în urma evaluării	permanent	Metode de evaluare aplicate ce contribuie la dezvoltarea creativității, adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor, în situații noi.	Analize comparative
Implementarea programului „Școală după școală”	CA	Metodologia specifică Echipa de proiect Proiectul SDS	An școlar 2019-2020	Desfășurarea programului SDS Programul răspunde pozitiv nevoilor elevilor	Portofoliul specific

Avizarea /continuarea programelor de pregătire pentru evaluare națională/elevii capabili de performanță/elevii cu ritm lent de învățare/remediere	Director Cadrele didactice	Raportul privind Starea învățământului școlii Ciocănești în anul școlar 2018-2019 Rezultatele elevilor	Conform planificării	Programe de pregătire avizate/derulate Participarea unui număr cât mai mare de elevi la programe Progresul elevilor Procent de promovabilitate crescut la evaluarea națională	Evidențe
Informarea elevilor și părinților privind susținerea evaluării naționale 2019-2020 la finalul claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a; Elaborarea bazei de date pentru elevii claselor care susțin evaluări naționale	Director Secretar Învățători/ Diriginți	Ordine Metodologii Calendarul de desfășurare și organizare a EN	Conform graficului	Întâlniri cu părinții și elevii Consilierea elevilor Baza de date pentru elevii claselor care susțin evaluări naționale	Procese verbale
Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi și părinți, în scopul realizării unei diagnoze reale și a unei motivări pozitive.	Responsabil relația școală-familie	Rezultatele elevilor Tematici adecvate	Conform planificării	Comunicare bilaterală între școală-familie Diagnoze reale elaborate	Procese verbale Informări semestriale
Afișarea tuturor actelor normative privind evaluarea națională	Învățătorii/diriginți ii claselor la care se susține evaluarea națională	Ordine Metodologii Calendarul de desfășurare și organizare a EN etc	Permannt	Informații privind evaluarea națională afișate	Panouri specifice evaluărilor naționale
Numirea comisiei de Evaluare Națională /admitere	Director	Actelor normative în vigoare	sem. II 2020	Comisii constituite	Decizii
Parcurgerea etapelor specifice admiterii în licee și școli profesionale	Comisia de admitere	metodologii broșuri acte normative	sem. II 2020	admiterea într-o formă superioară de învățământ a elevilor absolvenți	Număr de elevi înscriși într-o formă superioară de învățământ
Organizarea și desfășurarea de concursuri pe discipline de învățământ avizate de I.S.J.	Profesorii de specialitate CA	Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor școlare	Conform calendarului	Concursuri avizate de I.S.J Concursuri derulate	Rezultatele elevilor Informări
Validarea situației școlare la sfârșit de semestru/an școlar	CP CA	Cataloage. Regulament Școlar	semestrul I semestrul II	Situație școlară validată	Evidențe Procese verbale SC0
II 3. Asigurarea serviciilor specifice de consiliere și orientare școlară/de asistență psihopedagogică					
Realizarea demersurilor necesare asigurării serviciilor de asistență psihopedagogică de către un cadru specializat	Director	Adresă scrisă	Septembrie 2019	Servicii de asistență psihopeagogică asigurate	Program asistență psihopedagogică

Informarea beneficiarilor privind serviciile de asistență psihopedagogică	Educatorul, învățătorii și diriginții	Programul activității Panoul informativ		Dezvoltarea limbajului preșcolarilor/elevilor din învăț. primar Comportamente responsabile Registrul de evidență a activității desfășurate Beneficiari care participă la activitățile de consiliere/logopedie	Procese verbale Evidențe
Amenajarea spațiului specific activității de consiliere/consilierului educativ	Director	Spații disponibile din școală	Septembrie 2019	Spațiu amenajat Desfășurarea activităților de consiliere/consilierului educativ în condiții optime	
Prezentarea ofertelor educaționale ale liceelor din zonă	Diriginta clasa a VIII-a	Pliante Prezentări Power Point	Sem. al II-lea	Participarea elevilor de clasa a VIII-a la acțiunile de prezentare și promovare a ofertelor educaționale Vizite la licee Participarea elevilor la activitatea „Ziua porților deschise”	Feedback-ul beneficiarilor Procese-verbale
Asigurarea consilierii individuale și de grup a tuturor elevilor de clasa a VIII-a, în vederea stabilirii opțiunilor pentru admiterea în liceu, în concordanță cu rezultatele școlare, aptitudinile, interesele și aspirațiile acestora	Diriginta clasa a VIII-a	Metodologia și calendarul de admitere Broșura editată	Conform calendarului	Graficul consilierii	Procese verbale ale întâlnirilor cu elevii și părinții
II 4. Prevenirea abandonului școlar și a absenteismului.					
Monitorizarea absenteismului școlar și informarea I.S.J. prin transmiterea lunară a numărului de absențe de la unitatea noastră de învățământ	Comisia privind monitorizarea absenteismului școlar Secretariat	adrese ISJ evidențe monitorizare prezența elevilor	permanent	Raportările lunare ale unității noastre școlare în machetele de colectare ale I.S.J.	Informări semestriale
Inițierea de activități specifice, având ca obiective prevenirea absenteismului, abandonului școlar și a părăsirii timpurii a sistemului de educație	Director Consilier educativ	Legislația în vigoare Parteneriate încheiate cu CJRAE/ORGANIZAȚIA SALVAȚII COPIII – Filiala Suceava	periodic	Activități de prevenire desfășurate Lipsa abandonului școlar/absenteismului	Procese verbale

II. 5. Implementarea elementelor de dezvoltare a unui învățământ incluziv					
Numirea comisiei Comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității	director	Legislația în vigoare	Octombrie 2019	Funcționarea comisiei pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității	Decizia de numire
Cunoașterea legislației specifice combaterii discriminării și promovării interculturalității de către personalul unității și beneficiarii educaționali	Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității	Legislația în vigoare	Octombrie 2019	Asigurarea de șanse egale la educație pentru elevii școlii	Procese verbale
Prevenirea și combaterea cazurilor de discriminare și al promovării interculturalității;	Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității	Legislația în vigoare	permanent	Lipsa cazurilor de discriminare	Informări semestriale
Identificarea elevilor din familii dezavantajate socio-economic, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale	comisia pentru acordarea burselor și a altor forme de sprijin material	Analize Evidențe	Septembrie 2019	Elevi identificați care provin din familii dezavantajate socio-economic/cerințe educaționale speciale	Baza de date
Implicarea tuturor elevilor în actul educațional Utilizarea strategiilor diferențiate de învățare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale /Adaptarea procesului educațional la nevoile elevilor	Corpul profesoral	Baza materială a unității școlare Strategii Metode Mijloace	Permanent	Accesul egal și echitabil la educație	Feedback-ul beneficiarilor
Implementarea programelor guvernamentale pentru elevii din grupurile sociale defavorizate, respectiv a celor cu cerințe educaționale speciale	Comisia pentru acordarea burselor și a altor forme de sprijin material	Acte normative în vigoare	Conform calendarelor	Beneficiari ai programelor guvernamentale (rechizite școlare, programul Euro 200, drepturilor copiilor cu CES înscriși în învățământul de masă, etc.)	Portofoliul comisiei

Recompensarea elevilor merituoiși prin acordarea de burse de merit	CA Consiliul Local Ciocănești	Legislația Procedura	An școlar 2019-2020	Elevii merituoiși	Procese verbale Portofoliul specific acordării de burse de merit
7. Formarea armonioasă a personalității elevilor prin creșterea importanței activităților educative și extrașcolare;					
Proiectarea activității educative formale și nonformale, în concordanță cu principiile educației pentru o dezvoltare durabilă.	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Legislația în vigoare	Începutul anului școlar 2019-2020	Activitate educativă formală și nonformală în concordanță cu principiile educației entru o dezvoltare durabilă	Informări semestriale
Diversificarea activităților extracurriculare, în concordanță cu interesele și aptitudinile elevilor, în cadrul unor parteneriate educaționale, cu toți factorii care pot influența, în mod pozitiv, educația tinerei generații	Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Propuneri ale elevilor/părinților Proceduri Parteneriate	Conform planificării	Activități extracurriculare diversificate	Procese verbale
Stimularea participării elevilor la activități culturale, științifice și sportive	Învățători Diriginți	Oferta activităților extrașcolare	Conform planificării	Număr mare de elevi participant la activitățile extrașcolare planificate	Evidențe Rezultate
Organizarea și desfășurarea de proiecte cuprinse în CAERI/avizate de ISJ Suceava	Coordonatori proiectelor CA	Metodologia de organizare și desfășurare a concursurilor școlare Adresă I.S.J	Conform calendarului	Proiecte avizate, de ISJ Suceava și cuprinse în CAERI	Rezultatele proiectelor Rapoarte Feedback-ul beneficiarilor
Redactarea revistei școlare în format electronic	Coordonator colectiv de redacție	Activitățile desfășurate la nivelul școlii	An școlar 2019-	Apariția semestrială a revistei școlare pe site-ul școlii	Site-ul școlii
8. Creșterea gradului de siguranță și securitate al elevilor și personalului angajat al unității de învățământ prin dezvoltarea unui set de acțiuni în domeniul măsurilor care să sporească nivelul de siguranță, obținerii autorizației de securitate la incendiu, comportamentului în caz de dezastre naturale, prevenirii fenomenelor de violență în școală					
Analizarea în cadrul ședințelor CA a gradului de siguranță pe care îl prezintă școala stabilind măsuri menite să sporească nivelul de siguranțăconform prevederilor legale în vigoare	CA	Legislația în vigoare	Periodic	Grad de siguranță sporit	Proces verbal Măsurile care sporesc gradul de siguranță
Precizarea în ROI a condițiilor de acces în școală a elevilor, personalului angajat al unității și vizitatorilor și aducerea la cunoștință tuturor persoanelor care intrăîn unitatea școlară	Director	Legislația în vigoare	Octombrie 2019	Condiții de acces cuprinse în ROI Cunoașterea/Respectarea condițiilor de acces în școală	ROI

Constituirea comisiilor: Comisia de securitate și sănătate în muncă Comisia pentru situații de urgență Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar	Director CA	ROFUIP Legislația în vigoare	Octombrie 2019	Funcționarea Comisia de securitate și sănătate în muncă, Comisia pentru situații de urgență, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar	Decizii de numire Portofoliul comisiilor
Realizarea planului operațional al comisiei „Combaterea violenței” conform Strategiei naționale de combatere și prevenire a violenței în mediul școlar.	Responsabil comisie	Legislația în vigoare	Octombrie 2019	Plan operațional avizat de către CA Reducerea fenomenului de violență în mediul școlar	Informări semestriale
Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și autorități publice cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii fenomenelor de violență și a consilierii elevilor aflați în situații de risc/parteneriatului cu Postul de Poliție al comunei Ciocănești în vederea sprijinirii asigurării securității elevilor și personalului unității.	Director Responsabil comisie	Legislația în vigoare	An școlar 2019- 2020	Parteneriate încheiate Activități desfășurate Cadru securizat asigurat	Procese verbale Lipsa fenomenului de violență și a incidentelor
Prezentarea exemplelor de bune practici în domeniul prevenirii violenței, cu participarea elevilor și cadrelor didactice, în cadrul întrunirilor periodice stabilite în planul de activități	director Responsabil comisie	protocol de colaborare cu instituții locale materiale informative videoproiector	periodic	panou specific acțiunilor împotriva violenței consiliere permanentă a elevilor întâlniri tematice cu reprezentanții poliției, reprezentanți ai Organizației „Salvați copiii”	Rapoartele semestriale, proces verbale
Planificarea/desfășurarea acțiunilor de simulare în caz de dezastre naturale	Responsabil comisie CA	Legislația în vigoare	Octombrie 2019	Activități planificate/avizate/desfășurate Formarea de comportamente în caz de dezastre naturale	Procese-verbale Informări semestriale
Elaborarea/aprobarea Planului de măsuri pentru protecția unității școlare și creșterea siguranței în mediul școlar	Responsabil comisie CA	Legislația în vigoare	octombrie 2019	Planu de măsuri pentru protecția unității școlare și creșterea siguranței în mediul școlar aprobat Desfășurarea activităților educative într-un mediu securizat	Informări semestriale

III. 1. Personalizarea traiectelor de evoluție în carieră a personalului didactic și a managerului unității de învățământ

Constituirea comisiei Formarea continuă și perfecționarea	Director CA	ROFUIP	Octombrie 2019	Comisie constituită Funcționarea comisiei	Decizia de numire Portofoliul comisiei Informări semestriale
Identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic din unitățile de învățământ, în vederea corelării formării și dezvoltării profesionale, cu nevoile și interesele beneficiarilor și cele ale furnizorilor de formare	Responsabil comisie	Legislația în vigoare Chestionare	semestrial	Nevoi identificate de formare	Baza de date

Participarea cadrelor didactice la formarea inițială și formarea continuă	Responsabil formarea cadrelor didactice	Metodologia de formare continuă, acte normative instrucțiuni MENCS oferte CCD	permanent	Numărul de cadre didactice participante la programe de formare destinate profesorilor debutanți	Adeverinte Certificate Atestate
Încurajarea cadrelor didactice la evoluția în carieră prin susținerea și obținerea examenelor de grade didactice în învățământ.	Director Responsabil formarea cadrelor didactice	Metodologia de înscriere calendarul de desfășurare	Conform graficelor de înscriere	Numărul de cadre didactice înscrise/promovate la examenele de definitivat și grade didactice	Baza de date
Participarea cadrelor la cursuri de formare oferite de CCD și Programe POSDRU cu rol în dezvoltarea competențelor lingvistice care să faciliteze actul de predare-învățare-evaluare	Responsabil formarea cadrelor didactice	Oferta de formare a CCD Suceava Metodologia de formare continuă, Programe POSDRU	Conform calendarului de desfășurare	Numărul de cadre didactice înscrise	Baza de date Adeverinte/certificate/atesta te
Perfecționarea minim o dată la 5 ani a personalului didactic și monitorizarea activității de perfecționare	Responsabil formarea cadrelor didactice	Ofertele de formare continuă la nivel județean și național	Conform Calendarului de derulare programelor	cadre didactice participante	baza de date dovada acumulării a 90 de credite în perioada a cinci ani
III. 2 Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea unității școlare cu personal didactic de predare calificat, auxiliar și nedidactic, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal;					
Încadrare cu personal didactic/didactic auxiliar/nedidactic conform prevederilor legale în limitele numărului de posturi aprobat de M.E.N.	director CA	Metodologii Calendarul mișcării personalului didactic Legi, Ordonanțe Instrucțiuni MENCS posturi/ore vacante disponibile	coform calendarului	Aplicarea corectă a procedurilor de încadrare cu personal Acoperirea posturilor didactice cu personal calificat	Încadrare avizată de către ISJ Suceava Baza de date
Întocmirea/actualizarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului, a criteriilor de performanță și a competențelor specifice postului ocupat	director CA	Metodologii ROI Legea nr.1/2011	Septembrie 2019	organizarea eficientă a actului educațional	monitarizarea respectării atribuțiilor prevăzute în fișa postului
Distribuirea orelor vacante rămase după repartitia în ședintele publice ale ISJ Suceava conform calendarului mobilități personalului didactic	Director CA	Legi instrucțiuni cereri	început de an școlar	Acoperirea orelor răzlețe	decizii

Desfășurarea în conformitate cu legislația în vigoare a mișcărilor de personal	director CA	Documentele M.E.N., metodologii calendarul mișcării personalului didactic	Conform Metodologiei/ Calendarului M.E.N.	Soluționarea în bază legală a tuturor problemelor ivite	decizii
III.3 Evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform fișelor de evaluare, în vederea obținerii performanțelor					
Respectarea prevederilor legale pentru evaluarea personalului didactic/didactic auxiliar și nedidactic	Director	Metodologii de evaluare	Conform calendarului	Evaluarea obiectivă conform criteriilor din fișele de evaluare, pe baza comparării raportului de autoevaluare cu situația concretă	Rapoarte de autoevaluare Procese-verbale Adeverințe calificative acordate
Evaluarea parțială/finală a fiecărui salariat, conform prevederilor legale	Director CA CP Comisii metodice	Criterii de performanță fișă de evaluare	conform graficului		
Acordarea/validarea calificativelor anuale pentru activitatea desfășurată	CA			Număr de calificative FB/B/S/NS	Procese verbale adeverințe
III.4 Asigurarea primară a resurselor umane					
Fundamentarea riguroasă a proiectului planului de școlarizare (2018-2019), ținând seama de realitățile social-economice ale comunei Întocmirea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2018-2019	director CA	Planul de școlarizare Acte normative Adrese ISJ Ordine ME recensământul	Conform calendarului	Constituirea claselor Proiect de încadrare elaborat Completarea bazei de date la nivel județean privind ocuparea/rezervarea/vacan tarea posturilor Plan de școlarizare introdus în SIIIR	Procese verbale SIIIR
Realizarea cifrei de școlarizare în anul 2019-2020	director CA	proiectul de școlarizare	septembrie- octombrie 2019	aprobarea planului de școlarizare al unității	Baza de date
Numirea diriginților/învățătorilor/educatorilor la clase/grupe	Director CA	Acte normative în vigoare	Început de an școlar	repartizarea prof. diriginți/înv./educatorilor	Baza de date
Întocmirea/aprobarea graficului de efectuare a serviciului în școală de către profesori	Director consiliul pentru curriculum	ROFUIP ROI	Septembrie 2019	Asigurarea efetuări serviciului în școală de către profesori/elevi	Grafice avizate

III. 5 Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare.;					
Verificarea bunurilor din fișele de inventar, a spațiilor de școlarizare repartizate pe clase, diriginți, personal de îngrijire.	Comisie de inventar Contabil	Liste de inventar și lista mijloacelor fixe Spații	decembrie 2019	Inventar realizat	Procese verbale de inventariere
Verificarea funcționalității platformei AeL și identificarea/remediarea eventualelor disfuncții	Director CA	Cabinetul AeL	periodic	Funcționarea în bune condiții a platformei AeL	Nr. de lecții desfășurate în cabinetul AeL
Recondiționarea, dotarea și modernizarea bazei didactico-materiale.	Director Responsabili comisii/cabinete/ laboratoare	Baza didactico-materială	permanent	Bază didactică funcțională	Analize
Repararea/verificarea instalațiilor electrice, sanitare, termice	Director	Instalații electrice, sanitare, termice	periodic	Respectarea normelor PM și PSI	Monitorizarea funcționării corespunzătoare a tuturor instalațiilor
Efectuarea igienizării sălilor de clasă, cabinetelor, holurilor, grupurilor sanitare	Îngrijitori	Spațiile din unitatea școlară	permanent	Spații de învățământ corespunzătoare din punct de vedere igienico-sanitare pentru desfășurarea activității	monitorizare
Aprovizionarea cu manuale școlare	Director Responsabil manuale școlare	buget alocat de M.E.N. Adrese ISJ Suceava	Conform calendarului	Înaintarea comenzilor raportate la nevoile reale Asigurarea aprovizionării la termen	Portofoliul comisiei
III.6 Asigurarea resurselor financiare minime					
Fundamentarea, procurarea și gestionarea fondurilor alocate pentru anul școlar 2019/2020: plata salariilor; și alte drepturi bănești pentru salariați și elevi	director CA serviciul Contabilitate Consiliul Local	acte normative specifice bugetul alocat hotărâri ale CA hotărâri ale CL	permanent	desfășurarea activității financiare în bune condiții	Procese verbale Hotărâri State de plată
Gestionarea eficientă a fondurilor destinate cheltuielilor curente și de funcționare a unității	director CA serviciul Contabilitate, Consiliul Local	buget alocat contracte referate necesitate listă priorități hotărâri CA/CL	permanent	asigurarea condițiilor minime de desfășurare a activității	rapoarte
Antrenarea comitetelor de părinți la nivelul tuturor claselor pentru a participa, fără caracter obligatoriu, la finanțarea unor inițiative care vizează îmbunătățirea bazei didactico-materiale. Sensibilizarea în acest sens și a eventualilor sponsori	sponsori, fundații, asociații comitetelor de părinți CA	Resurse extrabugetare	permanent	atragerea de fonduri extrabugetare în scopul dezvoltării bazei materială a unității	Informări privind cheltuielile din venituri extrabugetare

III.7 Negocierea și rezolvarea conflictelor					
Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din școală, între profesori și conducerea școlii, între elevi și profesori, între părinți și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Director Corpul profesoral C.A Comisia de disciplină	ROI ROFUIP Procedura privind abaterea disciplinară	Când este cazul	asigurarea unui climat de muncă eficient și aplanarea conflictelor la nivelul unității	Evidențe Procese verbale Hotărâri
IV. 1 Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitatea școlii;					
Stabilirea cu reprezentanții autorităților locale a priorităților de dezvoltare a unității școlare sub aspectul investițiilor, reparațiilor curente și capitale, igienizărilor în vederea menținerii autorizațiilor sanitare din unitățile de învățământ/obținerii autorizației de securitate la incendiu	director Consiliul de Administrație Consiliul Local	note de fundamentare proiecte de investiții hotărâri CA/CL	permanent	Priorități stabilite în veerea dezvoltării unității școlare	Lista de priorități Programele specifice Studiile de fezabilitate Proiectele
Asigurarea transportului elevilor cu microbuzul școlar	Director Consiliul Local CA	procedura cereri solicitanți hotărâri CA/CL grafic transport instructaj foi de transport	permanent	transportul elevilor cu microbuzul școlar de la domiciliu la școală/școală la domiciliu în bune condiții	Informări
Asigurarea funcționării Consiliului de Administrație/delegarea de către CL a unui reprezentant în CA	director	acte normative atribuții membrii CA tematică ședințe CA	Permanent Septembrie 2019	Eficiența CA a unității	Portofoliul CA
Derularea de activități în cadrul parteneriatelor locale	Director consilier educativ	contractul de parteneriat proiecte programe alte activități	Conform planificării	număr de activități desfășurate	Portofoliul activităților
IV. 2. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școală;					
Încheierea parteneriatului educațional cu părinții	director	ROI/ROFUIP acte normative	Început de an școlar	Contracte de parteneriat încheiate	Portofoliul contractelor
Colaborarea cu părinții în temeiul ordinului M.E.C.S privind desfășurarea activităților suport pentru părinți prin includerea în programul săptămânal a orei la dispoziția părinților.	Ordinul M.E.C.S	Consilier educativ Comisia relația școală-familie Învățători/diriginți	săptămânal	Graficul întâlnirilor cu părinții	Evidența participării părinților la consiliere
Implicarea părinților în viața școlii.	Director Comisia relația școală-familie CRP	ROFUIP/ROI Legi	permanent	Numărul de părinți implicați	Procese-verbale Evidențe Adrese scrise Informări

IV. 3. Asigurarea continuității parteneriatelor educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale și încheierea de noi parteneriate/participarea la proiecte finanțate Erasmus+, Comenius ;

Derularea activităților prevăzute în protocoalele de parteneriat încheiate cu instituțiile din județ /alte județe, ONG-uri, Asociații, Filiale, mass-media (Radio Dorna, ziarul Crai Nou) instituții locale (Biserica, Primăria, cabinet medical) în vederea implementării proiectelor educaționale, școli/tabere de vară de vară etc.	Director Consilier educativ	Protocoalele încheiate cu instituțiile implicate Materialele informativespecifice programelor -	Conform planificării	Numărul de proiecte în derulare Numărul de elevi și cadre didactice implicate în proiecte Promovarea imaginii școlii	diseminarea activităților derulate
Încheierea de parteneriate în domeniul artistic, sportiv, cultural	Consilierul educativ parteneri	Legislația în vigoare	An școlar 2019-2020	Parteneriate încheiate Elevi implicate în activități din domeniile: artistic, sportive, cultural	Rezultate ale elevilor
Participarea cadrelor didactice la programe de formare în domeniul scrierii de proiecte	Formatori	Oferte de formare	An școlar 2019- 2020	Cadre didactice formate	Adeverințe
Încheierea de parteneriate cu instituții educative care derulează proiecte Erasmus+, Comenius, Leonardo da Vinci	Director Coordonatorul de proiecte și programe europene	Legislația în vigoare	An școlar 2019-2020	Parteneriate încheiate	Număr de activități derulate
Completarea formularului de aplicație în funcție de nevoile școlii și comunității	Coordinator proiect	Ghidului Programelor Europene(Ghidul Erasmus+etc.)	An școlar 2019- 2020	Proiect selectat	Formularul de aplicație completat
Implementarea proiectului	Echipa de proiect	Docuentația specifică	Conform planificării	Activități desfășurate	Monitorizarea și diseminarea rezultatelor

IV.4 Comunicare instituțională și relații publice

Aplicarea principiului transparenței informațiilor de ordin public.	Director	Strategii de implementare	permanent	Asigurarea transparenței informațiilor de interes public	Procese verbale Site-ul școlii Panouri cu informații de interes public
Constituirea comisiei de marketing educațional	Director CA	Legislația în vigoare	Octombrie 2019	Funcționarea comisiei de marketing educațional	Decizia de numire
Cooperarea cu mass-media în vederea mediatizării exemplor de bună-practică din cadrul activităților desfășurate de către unitatea de învățământ	Comisia de marketing educațional	Strategii de implementare	permanent	Activități desfășurate promovate în mass-media	Ziare Site-uri

**Director,
Boiciuc Zanfira**

Acest plan managerial este flexibil, el putând fi adaptat din mers la noile situații apărute pe parcursul aplicării lui. Elementele de noutate care vor apărea vor fi consemnate ulterior.