

Școala Gimnazială Ciocănești
loc. Ciocănești, jud. Suceava
tel. 0230/578077, mail scciocanesti@yahoo.com
nr. 1718 din 27.09.2019

Prezentat în CP
din

Validat în CA
din
Prezentat CRP din

Raportul anual asupra calității educației

anul școlar 2018-2019

Procesul instructiv-educativ de la nivelul Școlii Gimnaziale Ciocănești s-a desfășurat în semestrul I al anului școlar 2018-2019 în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar, aprobat prin OMEN nr 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare, ROFUI/ROI aprobat de Consiliul de Administrație al unității de învățământ din 17 noiembrie 2016 precum și în conformitate cu alte ordine de ministru sau metodologii în vigoare.

Școala Gimnazială Ciocănești funcționează ca unitate de învățământ cu personalitate juridică având 5 clase la ciclul primar (regim simultan: clasa pregătitoare + clasa a IV-a, clasa a III-a, clasa I și clasa a II-a) și 3 clase la ciclul gimnazial. Grădinița cu Program Normal Ciocănești cu sediul în Ciocănești, str. Principală, nr.62, funcționează ca structură a Școlii Gimnaziale Ciocănești și cuprinde o grupă combinată de copii.

Conform legislației în vigoare în incinta celor două unități nu s-au desfășurat activități care să încalce normele de moralitate/activități care să pună în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a elevilor/preșcolarilor și a întregului personal a unității de învățământ, activități de natură politică și prozelitism religios, nu s-au creat și nu au funcționat formațiuni politice și nu s-au înregistrat cazuri de segregare.

Având ca obiective prioritare realizarea unui proces educativ de calitate, buna relaționare a factorilor implicați, formarea continuă a cadrelor didactice și derularea proiectelor/programelor în parteneriat educațional, conținutul activității instructiv educative s-a bazat pe procese eficiente de planificare, operaționalizare, evaluare și diseminare.

Serviciile educaționale au fost fundamentate pe relații de comunicare, autoritate, leadership, colaborare și motivare între directorul unității de învățământ, personalul didactic/auxiliar/nedidactic, beneficiarii primari ai educației și părinții acestora.

La nivelul Școlii Ciocănești proiectarea activității manageriale și a comisiilor metodice/tehnice s-a bazat pe diagnoza stării învățământului din anul școlar anterior, materializându-se în planuri manageriale și planuri operaționale.

Pentru eficiența activității educative, la început de an școlar elevii și părinții acestora au luat la cunoștință sub semnătură prevederile ROFUIP, ROI și Legea educației Naționale nr. 1/2011. Pe parcursul semestrului I al anului școlar curent s-a asigurat circuitul informațiilor de interes pentru beneficiari ori de câte ori a fost cazul (structura anului școlar, programul Școala altfel „Să știi mai multe-Să fii mai bun!, Ordine, metodologii privind evaluarea națională pentru clasele a VIII-a, a II-a, a VI-a și a IV-a, RAEI, acordarea de rechizite școlare, oferta educațională, etc.). Toate informațiile de interes public au fost afișate la panourile specifice la vedere în holurile unității de învățământ.

În vederea proiectării unei strategii de coordonare și a direcțiilor de dezvoltare a unității școlare s-au avut în vedere următoarele aspecte: corelarea obiectivelor unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local, managementul strategic și operațional al unității de învățământ să fie direct responsabil de calitatea educației furnizate, propunerea în consiliul de administrație, spre aprobare, a proiectului de buget corelat cu domeniile de activitate și ale PDI, propunerea inspectoratului școlar, spre aprobare, a proiectului planului de școlarizare, avizat de consiliul de administrație,

elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic de predare, precum și schema de personal didactic auxiliar și nedidactic și supunerea, spre aprobare, consiliului de administrație.

Documentele manageriale elaborate la începutul anului școlar 2018-2019 cuprind obiective specifice unității de învățământ corelate cu obiectivele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și a celui teritorial. Procesul instructiv-educativ s-a desfășurat în anul școlar 2018-2019 prin aplicarea/respectarea curriculumului național

Analiza SWOT

Puncte tari:

- Școală bine întreținută cu încălzire centrală, apă curentă și grupuri sanitare interioare
- Buna conlucrare cu unitatea din structură
- Promovarea imaginii școlii prin activitățile extrașcolare/extracurriculare
- Existența cabinetului AeL
- Existența softurilor educaționale
- Existența fondurilor pentru activitatea de perfecționare a cadrelor didactice
- Cadre didactice calificate
- Înscrierea cadrelor didactice la grade didactice
- Formarea cadrelor didactice prin participarea acestora la cercuri și activitățile comisiilor metodice
- Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planul cadru, planurile de învățământ și programele școlare pentru trunchiul comun, CDS, auxiliare curriculare, manuale, etc.)
- Existența și funcționalitatea comisiilor
- Existența sălii de gimnastică
- Existența bibliotecii școlare
- Desfășurarea orelor de educație fizică și sport pe terenul de sport al Primăriei Ciocănești
- Desfășurarea programelor de pregătire suplimentară pentru promovarea evaluărilor naționale
- Lipsa abandonului școlar
- Participarea elevilor la concursuri și olimpiade școlare
- Desfășurarea de activități extrașcolare diversificate (vizionări de spectacole, concursuri, acțiuni caritabile, participări la acțiunile organizate de comunitatea locală – festivaluri etc.)
- Încheierea de parteneriate cu organizații, instituții, etc și desfășurarea de activități în cadrul acestora
- Aprobarea concursului interjudețean „Tradiție-valoare sacră” în CAERI/concursului județean „Campionii sănătății” în CAEJ concursului județean de Matematică „Piramida” de către ISJ Suceava
- Asigurarea securității prin camerele de supraveghere (exterioare, holuri)
- Autorizația sanitară
- Autorizație de securitate la incendiu
- Asigurarea efectuării navetei elevilor cu microbuzul școlar
- Actualizarea site-ului școlii
- Existența procedurilor necesare
- Existența mijloacelor necesare cu accesul cadrelor didactice la toate resursele unității de învățământ
- Existența cabinetului consilierului educativ
- Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică

- Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea în bune condiții a activității cadrelor didactice la clasă
- Derularea proiectului „Inimă de român” avizat de ISJ Suceava
- Decontarea navetei personalului unității școlare

Puncte slabe:

- Stil de predare tradițional, predominant informativ, axat pe transmiterea și însușirea de cunoștințe, în defavoarea formării deprinderilor practice și dobândirii competențelor
- Fond de carte satisfăcător
- Lipsa internetului în sălile de clasă
- Interesul scăzut pentru propria pregătire a unor elevi
- Lipsa spiritului competițional al elevilor, nedepășind pragul olimpiadei pe școală
- Neparticiparea elevilor la Taberele școlare din lipsa posibilităților financiare ale părinților
- Nivel educațional scăzut al familiilor elevilor
- Neimplicarea unor părinți în luarea deciziilor privind actul educațional
- Funcționarea claselor de la nivelul primar în regim simultan
- Număr redus de participări la concursuri extrașcolare
- Disfuncționalități la echipamentul din cabinetul AeL
- Elevi corigenți
- Medii semestriale mici la unele discipline

Oportunități:

- Sprijinul Consiliului Local și al Primăriei Ciocănești în toate acțiunile întreprinse de școală
- Accesul la informație
- Oferta de formare/buget alocat formării cadrelor didactice
- Decontarea navetei cadrelor didactice de către Consiliul Local
- Păstrarea și promovarea tradițiilor locale prin intermediul elevilor
- Continuarea derulării Programelor guvernamentale de susținere a elevilor proveniți din familii cu venituri mici (rechizite școlare, lapte-corn, sprijin financiar pentru elevii CES)
- Accesul cadrelor didactice la baza materială

Factori de risc:

- Scăderea natalității
- Situația socio-economică precară din care provin unii elevi
- Funcționarea claselor de la nivelul primar în regim simultan
- Mediul de proveniență al elevilor din familii cu nivel de școlarizare scăzut și venituri modeste
- Diminuarea interesului/capacității familiei de a susține pregătirea școlară a copilului și de a-i monitoriza timpul liber
- Lipsa unui loc de muncă sigur pentru părinți și pentru viitorii absolvenți ai claselor terminale, fapt ce conduce la dezinteres față de studiu
- Tendința de scădere a interesului populației față de actul educațional și de cultură
- Promovarea unor modele negative pentru educație, în mass-media.

Rețeaua școlară

În acest sens s-au făcut demersurile necesare către autoritatea locală în vederea propunerilor de organizare a rețelei școlare pentru anul școlar 2019-2020. În urma adresei trimise către Consiliul Local al comunei Ciocănești, acesta a emis hotărârea privind structura organizatorică a rețelei școlare din com. Ciocănești, pentru anul școlar 2019-2020.

A. Resursa umană

Elevi

Clasa/grupa	Mixtă	Pregătitoare/ a IV-a	a III-a	a II-a I	a VI-a	a VII-a	a VIII-a	plecați	veniți
Nr. de elevi	29	5 + 12	15	7 + 8	14	14	16	3	2

/preșcolari									
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cadre didactice

Cadre didactice calificate	Personal asociat	Cadre didactice titulare	Cadre didactice debutante	Cadre didactice cu definitivat	Cadre didactice cu gradul didactic II	Cadre didactice cu gradul didactic I	Cadre didactice cu doctorat	metodiști	formatori
11	1	9	1	1	3	5	1	2	2

Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat în anul școlar curent:

	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	9,91
Cumul	0,05
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	0,74
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.17

Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular

Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație plastică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație tehnologică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Acoperire integrală
Geografie	Acoperire integrală
Învățător / institutor	Acoperire parțială
Limba română	Acoperire integrală

Limbi moderne	Acoperire integrală
Matematică	Acoperire integrală
Religie	Acoperire parțială

Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:

	În grădiniță	În școală
Acoperire cu personal	sub normative	la nivelul normativelor

Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:

	În grădiniță	În școală
Acoperire cu personal	la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

Informații privind personalul de conducere: număr de directori

Număr directori	Număr
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

Informații privind directorul

	Calificarea	Gradul didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Matematică	Gradul I	18 ani	Da

Repartizarea educatorilor, învățătorilor și diriginților

Nr crt	Numele și prenumele	Statut în învățământ/gradul didactic	Grupa/clasa
1	Nacu Raveca Ramona	Titular/gradul didactic I	Educator/grupa combinată
2	Popescu Nicoleta	Titular/gradul didactic I	Învățător/ I+a II-a
3	Chelsoi Denisa Erika	Titular/gradul didactic II	Învățător/clasa a III-a
4	Șipot Bogdan Ioan	Titular/gradul didactic II	Învățător/clasa pregătitoare + a IV-a
5	Zlotar Anda Petronela	Suplinitor calificat /definitivat	Diriginte/clasa a VI-a
6	Olteanu Nicoleta Maria	Titular/gradul didactic II	Diriginte/clasa a VII-a
7	Samson Claudia Angela	Titular/gradul didactic I	Diriginte/clasa a VIII-a

Lista cadrelor didactice de predare

Nr crt	Numele și prenumele	Statut în învățământ/gradul didactic	specializarea
--------	---------------------	--------------------------------------	---------------

1	Nacu Raveca Ramona	Titular/gradul didactic I	Profesor învățământ preșcolar și primar
2	Popescu Nicoleta	Titular/gradul didactic I	Profesor învățământ primar
3	Chelsoi Denisa Erika	Titular/gradul didactic II	Profesor învățământ primar
4	Șipot Bogdan Ioan	Titular/gradul didactic II	Profesor învățământ primar
5	Samson Claudia Angela	Titular/gradul didactic I	Profesor lb. și literatura română-lb. engleză
6	Boiciuc Zanfîrica	Titular/gradul didactic I	Profesor matematică
7	Ujică Mina	Titular/gradul didactic I	Profesor chimie-fizică
8	Rătundu Ilie	Suplinitor calificat/debutant	Profesor educație fizică și sport
9	Olteanu Nicoleta Maria	Titular/gradul didactic II	Profesor istorie-geografie
10	Zlotar Anda Petronela	Suplinitor calificat/definitivat	Profesor lb. franceză-lb. Engleză
11	Preot Rusu Ilie	PCO/doctorat/gradul didactic I	Religie

Lista personalului didactic auxiliar și nedidactic

Personal didactic auxiliar:

1. Dranca Cristina Maria – contabil
2. Sturzu Daniela Elena – secretar

Personal nedidactic:

1. Ujică Larisa – îngrijitor
2. Holobîcă Loredana – îngrijitor
3. Șcheul Mircia - șofer

B. Baza materială

1. Spațiul de învățământ

Situția spațiului de învățământ:	Număr săli:					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar in conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar in conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	7	0	0	2	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	1	0	0	0	0	0

Orele de educație fizică și sport se desfășoară într-o sală cu statut de „sală de gimnastică” (când condițiile meteo nu sunt favorabile) și pe terenul sport cu gazon al comunei Ciocănești.

2. Utilități

Unitatea coordonatoare

Apă curentă	Da
Telefon	Da
Curent electric	Da

Structuri subordonate

Apă curentă în toate structurile

Curent electric în toate structurile

3. Elemente de dotare

Mobilierul din toate sălile de clasă este mobil

Numărul de clase pentru care a fost achiziționat mobilierul necesar clasei pregătitoare, specificate MECTS (mobilier: OMECTS 4310 /01.06.2012): 1, la sfârșitul anului școlar 2011-2012.

Mobilierul de la GPN Ciocănești este adaptat vârstei copilului, iar instalațiile sanitare sunt corespunzătoare vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)

Pe parcursul anului școlar au fost întreprinse următoarele acțiuni în ceea ce privește dotarea:

- Schimbarea parchetului din clasa a VII-a cu sprijinul Primăriei Ciocănești
- Achiziționarea de unități centrale pentru cadrele didactice/secretariat și GPN Ciocănești
- Achiziționarea de 2 imprimante (cancelarie și direcțiune)
- Înlocuirea ușei de la intrarea în grădiniță
- Verificarea/revizia stării de funcționare a centralelor termice, achiziționarea de ventilatoare și grătare
- Curățarea hornurilor
- Schimbarea ușii de la GPN Ciocănești
- Parchetarea grupeii mici de la GPN Ciocănești

4. Biblioteca școlară

Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate. Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar. Utilizatorii bibliotecii sunt elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare și structură, structura neavând bibliotecă proprie.

Fondul de carte al bibliotecii s-a îmbunătățit prin intermediul proiectului educațional „Mugurii prieteniei”, aproximativ 150 de volume.

5. Număr calculatoare	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Total
Număr de calculatoare utilizate în administrație (cancelarie, secretariat, sala supraveghere sistem audio-video etc.)	3		3
Număr de calculatoare utilizate exclusiv de cadrele didactice	5	1	6
Număr de calculatoare utilizate în activități cu elevii și de către elevi	5		5
Număr de calculatoare cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	5		5
Total	18	1	19

6. Utilizare Tehnologie Informațională

Unitatea de învățământ dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară. În pregătirea și derularea activităților cu elevii cadrele

5. Număr calculatoare	Unitate Coordonatoare	Structuri Subordonate	Total
-----------------------	--------------------------	--------------------------	-------

didactice au utilizat filme pe CD/DVD și fotografii digitale. Deși în școală există un cabinet AeL cu 6 calculatoare din care un server (platformă de e-learning), acestea nu au fost utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare din cauza unor disfuncții majore (finalizarea proiectului internet în școala ta, calculatoare depășite).

7. Site-ul școlii

Unitatea de învățământ a dispus de site care a fost gestionat/actualizat de către secretarul unității de învățământ numit prin decizie internă. Din motive tehnice informațiile de pe site au fost găzduite de site-ul primăriei Comunei Ciocănești, care este gestionat/actualizat de persoană autorizată.

C. Oferta educațională/CDȘ

La început de an școlar s-a realizat/avizat de către CA oferta educațională care a cuprins: repere actuale ale școlii, nivele și forme de învățământ, baza materială, utilități, resursa umană, oferta extracurriculară/ extrașcolară, proiecte educaționale locale/ județene/interjudețene. Oferta a fost afișată la panoul specific aflat pe holul școlii pentru a fi consultată de beneficiarii direcți/indirecți.

În anul școlar 2018-2019 s-a implementat CDȘ avizat de I.Ș.J. Suceava, s-a elaborat oferta CDȘ pentru anul școlar 2019-2020 cu respectarea reglementărilor în vigoare (elaborarea ofertei CDȘ la nivelul comisiilor metodice, aprobarea de către CA, alegerea de către părinți/elevi a disciplinelor opționale, centralizatorul ce va fi înaintat ISJ Suceava spre aprobare). În elaborarea CDȘ s-a avut în vedere asigurarea coerenței între curriculum-național și cel la decizia școlii.

Oferta CDȘ pentru anul școlar 2019-2020

Nr crt	Nivelul de învățământ	Grupa/clasa	Denumirea opționalului	Cadru didactic propunător
1	preșcolar	mixtă	Clubul curioșilor	Nacu Raveca Ramona
			Sanitarii pricepuți	
			Prichindeii jucăuși	
2	gimnazial	a V-a	Cultură și civilizație în antichitate	Olteanu Nicoleta Maria
			Mate aplicată	Boiciuc Zanfria
			Fenomene naturale spectaculoase	Ujică Mina
			Literatură, film, teatru	Samson Claudia Angela
			Tradiții și obiceiuri locale	Samson Claudia Angela
		a VII-a	Mari personalități ale epocii moderne și contemporane	Olteanu Nicoleta Maria
			Fizica altfel	Ujică Mina
			Dezvoltarea abilităților de viață	Olteanu Nicoleta Maria
			Literatură ca abilitate de viață	Samson Claudia Angela
			Literatură, film, teatru	Samson Claudia Angela
		a VIII-a	Probleme controversate ale istoriei românilor	Olteanu Nicoleta Maria
			Elemente chimice în organismul uman	Ujică Mina
			Dezvoltarea abilităților de viață	Olteanu Nicoleta Maria
			Folclor literar	Samson Claudia Angela
			Literatura ca abilitate de viață	Samson Claudia Angela

Centralizator CDȘ pentru anul școlar 2019-2020

Nr. Crt.	Denumire opționalului	Clasa	Nr. Ore/săptămână	Durata	Tip opțional	Numele și prenumele cadrului didactic propunător
1.	CREIONUL FERMECAT	Grupa mare	1 oră	1 an	La nivelul domeniului limbă și comunicare	Prof. pt învăț primar și preșcolar Nacu Raveca Ramona
2.	MICII PIETONI	Grupa combinată	1 oră	1 an	La nivelul domeniului om și societate	Prof. pt învăț primar și preșcolar Nacu Raveca Ramona
3.	TRADIȚII ȘI OBICEIURI LOCALE	Clasa a V-a	1 oră	1 an	Transdisciplinar	Prof. Samson Claudia Angela
4.	DEZVOLTAREA ABILITĂȚILOR DE VIAȚĂ	Clasa a VII-a	1 oră	1 an	La nivelul ariei curriculare	Prof. Ujică Mina
5.	FOLCLORUL LITERAR-ZESTRE NAȚIONALĂ	Clasa a VIII-a	1 oră	1 an	La nivelul ariei curriculare	Prof. Samson Claudia Angela

D. Activitatea consiliilor și comisiilor de la nivelul unității de învățământ

Organismele care funcționează în Școala Ciocănești și unitatea arondată sunt: consiliul profesoral (C.P.), consiliul de administrație (C.A.), comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC), consiliul clasei, consiliul școlar al elevilor (CSE), consiliul reprezentativ al părinților (C.R.P.), comisia metodică a educatorilor/învățătorilor, comisia metodică - Consiliere și Orientare, comisia metodică-Matematică și Științe, comisia metodică interdisciplinară Om și societate-Limbă și comunicare, comisia metodică a dirigintilor etc.

Consiliul de Administrație

S-a constituit la început de an școlar în conformitate cu „Metodologia cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație din unitățile de învățământ preuniversitar” (7 membri, decizia nr. 87 din 1.10.2018) Membrii CA li s-au adus la cunoștință conținutul metodologiei specifice organizării și funcționării consiliului în vederea cunoașterii acestora a atribuțiilor și a modului de constituire/funcționare a activității specifice. Ședințele consiliului de administrație s-au desfășurat după o tematică bine stabilită și aprobată de CA și ori de câte ori a fost cazul. Pentru o activitate benefică CA-ului au fost stabilite responsabilitățile membrilor comisiei.

Atribuții îndeplinite de CA:

- a emis hotărâri
- a aprobat: regulamente, componentele comisiilor, orarul unității de învățământ, concediile de odihnă, planul managerial, comisia de revizuire a PDI, planul operațional, planurile manageriale ale comisiilor, decontarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, proiectul de încadrare, repartizarea personalului didactic de predare pentru învățământul preșcolar și primar, dirigintilor la clasă, fișa individuală a postului pentru fiecare salariat în parte, oferta educațională, calendarul activităților extrașcolare, desemnarea coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, etc.
- a particularizat fișa postului, contractul educațional tip aprobat prin ordin al ministrului educației
- a validat: statul de personal pentru toate categoriile de personal din unitate, RAEI, situația la învățătură și disciplinară pe sem. I
- a adoptat: proiectul de buget al unității de învățământ
- a avizat: execuția bugetară la nivelul unității de învățământ
- a realizat: evaluarea personalului didactic
- a avizat/aprobat mișcarea elevilor

- a probat: planul de școlarizare/proiectul planului de școlarizare/proiectul de încadrare/încadrarea, schemele de orar, rapoarte de activitate, responsabilități ale membrilor comisiilor, lista beneficiarilor de bursă școlară, planurile manageriale/operaționale, planuri remediale etc.

Conținutul portofoliului CA: decizii, componență, tematică, responsabilități, hotărâri, convocatoare, registrul de procese verbale, anexe.

Consiliul Profesorat

S-a constituit la început de an școlar și funcționează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar în vigoare (10 membri, decizia nr. 40 din 4.09.2018). CP și-a desfășurat activitatea după o tematică bine stabilită și aprobată de CA, o dată pe lună sau oricând câte ori a fost necesar.

Atribuții îndeplinite de Consiliul Profesorat:

- a ales prin vot secret membrii consiliului de administrație
- a dezbătut și avizat PDI revizuit și la înaintat CA-ului spre aprobare
- a dezbătut și aprobat rapoartele de activitate
- a aprobat componența nominală a comisiilor de la nivelul unității de învățământ
- a validat situația școlară semestrială
- a avizat proiectul planului de școlarizare
- a validat fișele de autoevaluare a personalului didactic al unității de învățământ, în baza cărora s-a stabilit calificativul anual
- a ales prin vot secret cadrele didactice membre CEAC etc

Conținutul portofoliului CP: decizia de constituire, tematica ședințelor, anexe, registrul de procese-verbale, convocatoare

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității

Conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate. Conducerea operativă a comisiei este asigurată de către directorul unității de învățământ. Componența Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității cuprinde 6 membri și un coordonator:

- 3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de consiliul profesoral, câte unul pentru fiecare nivel de învățământ;
- liderul de sindicat al unității de învățământ;
- un reprezentant al părinților, președintele CRP;
- un reprezentant al Consiliului local

Activități ale comisiei:

- elaborare/finalizare RAEI
- completarea platformei
- revizuirea procedurilor existente

elaborarea de instrumente: chestionare de satisfacție pentru elevi/părinți/cadre didactice, fișă de monitorizare a progresului elevilor, fișă de monitorizare privind notarea ritmică a elevilor, stiluri de învățare ale elevilor, fișă de monitorizare privind completarea cataloagelor la început de an școlar, chestionar privind consilierea psihopedagogică, chestionare privind violența în mediul școlar, evidența participării elevilor la programe de pregătire în vederea promovării EN, rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului semestrului I al anului școlar 2018-2019, alte realizări în activitatea școlii, situație privind formarea continuă a cadrelor didactice, nivelul educațional al părinților.

Instrumentele elaborate/aplicate de CEAC au fost utilizate la completarea platformei ARACIP, la optimizarea calității procesului instructiv educativ, la elaborarea planului de măsuri al comisiei CEAC pe sem. al II-lea.

Conținutul portofoliului CEAC: Decizia de numire a comisiei, Componența comisiei C.E.A.C, Planul operațional al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, Planul de îmbunătățire C.E.A.C, Planificarea activităților C.E.A.C, Strategia de evaluare internă a calității, Regulamentul de funcționare C.E.A.C, CV coordonator C.E.A.C, etc.

Monitorizarea fenomenului de violență pe parcursul anului școlar 2018-2019

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În vederea celor arătate mai sus s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care ar putea să apară pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBJECTIVE :

- ❖ Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care pot apărea în cadrul școlii;
- ❖ Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei interacțiuni la nivelul școlii;
- ❖ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare ;
- ❖ Consilierea psihopedagogică a elevilor;
- ❖ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor;
- ❖ Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a altor documente referitoare la reducerea fenomenului de violență în mediul școlar și creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

ASPECTE VIZATE:

- Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicei violenței școlare în rândul diferitelor categorii de școlari;
- Realizarea comunicării interinstituționale;
- Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Colectarea datelor prin intermediul chestionarelor pentru elevi și a ghidurilor de interviu pentru cadre didactice și părinți (pentru: identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților);
- Diseminarea informațiilor centralizate în urma prelucrării datelor din chestionare;
- Dezbateri referitoare la securitatea și siguranța elevilor în școală, la necesitatea purtării de către elevi și profesori a unor semne distincte;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
- Realizarea campaniei de prevenire și combatere a consumului de substanțe psihotropice;
- Formarea unor echipe operative formate din psihologul școlar, diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai poliției ;
- Realizarea acordurilor de parteneriat între școală și Postul de Poliție Ciocănești ;
- Cooperarea interinstituțională (școală-CJRAE) în vederea desfășurării, în bune condiții, a activităților din cadrul proiectelor educaționale ;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență ;
- Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități și concursuri cu caracter sportiv (fotbal, tenis de masă, atletism);

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea tuturor tipurilor de conflicte care ar putea să apară pe parcursul desfășurării procesului instructiv-educativ și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

1.Exemple de lecții desfășurate/activități de suport educațional pentru elevi (în cadrul orelor de dirigiență, comisii metodice, parteneriate)

Nr. crt.	Denumirea activității	Modalitatea de realizare	Perioada
1.	„Copilărie fără delincvență”- activitate care a avut ca scop creșterea gradului de informare a beneficiarilor (copii, părinți, profesori) cu privire la prevenirea delincvenței juvenile la minorii sub 14 ani.	Informări și dezbateri în vederea diseminării mesajelor informativ – preventive pe tema delincvenței juvenile;	octombrie 2018
2.	”Împreună pentru o lume mai bună”	Activități desfășurate în cadrul Programului Internațional ”World Largest Lesson”	16 noiembrie 2018
3.	”Prietenii curcubeului ”- promovarea și încurajarea formării unei culturi anti-violență corespunzătoare grupei de vârstă.	Activități desfășurate în cadrul Campaniei R.E.S.P.E.C.T-inițiate de ISJ Suceava, cu ocazia Zilei Internaționale a Nonviolentei în școli	28 ianuarie-2 februarie 2019
4.	Campania națională ”Opinia ta este un drept” în cadrul Programului ”Și noi avem drepturi!”	Derularea la fiecare clasă a unor lecții propuse pentru facilitatori	Organizația Salvați Copiii

2. Acțiuni referitoare la prevenirea violenței, a delincvenței juvenile și victimizarea minorilor.

Titlul programului/proiectului/campaniei	Scurtă descriere (scop)	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
Campaniei 19 Zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor	Proiect național de conștientizare, consultare și participare a copiilor și tinerilor la prevenirea tuturor formelor de violență exercitate asupra lor în familie, școală, comunitate	Federația Internațională a Comunităților Educative, secțiunea România (FICE Romania), organizație profesională non-guvernamentală, non-profit, afiliată ECOSOC	1-19 noiembrie 2018	120 elevi/ preșcolari	Consiliul Reprezentativ al părinților
Programul ORA DE NET "Dă block agresivității. Și "glumele"	Acest proiect își propune să contribuie la integrarea noilor	Coordonat de Organizația	Semestrul I	16 elevi	Consiliul

dor. Stop cyberbullying!"	tehnologii într-un mod creativ,util și sigur în viața copiilor și în procesul educațional.	Salvați Copiii România și aprobat de Ministerul Educației Naționale	An școlar 2018-2019		Reprezentativ al părinților
Programul internațional "World Largest Lesson"	Acțiuni derulate cu scopul de a schimba comportamentul social, a educa și a mobiliza copiii, școlile, diversele organizații și partenerii societății civile să se implice în derularea unora sau a mai multor teme asociate obiectivelor dezvoltării durabile	Școala Gimnazială Ciocănești	24 septembrie-20 noiembrie 2018	120 de elevi/ preșcolari	Consiliul Școlar al elevilor
Săptămâna Educației Globale Proiect educational Tema: "Lumea se schimbă, dar noi"	Workshopuri Activitate interactivă Dezbateri Atelier de creație plastică	Școala Gimnazială Ciocănești	19-25 noiembrie 2018	120 elevi/ preșcolari	

3. Date referitoare la activitățile de consiliere (părinți și elevi), activităților de suport educațional pentru părinți-exemple.

Exemple de activități de suport educațional pentru părinți derulate la nivelul școlii

- a) **Paza bună trece primejdia rea!:** analiză, dezbateri, prezentare de cazuri concrete și consiliere în vederea prevenirii posibilelor situații dramatice din viața copiilor – accidente rutiere, incendii, răpiri etc.
- b) **Responsabilizarea copiilor:** discuții libere și prezentare de materiale PPT pentru părinți
- c) **Pedepse și recompense:** dezbateri: consiliere în vederea combaterii violenței fizice și verbale în familie – chestionar
- d) **Cum să comunic non-violent cu copilul meu:** dezbateri pe tema comunicării non-violente în cadrul familiei
- e) **Pericolul stresului de la o vârstă fragedă:** dezbateri și consiliere despre semnele și cauzele apariției stresului la copii, precum și combaterea ideii preconcepute că stresul este o afecțiune care se manifestă doar la o vârstă mai mare- modalități de prevenire a stresului – chestionar, referat

Date referitoare la coordonatorul de proiecte și programe educative

Nr crt	Unitatea școlară	Numele și prenumele coordonatorului de proiecte și programe educative	Vechime în învățământ/vechime în funcție	Nr. decizie de numire	Specialitate/grad didactic	Date de contact/nr. de telefon mail
1	Școala Gimnazială Ciocănești	Samson Claudia Angela	23 ani 3 ani	Nr. 42 /04.09.2018	Limba română Grad I	0742041133 claudia_samson_2008@yahoo.com

Date referitoare la responsabilul comisiei metodice a diriginților

Nr crt	Unitatea școlară	Numele și prenumele responsabilului comisiei metodice a diriginților	Vechime în învățământ/vechime în funcție	Nr. decizie de numire	Specialitatea/grad didactic	Date de contact/nr. de telefon mail
1	Școala Gimnazială Ciocănești	Samson Claudia Angela	23 ani 2 ani	Nr.55/04.09.2018	Limba română Grad I	0742041133 claudia_samson_2008@yahoo.com

Informare asupra activității comisiei metodice a diriginților

În anul școlar 2018-2019, a funcționat la nivelul unității noastre școlare comisia metodică a diriginților formată din trei diriginți, trei învățători, o educatoare.

În ședința de organizare a comisiei s-a adus la cunoștință membrilor, învățătorilor și educatorilor noutățile legate de aria curriculară ”Consiliere și orientare” Documente existente în portofoliul comisiei: Raportul privind activitatea desfășurată la nivelul comisiei diriginților pentru anul școlar 2017-2018, Planul managerial pentru anul școlar 2018-2019, Planul de activități pentru sem I, procese verbale, proiecte de lecții, chestionare. Educatorii/învățătorii/diriginții au întocmit calendarul activităților extrașcolare pentru preșcolari/elevi și au planificat activitățile de suport educațional pentru părinții preșcolarilor/elevilor. Fiecare diriginte a întocmit la timp și conform programei școlare în vigoare planificările pentru orele de consiliere și orientare și majoritatea au la portofoliul clasei Caietul dirigintei sub formă de fișe . Au fost planificate și susținute lectoratele cu părinții elevilor, acestora fiindu-le aduse la cunoștință situația disciplinară și situația la învățătură. La prima ședință cu părinții la nivelul fiecărei clase s-a stabilit comitetul de părinți, iar în ședința pe școală s-a ales Comitetul Reprezentativ al Părinților.

Consilierul educativ al unității școlare a prezentat în CP și înaintat CA spre aprobare Calendarul activităților extrașcolare pentru anul școlar în curs.

S-au respectat în mare măsură toate activitățile propuse, pentru fiecare dintre acestea existând procese-verbale, poze, promovare în mass-media, etc. În cadrul activităților extrașcolare s-au realizat expoziții de desene, colaje, machete, felicitări etc.

Puncte tari:

- Cadre didactice titulare
- Respectarea principiului continuității a funcției de diriginte la toate clasele de elevi
- Respectarea activităților planificate pentru anul școlar 2018-2019
- Comunicare bună profesor-elev, respectiv între membrii comisiei
- Lipsa abandonului școlar

Puncte slabe:

- Neprezentarea părinților la activitățile de suport educațional
- Implicare scăzută din partea părinților în luarea unor decizii legate de educația elevilor

Măsurile privind creșterea calității activității comisiei metodice a diriginților:

- Monitorizarea cu atenție a îndeplinirii sarcinilor funcției de diriginte de către responsabilul comisiei
- Verificarea periodică a portofoliilor diriginților
- Amplificarea activităților demonstrative în cadrul comisiei diriginților
- Desfășurarea de activități în care să fie implicați și părinții

Nr. crt.	Denumirea activității	Modalitatea de realizare	Perioada
1.	„Copilarie fără delincvență”- activitate care a avut ca scop creșterea gradului de informare a beneficiarilor (copii, părinți, profesori) cu privire la prevenirea delincvenței juvenile la minorii sub 14 ani.	Informări și dezbateri în vederea diseminării mesajelor informativ – preventive pe tema delincvenței juvenile;	octombrie 2018
2.	<i>Locuim în ”Țara Toleranței”</i> Educarea elevilor în vederea conștientizării rolului toleranței în relațiile dintre elevi, promovarea unui comportament responsabil și tolerant și a unei atitudini non-discriminative.	Discuții interactive Workshop-uri	16 noiembrie 2018

3.	Prevenirea consumului de tutun/alcool, droguri și substanțe cu proprietăți psihoactive	Informări Clasele a VII-a, a VIII-a	ianuarie 2019
4.	Proiect internațional” <i>O țară independentă,o țară cu copii sănătoși</i> ”	Dezbateri Clasele pregătitoare-clasa a IV-a	februarie 2019
5.	Informare cu privire la prevenirea delincvenței juvenile și a traficului de persoane- reprezentant Agenția Internațională Impotriva Traficului de Persoane	Informări și dezbateri în vederea diseminării mesajelor informativ – preventive pe tema delincvenței juvenile;	martie 2019
6.	Prevenirea consumului de tutun/alcool, droguri și substanțe cu proprietăți psihoactive - reprezentant Direcția de Sănătate Publică Suceava	Informare /Dezbateri pe tema prevenirii consumului de tutun/alcool, droguri și substanțe cu proprietăți psihoactive	martie 2019

Informare asupra activității Consiliul Reprezentativ al Părinților - proiecte concrete desfășurate, rezultate obținute.

Date referitoare la responsabilul cu relația școală – familie

Nr crt	Unitatea școlară	Numele și prenumele	Vechime în învățământ/ vechime în funcție	Nr. decizie de numire	Specialitatea/grad didactic	Date de contact/nr. de telefon mail
1	Școala Gimnazială Ciocănești	Popescu Nicoleta	18 ani 6 ani	Nr.62/04.09.2018	Profesor pentru învățământul primar Grad I	0745259972 nicoletapopescu72@yahoo.com

Date referitoare la președintele CRP

Nr crt	Unitatea școlară	Numele și prenumele	Date de contact/nr. de telefon mail
1	Școala Gimnazială Ciocănești	Arseniuc Simona	0746097747

Directorul școlii a desemnat prin decizie internă un cadru didactic responsabil cu legătura cu părinții. Responsabilul a întocmit un portofoliu ce conține componența comitetelor de părinți, componența Consiliului Reprezentativ al Părinților, planificarea lectoratelor cu părinții, plan managerial, etc. Consiliul Reprezentativ al Părinților a fost stabilit la început de an școlar conform legislației în vigoare. Președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților este membru CA și membru CEAC. Activități în care a fost implicat Consiliul Reprezentativ al Părinților:

- activități de voluntariat/acte caritabile
- Serbări școlare

- Concursul Interjudețean „Tradiție-valoare sacră,, (CAERI/2019)
- Programul național „Școala altfel,,

Nr.crt.	Denumirea activității	Modalitatea de realizare	Perioada
1.	Activitate de suport educațional pentru părinți	Întâlniri săptămânale/discuții/consiliere/informări	Conform graficelor
2.	Proiect SNAC ”Dăruind Zâmbete”avizat CJRAE Suceava	Implicarea CRP în activitățile proiectului Sprijin financiar în regim de voluntariat	Semestrul I al anului școlar 2018-2019
3.	Proiecte educaționale ”Pașaport pentru viitor”avizat CJRAE Suceava și ”Inimă de român” avizat ISJ Suceava	Prezentarea proiectelor: ”Pașaport pentru viitor” și ”Inimă de român” Implicarea CRP în activitățile proiectului	noiembrie 2018
4.	Analiza și evaluarea activităților de îmbunătățire/de evaluare internă a calității educației	Analiză Evaluare	octombrie 2018
5	Implicarea în Campania națională socială „Săptămâna legumelor și fructelor donate”	Acțiuni de colectare de fructe și legume	noiembrie 2018
6.	Implicare în derularea Concursului Școlar Național de Competență și Performanță - Comper 2018-2019	Participare în cadrul Comisiei de organizare/desfășurare și evaluare a concursului la nivelul școlii	ianuarie 2019
7.	Organizarea serbării de Crăciun ”Colind de Crăciun”	Implicare în organizarea serbării de Crăciun ”Colind de Crăciun”	decembrie 2018

Date referitoare la profesorul coordonator al Consiliului Școlar al Elevilor

Nr crt	Unitatea școlară	Numele și prenumele	Vechime în învățământ/vechime în funcție	Specialitatea/grad didactic	Date de contact/nr. de telefon mail
1	Școala Gimnazială Ciocănești	Samson Claudia Angela	23 ani 3 ani	Limba română Grad I	0742041133 claudia_samson_2008@yahoo.com

Informare asupra activității Consiliului Școlar al Elevilor

Nr.	Denumirea activității	Perioada
-----	-----------------------	----------

crt.		
1.	Propuneri de activități pentru derularea a două proiecte educaționale: ”Pașaport pentru viitor” și ”Inimă de român”	noiembrie 2018
2.	Implicarea în Campania națională socială „Săptămâna legumelor și fructelor donate”	noiembrie 2018
3.	Implicarea în Campania 19 Zile de prevenire a abuzului și violenței asupra copiilor și tinerilor	noiembrie 2018
4.	Implicare în Proiectul Național ”ORA DE NET” ”Dă block agresivității. Și ”glumele” dor. Stop cyberbullying!”	noiembrie 2018
5.	Activități desfășurate în cadrul Programului Internațional ”World Largest Lesson”	noiembrie 2018
6.	Organizarea serbării de Crăciun ”Colind de Crăciun”	decembrie 2018
7.	Implicarea în derularea Concursului Interjudețean „Tradiție-valoare sacră,- ediția a VII-a (CAERI)	14 aprilie 2019
8.	Implicare în desfășurarea activităților derulate de Asociația FAIRPLAY sub genericul ”Să dăm folk la școli”	An școlar 2018-2019
9.	A mai trecut un an... Serbare, festivitatea de premiere	iunie 2019

Rezultate obținute la concursurile extrașcolare conform CAEN/2019

Nr Crt.	Denumirea concursului/festivalul și poziția (conform CAEN/2019)	Premii obținute				
		I	II	III	M	PS
1.	Festivalul concurs de datini și obiceiuri românești ”Datinile la români”,CAERI,poz.293	3	2	2	-	-
2.	Concurs Regional, CAERI 2019,”Tradiții și obiceiuri”	-	1	-	-	-
3.	Concursul Național ”Plaiuri natale”, CAERI 2018,poz.895	1	-	-	-	-
4.	Concurs Interjudețean de Cultură și civilizație românească, Tradiție-valoare sacră,-ediția a VII-a (C.A.E.R.I.2019, POZ. 1966)	2	1	1	-	-
5.	Concursul Interjudețean ”Copilăria, zâmbet și candoare”,CAERI 2019, poz 1951	1	-	-	-	-
6.	Concursul Interjudețean”Martie pe meleagurile copilăriei” CAERI 2019,poz. 1961	1	-	3	-	-
7.	Concursul Regional de creație literară și artistico-plastică ”Magia sărbătorilor de iarnă”, CAER, POZ 1553/2019	6	3	1	-	-
8.	Concurs interjudețean de felicitări ”Magia Crăciunului”,nr,409/2018	-	2	-	1	-

Proiecte desfășurate în parteneriat cu alte unități școlare, ong-uri, asociații, instituții

b) Prevenirea traficului de persoane

c) Prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri, produse etnobotanice

- **Activități de consiliere/formare pentru elevi, părinți, cadre didactice – cu referire la prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri:**

Exemple de activități de consiliere/formare pentru elevi/părinți, cadre didactice	Scurtă descriere	Nr. de activități	Nr. de beneficiari pe categorii (elevi, părinți, comunitate)	Observații
Informări în cadrul lectoratelor cu părinții și în rândul elevilor claselor a VI-a, a VII-a și a VIII-a	Activitățile de informare privind consecințele consumului de alcool, tutun etc. s-au desfășurat în cadrul lectoratelor cu părinții și în întâlniri cu elevii claselor a VI-a, a VII-a și a VIII-a de către diriginți în colaborare cu medicul comunei și cu reprezentanții secției de poliție. Scopul informărilor a fost prevenirea la timp a consumului de alcool, tutun, etc.	3	91 de elevi 20 de părinți	Cabinetul medical Postul de poliție Ciocănești
Proiectul ” <i>Alegeri sănătoase</i> ”- prevenirea consumului de alcool, tutun și substanțe psihotropice	Activități de informare privind consecințele consumului de alcool, tutun și substanțe psihotropice. Workshopuri Activități interactive Studiu de caz	1	44 de elevi	Organizația Salvați Copiii –Filiala Suceava

e) Respectarea drepturilor copilului

Titlul programului/proiectului/campaniei	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
Campania națională ” <i>Opinia ta este un drept</i> ” în cadrul Programului ” <i>Și noi avem drepturi!</i> ”	Derularea la fiecare clasă a unor lecții propuse pentru facilitatori	Organizația Salvați Copiii	20 noiembrie 2018 Ziua Internațională a Drepturilor	91 de elevi	

			Copilului		
<i>Campania 19 Zile de prevenire a abuzului și violenței asupra copiilor și tinerilor</i>	Derularea unor activități variate care să-i pregătească pe copii să recunoască formele de abuz	FICE România	1-19 noiembrie 2018	120 de elevi	

f) Voluntariat, sănătate și igienă

Titlul programului/proiectului/campaniei	Scurtă descriere	Organizator	Perioada de implementare	Nr. de beneficiari	Parteneri
Implicare în Campania/concursul ” <i>Domestos susține igiena în școli</i> ”	Activitate bazată pe tematica igienei acasă și în școală	S.C. Unilever South Central S.A. S.C. Parthnership S.R.L. în asociere cu Wunderman, cu sprijinul Ministerului Educației Naționale	24.09-3.12.2018	29 de preșcolari 15 elevi	Consiliul Reprezentativ al Părinților
Campania națională socială „ <i>Săptămâna legumelor și fructelor donate</i> ”	Strângerea de legume și fructe și donarea acestora unor familii aflate în dificultate sau unor instituții sociale	Strategia Națională de Acțiune Comunitară (SNAC)	20 – 24 noiembrie 2018	91 de elevi	Consiliul Reprezentativ al Părinților
Implicarea în acțiuni de voluntariat în cadrul Proiectului SNAC ” <i>Dăruind zâmbete</i> ” inițiat de Școala Gimnazială Ciocănești, avizat CJRAE Suceava	Colectarea de fonduri și bunuri pentru copiii nevoiași din cadrul Asociației Filantropice ”Sfinții Voievozi Mihail și Gavril” Vatra Dornei și din ”Casa Visătorii” Fundu Moldovei și pregătirea unor pachetele cu daruri de Crăciun.	Școala Gimnazială Ciocănești	noiembrie-decembrie 2018	91 de elevi	Consiliul Reprezentativ al Părinților

Alte activități/proiecte/programe/campanii, etc. desfășurate

Nr .cr t.	Denumirea activității	Modalitatea de realizare	Perioada	Parteneri
1.	Ziua Mondială a Păcii (<i>Plant a Tree for Peace</i> 2018/Campanie Globală)	Plantare de puieti	21.09.2018	Ocolul Silvic Iacobeni Părinții
2.	<i>Let't do it,Romania!</i>	Activitate de voluntariat-colectare de deșeuri	15.09.2018	Consiliul Local Ciocănești Asociația Biosilva
3.	Ziua Europeană a Limbilor <i>"Lets build Europe through words!"</i>	Atelier de creație plastică Prezentarea limbilor, a rolului limbii române, a importanței învățării limbilor străine-la orele de dirigenție, de limba română și limbi străine Organizarea unei expoziții: cărți, dicționare, reviste, ziare, pliante în limbi străine	26.09.2018	Biblioteca Școlii Gimnaziale Ciocănești
4.	Ziua Mondială a Educației <i>"Educația îți dă aripi"</i>	Atelier de creație literară/educație plastică - "Paginile educației" Exprimarea unui mesaj/gând/dorință de ziua educației Workshop Activitate interactivă	5.10.2018	Consiliul Reprezentativ al Părinților
5.	Campania Interjudețeană de promovare a lecturii și a cărții ca obiect cultural "Zilele cărții în școală"	Activitate interactivă Expoziție de carte cu vânzare	15.10.2018	Asociația PRO CIVICA, Tg. Mureș
6.	Ziua Mondială a Alimentației sănătoase	Desene realizate de elevi Prepararea de gustări bio Colaj	16.10.2018	Adunarea Generală a părinților
7.	Spectacol de muzică folk	Participare la spectacolul de muzică folk Grupul de muzică folk al școlii	26.10.2018	Consiliul Local Ciocănești Asociația Fair play Casa de Cultură Gura

				Humorului
8.	<i>Să dăm folk la școli</i>	Participare la spectacol de muzică folk	noiembrie 2018	Casa de Cultură „Florin Gheucă” Asociația Fair play
9.	Vizionarea unei piese de teatru ”Vizită/Bubico”- I.L.Caragiale ”Ițic Ștrul dezertor”-Liviu Rebreanu	Vizionarea unui spectacol de teatru de către clasele a VI-a și a VIII-a	15 noiembrie 2018	Casa de Cultură ”Platon Pardău” Vatra-Dornei
10.	Ziua Internațională a drepturilor copilului	Workshop-uri Activitate interactivă Dezbateri Atelier de creație plastică	20 noiembrie 2018	Consiliul Reprezentativ al Părinților Consiliul Școlar al elevilor
11.	Săptămâna Educației Globale Proiect educațional Tema: ” <i>Lumea se schimbă, dar noi?</i> ”	Workshop-uri Activitate interactivă Dezbateri Atelier de creație plastică	19-25 noiembrie 2018	Părinții
12.	Programul Internațional ”World Largest Lesson”	Acțiuni derulate cu scopul de a schimba comportamentul social, a educa și a mobiliza copiii, școlile, diversele organizații și partenerii societății civile să se implice în derularea unora sau a mai multor teme asociate obiectivelor dezvoltării durabile	24 septembrie-20 noiembrie 2018	Consiliul Școlar al elevilor
13.	Programul ORA DE NET "Dă block agresivității. Și "glumele" dor. Stop cyberbullying!"	Acest proiect își propune să contribuie la integrarea noilor tehnologii într-un mod creativ,util și sigur în viața copiilor și în procesul educațional	Semestrul I An școlar 2018-2019	Coordonat de Organizația Salvați Copiii România și aprobat de Ministerul Educației Naționale
14.	Serbare de Crăciun - ”Colind de Crăciun”	Program specific Crăciunului și Anului Nou	22.12.2018	Casa de Cultură „Florin Gheucă” Primăria Ciocănești

15.	Proiect educațional ”Inimă de român” <i>1 DECEMBRIE</i> Ziua Națională a României	Participare la Concursul de recitare de poezii patriotice” Inimă de român” organizat de Consiliul Local Ciocănești Interpretare de cântece patriotice Lansare de carte ”M-am născut în Ciocănești”	30.11.2018	Casa de Cultură „Florin Gheucă” Consiliul Local Ciocănești
16	Festivalul de Datini și Obiceiuri din străbuni	Participarea elevilor școlii cu program specific de colinde și obiceiuri de Anul Nou	26-27.12.2018	Consiliul Local al Comunei Ciocănești Casa de Cultură „Florin Gheucă”
17.	”Eminescu – expresie integrală a sufletului românesc”	Atelier de creație plastică Recitare de poezii Șezătoare literară	15.01.2019	Biblioteca școlară
18.	Spectacol de muzică folk	Participare la spectacolul de muzică folk Grupul de muzică folk al școlii	19.01.2019	Consiliul Local Ciocănești Asociația Fair play Casa de cultură Gura Humorului
19.	<i>Unire în cuget și-n simțire</i> 24 ianuarie	Prezentare PPT Prezentarea de referate și desene dedicate Unirii și personalității lui Alexandru Ioan Cuza Vizionarea filmului ”Rug și flacăra” (1980), regizor Adrian Petringenaru	23 ianuarie 2019	Casa de Cultură „Florin Gheucă”
20	<i>Dialogul artelor</i> <i>Recital de muzică folk</i> <i>Lansare de carte</i> <i>”M-am născut în</i> <i>Ciocănești”</i>	Participare la activitatea ”Dialogul artelor”, organizată de Consiliul Județean Suceava Centrul Cultural ”Bucovina” Centrul pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale	30.01.2019	Casa de Cultură ”Platon Pardău” Vatra Dornei
21	<i>Ziua Internațională a</i> <i>Cititului Împreună</i>	Lectura unor narațiuni ”Haina misterioasă” de Dino Buzzati	1 februarie 2019	Casa de Cultură „Florin Gheucă” Ciocănești
22.	<i>Spectacol de muzică folk</i>	Participare la spectacol de muzică folk	22.02.2019	Casa de Cultură Gura Humorului
23.	<i>Vizionarea piesei de teatru</i> <i>”Punguța cu doi bani”</i>	Vizionare piesă de teatru	1.03.2019	Casa de Cultură”Platon Pardău” Vatra Dornei

24.	<i>Spectacol de muzică folk</i>	Participare la spectacol de muzică folk	16.03.2019	Casa de Cultură Gura Humorului
25.	<i>Ziua Internațională a fericirii Dăm culoare fericirii</i>	Work-shop-uri Dezbateri Compunere de poezie-invitat poetul Sorin Poclitaru	20.03.2019	Casa de Cultură „Florin Gheucă” Ciocănești Asociația Fair play
26.	<i>„Apa-izvorul vieții,, Ziua Mondială a Apei</i>	Acțiuni de ecologizare	22.03.2019	Primăria Ciocănești
27.	<i>”Actori pe scena vieții” Ziua Internațională a Teatrului</i>	Prezentare de scenete	25.03. 2019	Casa de Cultură „Florin Gheucă”
28.	<i>Vizionarea piesei de teatru- Prințul neascultător</i>	Vizionare piesă de teatru	11.04.2019	Casa de Cultură”Platon pardău” Vatra Dornei
29.	Concurs Interjudețean „ <i>Tradiție-valoare sacră,, - ediția a VI-a (CAERI)</i>	Desfășurarea concursului pe secțiunile planificate	14.04.2019	I.Ș.J. Suceava Primăria Ciocănești Mass-media Școlile participante la concurs
30.	<i>„Ziua culorii verzi” Ziua Mondială a Pământului</i>	Amenajarea spațiilor verzi	22.04. 2019	Primăria Ciocănești
31.	<i>”O carte-un prieten” Ziua Internațională a Cărții</i>	Activitate la bibliotecă Cerc literar	23.04. 2019	Biblioteca Școlii Ciocănești/Comunei Ciocănești
32.	<i>Vizionarea piesei de teatru ”Albă-ca-Zăpada”</i>	Vizionare piesă de teatru	10.05.2019	Casa de Cultură”Platon Pardău” Vatra Dornei
33.	<i>Eroi au fost, eroi sunt încă Ziua eroilor</i>	Participare la slujba de pomenire a eroilor neamului românesc Prezentarea unui program specific evenimentului	mai 2019	Primăria Ciocănești Biserica „Adormirea Maicii Domnului”
34.	<i>”Familia –izvor de iubire și respect” Ziua Internațională a Familiei</i>	Reuniune în aer liber	15.05. 2019	Primăria Ciocănești CRP
35.	Programul „Școala Altfel”	Desfășurarea de activități extrașcolare/extracurriculare conform orarului special	27-31 mai 2019	Contracte încheiate cu instituții, asociații, ONG-uri
36.	<i>„Copilăria-tărâm magic” Ziua Internațională a Copilului</i>	Concurs de desene Competiții sportive Teatru pentru copii	1 Iunie 2019	Primăria Comunei Ciocănești Asociația sportivă Suhardul Ciocănești

37.	Ziua Micului Pieton	Concurs de role și biciclete	1-6 iunie 2019	Primăria Ciocănești Postul de Poliție al comunei
38.	"Natura-sursa vieții" Ziua Mondială a Mediului	Acțiuni de ecologizare Plantare de puieți	5.06.2019	Primăria Comunei Ciocănești Ocolul Silvic Iacobenii
39.	„Serbarea copilăriei”	Serbare, festivitatea de premiere	14.06.2019	Casa de Cultură „Florin Gheucă” Ciocănești
40.	Rafting pe râul Bistrița	Plimbare cu barca pneumatică/ canoe pe râul Bistrița	28.06.2019	Salvamont Vatra-Dornei Primăria Comunei Ciocănești

- Implicarea elevilor/preșcolarilor de la Școala Gimnazială Ciocănești/ Grădinița cu Program Normal Ciocănești în Proiecte/programe/ campanii la nivel local/județean/național în anul școlar 2018-2019.

Nr. crt.	Denumirea proiectului/programului/campaniei	Tipul proiectului	Data/ Perioada	Nr. elevi implicați	Coordonator
1.	Plant a Tree for Peace	internațional	21 septembrie 2018	120 de elevi și preșcolari	Prof.Samson Claudia Angela
2.	Lets do it, Romania!	național	15 septembrie 2018	50 de elevi	Prof.Boiciuc Zanfîrica
3.	Campaniei 19 Zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor	național	1-19 noiembrie 2018	120 de elevi și preșcolari	Prof. Boiciuc Zanfîrica Prof. Samson Claudia Angela
4.	Programul Internațional ”World Largest Lesson	internațional	24 septembrie-20 noiembrie 2018	120 de elevi și preșcolari	Fiecare diriginte/învățător
5.	Programul ORA DE NET "Dă block agresivității. Și "glumele" dor. Stop cyberbullying!"	național	Semestrul I An școlar 2018-2019	30 de elevi	Prof. Boiciuc Zanfîrica Prof. Samson Claudia Angela
6.	Campania ”Domestos susține igiena în școli”	național		29 de preșcolari	Prof. înv.preșc. Nacu Raveca Ramona
7	Campania națională socială „Săptămâna legumelor și fructelor donate”	național	20 – 24 noiembrie 2018	91 de elevi	Prof. Boiciuc Zanfîrica
8.	Proiectul ”Hour of Code”	internațional	3-9 decembrie 2018	44 de elevi	Prof. Boiciuc Zanfîrica Prof. Samson Claudia Angela

					Prof. Ujică Mina
9.	Săptămâna Europeană a Programării (EU CODE WEEK 2018) -	european	6-21 octombrie 2018	16 elevi	Prof. Samson Claudia Angela
10.	Săptămâna Educației Globale Proiect educational Tema: ” <i>Lumea se schimbă, dar noi?</i> ”	internațional	19-25 noiembrie 2018	120 de elevi și preșcolari	Fiecare diriginte/învățător
11.	Campania de promovare a lecturii și a cărții ca obiect cultural ”Zilele cărții în școală”	Interjudețean	15 octombrie 2018	91 de elevi	Prof. Samson Claudia Angela
12.	Campania Județeană R.E.S.P.E.C.T.-inițiată de ISJ Suceava, cu ocazia Zilei Internaționale a Nonviolentei în școli	județean	28 ianuarie-2 februarie 2019	120 de elevi și preșcolari	Prof. Samson Claudia Angela
13.	Campania națională ” <i>Opinia ta este un drept</i> ” în cadrul Programului ” <i>Și noi avem drepturi!</i> ”	național	20 noiembrie 2018	91 de elevi	Prof. Boiciuc Zanfîrica Cons. școlar Șincari Mihaela
14.	Proiectul ”Să citim pentru mileniul III”- ”O carte citită, o comoară descoperită”	național	An școlar 2018-2019	29 de preșcolari	Prof. înv.preșc. Nacu Raveca Ramona
15.	Proiectul Ecogrădinița ”Spiridușii ecologiști”	național	An școlar 2018-2019	29 de preșcolari	Prof. înv.preșc. Nacu Raveca Ramona
16.	Proiect SNAC ”Dăruind zâmbete” avizat CJRAE	local	An școlar 2018-2019	120 de elevi și preșcolari	Prof. Boiciuc Zanfîrica
17.	Proiect educațional la nivelul școlii ”Pașaport pentru viitor”, avizat CJRAE	local	An școlar 2018-2019	16 elevi	Prof. Samson Claudia Angela Cons. școlar Șincari Mihaela
18.	Proiect educațional la nivelul școlii ”Inimă de român”, avizat ISJ Suceava	local	noiembrie-decembrie 2018	120 de elei și preșcolari	Prof. Boiciuc Zanfîrica Prof. Samson Claudia Angela
19.	Campanie de plantare de puieti ”Copacul tău pentru Pământul nostru”	județeană	15-25 aprilie 2019	28 de elevi	Prof. Boiciuc Zanfîrica Prof. Samson Claudia Angela
20.	Proiectul Internațional ”O țară	internațional	mai 2019- 2020	120 de elevi și	Prof. Boiciuc Zanfîrica

	independentă”- Petrică și extratereștrii			preșcolari	
21.	Proiect privind redescoperirea și reconsiderarea vechilor jocuri de oină ca parte integrantă a culturii noastre <i>”Doina și oina, ramuri ale aceluiași copac”</i> - în parteneriat cu Federația Română de Oină și Direcția Județeană Pentru Sport și Tineret Suceava Proiect avizat ISJ Suceava	local	01.02.2017-31.12.2020	91 de elevi	Prof. Boiciuc Zanfirica Prof. Samson Claudia Angela

Modalități de diseminare a activităților educative

<https://www.monitorulsv.ro/Ultima-ora-local/2019-04-15/Concursul-Interjudetean-de-Cultura-si-Civilizatie-Romaneasca-Traditie-valoare-sacra-la-Scoala-Gimnaziala-Ciocanesti>

<https://www.monitorulsv.ro/Local/2018-11-20/Locuim-in-tara-tolerantei-activitate-desfasurata-la-Scoala-Gimnaziala-Ciocanesti>

<https://educatiafnof.wordpress.com/2018/12/03/la-multi-ani-bucovina-la-multi-ani-romania/>

<https://educatiafnof.wordpress.com/2018/11/18/ziua-tolerantei/>

Comisii metodice

La nivelul unității de învățământ s-au constituit patru comisii metodice prin decizia directorului unității de învățământ conform ROFUIP 2016 cu modificările și completările ulterioare: Comisia metodică a diriginților, Comisia metodică a învățătorilor, Comisia metodică matematică și științe, Comisia metodică interdisciplinară (datorită numărului mic de cadre didactice de aceeași specialitate). Au fost realizate rapoartele de activitate pentru anul școlar anterior, planificarea activităților, planul managerial, atribuțiile membrilor comisiei, planificarea lecțiilor demonstrative, planuri remediale pentru anul școlar în curs. Tote portofoliile comisiilor conțin: componență, decizia de numire, rapoarte de activitate, planul managerial, planificarea activităților, convocatoare, procese verbale, altele. În cadrul activităților planificate s-au regăsit lecții demonstrative, prezentări de referate, discuții pe baza rezultatelor obținute de către elevi în urma susținerii evaluărilor inițiale/sumative, elaborări de planuri remediale în vederea înregistrării progresului elevilor etc.

Comisii tehnice

Comisia pentru întocmirea schemelor de orar

Consiliul pentru Curriculum

Comisia de securitate și sănătate în muncă

Comisia PSI

Comisia de mobilitate a personalului didactic

Comisia de asigurare a suplimentului de hrană „lapte corn”

Comisia pentru acordarea burselor și a altor forme de sprijin material

Comisia pentru recepționarea și distribuirea manualelor școlare

Comisie pentru monitorizarea frecvenței elevilor

Comisie pentru perfecționarea cadrelor didactice

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității -CEAC

Comisia privind relația școală – familie

Comisia privind prevenirea și combaterea violenței în școală

Comisia pentru recepția mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a altor bunuri și materiale ce intră în unitate

Comisia pentru educație sanitară

Comisia pentru educație rutieră

Comisia pentru orientare școlară și profesională

Comisia privind organizarea serviciului pe școală

Comisia pentru acordarea sprijinului financiar Euro 200

Comisia de implementare a Sistemului Managerial de Control Intern

Comisia pentru menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unității Școlare

Comisia de marketing educațional

Comisia SNAC

Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității

Comisia paritară

Toate comisiile au întocmit portofoliul specific, iar activitățile acestora s-au desfășurat pe baza planurilor elaborate la început de an școlar, iar în unele activități predomină formalismul documentelor. Activitatea tuturor comisiilor a fost verificată prin verificarea portofoliului specific și prin participarea la activitățile planificate a directorului unității școlare (unde a fost cazul), fapt dovedit prin completarea fișei de monitorizare și prin peocesele verbale.

Cu privire la formarea cadrelor didactice, s-au desfășurat următoarele acțiuni:

- prezentarea/discutarea ofertei de formare continuă de la CCD „G. TOFAN Suceava
- prezentarea/discutarea ofertei de formare continuă prin înscrierea la obținerea gradelor didactice
- stabilirea nevoilor de formare continuă la nivelul unității prin discuții și chestionare

Activitatea de formare continuă a personalului din unitate a fost motivată prin analiza nevoilor de formare, elaborarea și implementarea planului de formare, selectarea personalului pentru care se impune participarea la formare și evaluarea periodică a eficienței activității de perfecționare/formare. În urma acțiunilor întreprinse s-au stabilit și măsuri de ameliorare. A fost elaborat Planul de formare/dezvoltare profesională și înaintat Consiliului de Administrație spre aprobare. Personalul unității de învățământ a participat la cursuri de formare/dezvoltare profesională.

Pentru asigurarea implementării optime a planurilor de formare profesională a personalului unității de învățământ s-a monitorizat de către director activitatea specifică prin completarea semestrială a fișei de monitorizare.

NR. CRT.	NUME SI PRENUME CADRU DIDACTIC	ACTIVITATEA DE FORMARE/DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	PERIOADA
1.	BOICIUC ZANFIRICA	- Reuniune management instituțional a directorilor de gimnaziu din zona Vatra Dornei - Workshop „ Reflective thinking in education – How and Why?„ - Second International Conference on Innovation Psychology, Education and Didactics – ICIPEd - Diseminare proiect Erasmus +, KA 219, „ Open Europe Open Hearts„ - Conferință Erasmus Plus „ Punct și de la capăt - Simpozion Regional ARS Oeconomica, secțiunea Ars Litterae - Reuniune management instituțional a directorilor de gimnaziu din zona Vatra Dornei - Seminar International IMPROVING STEM EDUCATION SKILLS	16.05.2019 21.09.2018 20-22.09.2018 20.09.2018 18.10.2018 1.11.2018 8.11.2018 12.06.2019
2.	SAMSON CLAUDIA ANGELA	- Workshop „ Reflective thinking in education – How and Why?„ - Second International Conference on Innovation Psychology, Education and Didactics – ICIPEd - Diseminare proiect Erasmus +, KA 219, „ Open Europe Open Hearts„ - Simpozion international „ Tradiții și obiceiuri, acasă și peste hotare – ediția V„ - Simpozion Regional ARS Oeconomica, secțiunea Ars Litterae - Conferință Erasmus Plus „ Punct și de la capăt„ - Seminar International IMPROVING STEM EDUCATION SKILLS	21.09.2018 20-22.09.2018 20.09.2018 16.11.2018 1.11.2018 18.10.2018 12.06.2019

3.	OLTEANU NICOLETA MARIA	- Workshop „ Reflective thinking in education – How and Why?„ - Second International Conference on Innovation Psychology, Education and Didactics – ICIPED - Diseminare proiect Erasmus +, KA 219, „ Open Europe Open Hearts„ - Conferință Erasmus Plus „ Punct și de la capăt - Simpozion științific național „ Probleme metodico-științifice în învățământul gimnazial și liceal„ - Simpozion național „Bucovina – tradiții și modernitate„ - Seminar International IMPROVING STEM EDUCATION SKILLS	21.09.2018 20-22.09.2018 20.09.2018 18.10.2018 4.04.2019 17.11.2018 12.06.2019
4.	ZLOTAR ANDA PETRONELA	- Workshop „ Reflective thinking in education – How and Why?„ - Second International Conference on Innovation Psychology, Education and Didactics – ICIPED - Diseminare proiect Erasmus +, KA 219, „ Open Europe Open Hearts„ - Conferință Erasmus Plus „ Punct și de la capăt - Seminar International IMPROVING STEM EDUCATION SKILLS	21.09.2018 20-22.09.2018 20.09.2018 18.10.2018 12.06.2019
5.	UJICĂ MINA	- Workshop „ Reflective thinking in education – How and Why?„ - Second International Conference on Innovation Psychology, Education and Didactics – ICIPED - Diseminare proiect Erasmus +, KA 219, „ Open Europe Open Hearts„ - Conferință Erasmus Plus „ Punct și de la capăt - Stagiul formării responsabil cu formarea continuă - Susținut activități cerc pedagogic al profesorilor de chimie din zona de munte - Seminar International IMPROVING STEM EDUCATION SKILLS	21.09.2018 20-22.09.2018 20.09.2018 18.10.2018 11.10.2018 8.11.2018 12.06.2019

6.	POPESCU NICOLETA	- Workshop „ Reflective thinking in education – How and Why?„ - Second International Conference on Innovation Psychology, Education and Didactics – ICIPED - Diseminare proiect Erasmus +, KA 219, „ Open Europe Open Hearts„ - Conferință Erasmus Plus „ Punct și de la capăt - Seminar International IMPROVING STEM EDUCATION SKILLS	21.09.2018 20-22.09.2018 20.09.2018 18.10.2018 12.06.2019
7.	CHELISOI DENISA ERIKA	- Workshop „ Reflective thinking in education – How and Why?„ - Second International Conference on Innovation Psychology, Education and Didactics – ICIPED - Diseminare proiect Erasmus +, KA 219, „ Open Europe Open Hearts„ - Conferință Erasmus Plus „ Punct și de la capăt - Simpozion național „Bucovina – tradiții și modernitate„	21.09.2018 20-22.09.2018 20.09.2018 18.10.2018 17.11.2018
8.	SIPOT BOGDAN IOAN	- Workshop „ Reflective thinking in education – How and Why?„ - Simpozion național „Bucovina – tradiții și modernitate„	21.09.2018 17.11.2018
9.	NACU RAVECA RAMONA	- Workshop „ Reflective thinking in education – How and Why?„ - Second International Conference on Innovation Psychology, Education and Didactics – ICIPED - Diseminare proiect Erasmus +, KA 219, „ Open Europe Open Hearts„ - Conferință Erasmus Plus „ Punct și de la capăt - Seminar International IMPROVING STEM EDUCATION SKILLS	21.09.2018 20-22.09.2018 20.09.2018 18.10.2018 12.06.2019
10.	RĂTUNDU ILIE	- Workshop „ Reflective thinking in education – How and Why?„ - Second International Conference on Innovation Psychology, Education and Didactics –	21.09.2018 20-22.09.2018 20.09.2018

		ICIPED - Diseminare proiect Erasmus +, KA 219, „ Open Europe Open Hearts,, - Conferință Erasmus Plus „ Punct și de la capăt	18.10.2018
--	--	--	------------

Pentru securitatea și siguranța elevilor/personalului unității de învățământ comisia PSI a desfășurat următoarele acțiuni:

- stabilirea îndatoririlor membrilor comisiei în caz de incendiu/cutremur;
- organizarea exercițiului de alarmare în caz de incendiu;
- organizarea exercițiului de alarmare în caz de cutremur;
- întocmirea proceselor verbale pentru fiecare exercițiu în cauză;
- verificarea și încărcarea stingătoarelor;
- revizia centralelor termice;
- obținerea autorizației de securitate la incendiu;
- efectuarea instructajului personalului unității de învățământ conform tematicii specifice PSI;
- instructajul elevilor privind normele PSI și de protecție civilă;

Pentru menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unității școlare au fost atinse următoarele obiective:

- Întreținerea sistemului de supraveghere audio-video
- Efectuarea serviciului pe școală de către profesori
- Întâlniri cu reprezentanți ai organelor de poliție
- Completarea Registrului de evidență a intrării persoanelor străine în unitatea de învățământ
- Solicitarea în scris Consiliului Local și Postului de Poliție Ciocănești a sprijinului în asigurarea securității elevilor și personalului angajat
- Dezbaterile la orele de dirigenție de teme privind securitatea elevilor
- Încheierea de parteneriate cu Primăria și Postul de Poliție al Comunei Ciocănești
- Prelucrarea normelor de securitate pe mijlocul de transport
- Supravegherea elevilor la urcarea în microbuzul școlar
- Prelucrarea ROFUIP/ROFUI elevilor, părinților și personalului unității școlare
- Prelucrarea Procedurii privind accesul în unitatea de învățământ
- Monitorizarea participării elevilor la programul școlar
- Finalizarea demersurilor necesare obținerii autorizației de securitate la incendiu
- Afișarea la locuri vizibile a materialelor de promovare pentru delincvenței juvenile, violenței în mediul școlar și de prevenire a accidentelor, incendii, situații de risc.
- Afișarea la loc vizibil a următoarelor numere de telefon: telefon de urgență „112”/informații privind folosirea acestuia, telefonul copilului „116”, sau „111”/informații privind folosirea acestuia, numărul de telefon al subunității (secției) de poliție

În acest an școlar elevii școlii noastre au beneficiat de rechizite/ghiozdane/rechizite preșcolare au fost după cum urmează:

- 8 elevi rechizite școlare
- 7 ghiozdane
- 2 rechizite învățământ preșcolar

Pentru o bună desfășurare a activității specifice directorul școlii a emis decizia de numire a comisiei de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii din unitatea de învățământ, s-a asigurat transparența informațiilor și s-a elaborat „Calendarul acțiunilor pentru acordarea rechizitelor școlare pentru anul școlar 2018-2019”. Lista beneficiarilor de rechizite școlare a fost validată în Consiliul de Administrație al școlii în data de 1.10.2018. În urma solicitărilor Inspectoratului Școlar Județean Suceava a situațiilor rechizitelor școlare din perioada 2018-2019,

unitatea de învățământ a transmis la termenele stabilite toate situațiile statistice. Nu au rămas pachete de rechizite în stoc. Toate documentele specifice acordării rechizitelor școlare se află îndosariate la secretariatul școlii.

În vederea recompensării elevilor merituoși Consiliul de administrație cu sprijinul Consiliului local a acordat unui număr de 20 de elevi pentru perioada sem.I și unui număr de 24 de elevi pentru semestrul al II-lea burse de merit.

De asemenea s-a acordat indemnizație de hrană și cazarmament pentru 4 beneficiari CES, respectiv alocație pentru susținere familie pentru 16 elevi.

Avize PSI, sanitare și autorizatii de funcționare

GPN Ciocănești și Școala Gimnazială Ciocănești dețin autorizație sanitară de funcționare în baza declarației pe proprie răspundere, cu nr. 106/12.10.2012 și nr. 105/12.10.2012, emise de DSP Suceava. În 9.02.2015 s-au emis de către Departamentul supraveghere în sănătate publică, notificări pentru GPN Ciocănești și Școala Gimnazială Ciocănești, care certifică conformitatea obiectivului cu normele de igienă și sănătate publică în vigoare.

Școala Gimnazială Ciocănești deține avizul de securitate la incendiu cu nr.3 din 9.08.2008 și autorizația de securitate la incendiu nr. 332/17/SU-SV/20.10.2017

E. Transportul elevilor

Transportul elevilor ce fac naveta se efectuează cu microbuzul școlar, care se află în custodia primăriei. Pentru un demers eficient al întocmirii documentației necesare directorul unității de învățământ a numit prin decizie internă un cadru didactic responsabil cu transportul elevilor.

Documente realizate:

- Procedura privind modul de utilizare a microbuzelor de transport al elevilor
- cereri de solicitare efectuarea navetei cu microbuzul școlar
- graficul supravegherii urcării elevilor în microbuzul școlar de către cadrele didactice de predare la plecarea către domiciliu
- km parcurși cu microbuzul școlar pe zile
- programul deplasării elevilor cu microbuzul școlar
- procese verbale de informare/instruire
- adresă către primărie privind distanța parcursă pentru transportul elevilor

Cadrul didactic responsabil cu transportul elevilor a dus la îndeplinire următoarele atribuții:

- a distribuit la început de an școlar diriginților/învățătorilor/educatorilor cererile privind deplasarea elevilor cu microbuzul școlar către școală și spre domiciliu pentru completarea acestora de către părinții elevilor navetiști și le-a predat directorului unității de învățământ spre aprobare
- a întocmit graficul transportului elevilor și l-a înainteză CA spre aprobare
- a adus la cunoștință elevilor/părinților graficul transportului elevilor și afișează informațiile specifice la loc vizibil
- a instruit periodic elevii și persoanele propuse pentru însoțirea elevilor, în legătură cu securitatea transportului
- a întocmit portofoliul specific transportului elevilor cu microbuzul școlar

Transportul elevilor s-a realizat către unitatea de învățământ și spre domiciliul acestora.

Microbuzul școlar s-a utilizat și alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale:

a) transportul elevilor pentru participarea la competițiile școlare/sportive prevăzute în calendarele specifice ale Ministerul Educației și Cercetării Științifice;

b) transportul elevilor cu ocazia diferitelor activități educative, școlare și extrașcolare prevăzute sau nu în CAEN/CAEJ/CAERI (manifestări culturale, proiecte educaționale școlare și extrașcolare etc.);

Pentru folosirea mijlocului de transport școlar în scopurile prevăzute la punctele a) și b) s-a înaintat o solicitare primăriei comunei.

Microbuzul școlar s-a utilizat doar dacă acesta îndeplinea toate condițiile legale (stare tehnică corespunzătoare, dotat conform legislației în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea R.C.A., asigurare pentru persoanele transportate, etc.)

Toate cheltuielile implicate pentru revizia/repararea microbuzului școlar au fost suportate de către consiliul local.

F. Naveta cadrelor didactice

La nivelul unității de învățământ sunt cinci cadre didactice și un cadru auxiliar navetiste.

În cadrul ședințelor CA s-a avut în vedere aprobarea decontării cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice din unitatea de învățământ, ca aceasta să fie achitată la zi.

G. Evaluarea elevilor

La început de an școlar s-au susținut evaluări inițiale la toate nivelurile de învățământ conform planificării avizate de conducerea unității de învățământ.

În urma susținerii evaluării inițiale, rezultatele obținute de către elevi au fost prezentate în cadrul colectivelor de elevi, ședințelor cu părinții și analizate la nivelul comisiilor metodice în vederea propunerilor de măsuri ameliorative. În acest sens s-a elaborat Planul de măsuri privind ameliorarea rezultatelor școlare.

Alte forme de evaluări aplicate beneficiarilor primari au fost: continue, sumative, formative, etc.

H. Rezultatele la învățătură și disciplină ale elevilor la sfârșitul anului școlar

Situația la învățătură și disciplină în urma validării acestora de către Consiliul Profesorat este următoarea:

nivel primar

Nr. Crt	Clasa	Nr. De elevi	promovabilitate	medii								Calificative la purtare			
				Limba română				Matematică							
				FB	B	S	N	FB	B	S	N	FB	B	S	N
1	I	8	100%	6	2	-	-	6	2	-	-	8	-	-	-
2	a II-a	7	100%	2	4	1	-	3	3	-	-	7	-	-	-
3	a III-a	15	100%	10	4	1	-	8	6	-	-	15	-	-	-
4	a IV-a	12	100%	6	3	3	-	5	5	-	-	12	-	-	-

nivel gimnazial

Nr crt	disciplina	clasa	Nr. elevi	promovabilitate
1	Limba română	a VI-a	14	100%
		a VII-a	14	100%
		a VIII-a	16	100%
2	Matematică	a VI-a	14	100%
		a VII-a	14	100%
		a VIII-a	16	100%
3	Lb. franceză	a VI-a	14	100%
		a VII-a	14	100%
		a VIII-a	16	100%
4	Lb. engleză	a VI-a	14	100%
		a VII-a	14	100%
		a VIII-a	16	100%
5	Fizică	a VI-a	14	100%
		a VII-a	14	100%
		a VIII-a	16	100%
-6	Chimie	a VI-a	14	-
		a VII-a	14	100%
		a VIII-a	16	100%
7	Istorie	a VI-a	14	100%
		a VII-a	14	100%
		a VIII-a	16	100%
8	Geografie	a VI-a	14	100%
		a VII-a	14	100%

		a VIII-a	16	100%
9	Biologie	a VI-a	14	100%
		a VII-a	14	100%
		a VIII-a	16	100%
		a VIII-a	16	100%
10	Cultură civică	a VI-a	14	100%
		a VII-a	14	100%
		a VIII-a	16	100%
		a VIII-a	16	100%
11	Ed. tehnologică	a VI-a	14	100%
		a VII-a	14	100%
		a VIII-a	16	100%
		a VIII-a	16	100%
12	Religie	a VI-a	14	100%
		a VII-a	14	100%
		a VIII-a	16	100%
		a VIII-a	16	100%
13	Ed. fizică	a VI-a	14	100%
		a VII-a	14	100%
		a VIII-a	16	100%
		a VIII-a	16	100%
14	Ed. muzicală	a VI-a	14	100%
		a VII-a	14	100%
		a VIII-a	16	100%
		a VIII-a	16	100%
15	Ed. plastică	a VI-a	14	100%
		a VII-a	14	100%
		a VIII-a	16	100%
		a VIII-a	16	100%
16	Lb. latină	a VI-a	14	-
		a VII-a	14	-
		a VIII-a	16	100%
		a VIII-a	16	100%
17	Opțional	a VI-a	14	100%
		a VII-a	14	100%
		a VIII-a	16	100%
		a VIII-a	16	100%
18	TIC	VI	14	100%

Toți elevii de la învățământul primar și gimnazial au calificativul FB, respectiv media 10 la purtare.

I. Participarea elevilor

Nr crt	Clasa/grupa	Nr. De elevi	Total absențe	Total absențe motivate	Total absențe nemotivate
1	Grupa mixtă	29	0	0	0
2	Pregătitoare	5	8	8	0
3	I	8	11	9	2
4	a II-a	7	5	0	5
5	a III-a	15	12	12	0
6	a IV-a	12	9	9	0
7	a VI-a	14	0	0	0
8	a VII-a	14	33	31	2
9	a VIII-a	16	1	1	0

J. Concursuri și olimpiade școlare

La nivelul unității noastre de învățământ s-au organizat și desfășurat olimpiade/concursuri școlare avizate de M.E.N/I.Ș.J. Suceava (olimpiada națională de limba și literatura română/matematică/fizică – etapa pe coală, Concursul Național Comper, Concursul Interjudețean „Profu' de mate”). Majoritatea cadrelor didactice ale școlii noastre au participat la simpozioane și conferințe organizate de către instituții/asociații abilitate.

Rezultate Olimpiade școlare

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – promovare etapa județeană

Nr. crt	Numele și prenumele elevului	Clasa	Punct aj	Profesor îndrumător	Rezultate etapa județeană
1	Rusu Gabriel	A VIII-A	92p	Samson Claudia Angela	58 p
2	Samson Alexia	A VII-A	82p	Samson Claudia Angela	86,5 p / mențiune

MATEMATICĂ

Nr. crt	Numele și prenumele elevului	Clasa	Punctaj	Profesor îndrumător	observații
1	Dranca Teodor Andrei	A VI-A		Boiciuc Zanfîrica	-
2	Giosan Andreea	A VI-A		Boiciuc Zanfîrica	-
3	Giosan Mircea	A VI-A		Boiciuc Zanfîrica	-
4	Istrate Steliana	A VI-A		Boiciuc Zanfîrica	-
5	Niculiță Ștefan	A VIII-A		Boiciuc Zanfîrica	-
6	Rusu Gabriel	A VIII-A		Boiciuc Zanfîrica	Provat etapa locală
7	Samson Alexia	A VIII-A		Boiciuc Zanfîrica	Provat etapa locală

Nr. Crt.	Denumire concurs	Nr. elevi part.	Nivel	Avizat M.E.N Da/Nu	Rezultate				Profesor îndrumător
					I	II	III	M	
1.	”Inimă de român”	52	Local	Nu	21	8	18	2	Samson Claudia, înv.
2.	”Magia sărbătorilor de Iarnă”	15	National	Da	8	5	2	-	Popescu Nicoleta
3.	Olimpiada satelor din România	1	National	Da	1	-	-	-	Boiciuc Zanfîrica
4.	Concurs de postere pentru elevi”Fii inspirat”	1	Național	Nu	-	-	-	-	Samson Claudia
5.	”Poezia Matematicii”	2	Național	Da	-	1	-	-	Samson Claudia
7.	”Magia Crăciunului”	9	Interjud ețean	Da	-	2	-	1	Toate cadrele didactice
8.	”Concursul de Datini și obiceiuri Românești de Crăciun și Anul Nou”	7	Național	da	3	2	2	-	Toate cadrele didactice
9.	”Importanța Evaluării inițiale în activitatea didactică....”	20	Național	nu	8	5	3	4	Samson Claudia Boiciuc Zanfîrica
10.	”Tradiții și obiceiuri de Crăciun”	16	Județean	da	-	1	-	-	Samson Claudia Boiciuc Zanfîrica
11.	”Profu de Mate”	8	Național	da	4	-	-	-	Boiciuc Zanfîrica
12.	”LuminaMath”	1	Național	da	-	-	-	-	Boiciuc Zanfîrica
13.	”Micul biciclist”	19	Local	nu	5	5	4	5	Șipot Bogdan

14.	"Piramida"	153	Județean	nu	28	13	17	19	Boiciuc Zanfirica
15.	"Campionii sănătății"		județean	nu	-	-	3	1	Rătundu Ilie
16.	"Martie pe meleagurile copilăriei"	18	interjudețean	da	1	-	3	14	Toate cadrele didactice
17.	"Magia sărbătorilor de iarnă"	13	regional	da	6	3	1	3	Toate cadrele didactice
18.	"Dialoguri despre lectură.Anotimpurile copilăriei."		național	da					
19.	"Pământul în mâinile noastre"		regional	da					
20.	" Să regăsim frumusețea matematicii"		național	da					
21.	"Frumusețile anotimpurilor din locul unde trăiesc eu"		național	da					

Programe de pregătire pentru elevi

În vederea susținerii evaluărilor naționale de către elevii claselor a VIII-a și a VI-a s-au desfășurat programe de pregătire suplimentară. Evidențele participării elevilor la programele derulate se regăsesc în dosarul specific evaluărilor naționale.

K. Evaluarea personalului didactic/auxiliar/nedidactic

Conform metodologiei de evaluare a personalului didactic/auxiliar/nedidactic, s-a realizat la termen evaluarea activității desfășurate de personalul angajat. Calificativele acordate/validate de către consiliul de administrație au fost aduse la cunoștință fiecărei persoane evaluate, prin emiterea de adeverințe.

L. Asistențele la ore

În semestrul I al anului școlar 2018-2019 au fost planificate și efectuate un număr de 16 asistențe la toate nivelurile de învățământ. Pentru fiecare asistență realizată s-a completat o fișă de observare a lecției, finalizată cu acordarea unui calificativ, consemnat în prezența cadrului didactic asistat. Majoritatea cadrele didactice asistate au dat dovadă de o bună pregătire de specialitate și metodică, reușind să adapteze strategii didactice, care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice, în funcție de colectivul de elevi. Sunt profesori care abordează activitățile atât din perspectivă clasică cât și modernă utilizând metode interactive care reușesc să stimuleze interesul pentru disciplinele predate a unui număr mai mare de elevi. Documentele de proiectare și planificare anuale și semestriale, au fost elaborate în conformitate cu prevederile programei școlare. Se apreciază calitatea proiectelor didactice întocmite de majoritatea profesorilor asistați și modul de implicare activă în actul didactic. Unele cadre didactice nu promovează un demers didactic centrat pe nevoile educaționale ale elevilor, bazat pe particularitățile individuale și de vârstă ale acestora

Recomandări în urma asistențelor efectuate:

- Stimularea încurajării participării unui număr mai mare de elevi la lecții prin utilizarea unor strategii și metode de lucru adecvate fiecărui colectiv de elevi;
- Stimularea elevilor care sunt dispuși să facă un minim efort pentru a promova, comparativ cu elevii care nu doresc să se implice în propria lor formare sau nu au această capacitate;
- Creșterea calității actului de predare-învățare prin utilizarea tehnicilor și metodelor de predare centrate pe elev;

- Desfășurarea de ore atractive centrate pe formarea de deprinderi și nu pe reproducerea de informații și formarea unor deprinderi de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.
- Creșterea gradului de implicare a elevilor pe tot parcursul demersului didactic pentru a spori motivația acestora în studiul disciplinelor de învățământ
 - Creșterea motivației elevilor prin reconfigurarea relației profesor-elev, elevul devenind partener activ al profesorului în procesul de învățare.
- Demers didactic centrat pe nevoile educaționale ale elevilor, bazat pe particularitățile individuale și de vârstă ale acestora

M. Aplicația SIIIR

La nivelul unității noastre de învățământ s-a constituit prin decizie internă comisia de administrare a aplicației SIIIR după cum urmează:

Președinte : director, prof. Boiciuc Zanfîrica

Coordonator(responsabil modul administrare): secretar, Sturzu Daniela Elena

Responsabil modul rețea școlară: secretar, Sturzu Daniela Elena

Responsabil modul Plan de școlarizare: secretar, Sturzu Daniela Elena

Responsabil modul Resurse materiale: secretar, Sturzu Daniela Elena

Responsabil modul Managementul Unităților de Învățământ: director, prof. Boiciuc Zanfîrica

Responsabil modul Înscriere învățământ Primar/preșcolar:

Responsabil modul Date Financiare: contabil, Dranca Cristina Maria

Responsabil modul Managementul Elevului: secretar, Sturzu Daniela Elena

Responsabil modul Programe Sociale: secretar, Sturzu Daniela Elena

Responsabil modul Resurse Umane: secretar, Sturzu Daniela Elena

Responsabil modul Date Statistice: secretar, Sturzu Daniela Elena

Responsabil modul Catalog: secretar, Sturzu Daniela Elena

Directorul unității de învățământ a monitorizat introducerea datelor solicitate în aplicația SIIIR, iar în acest sens a fost transmisă o notificare semnată și ștampilată prin care s-a confirmat corectitudinea datelor introduse în aplicația SIIIR.

O.Organizarea activităților unității de învățământ

La început de an școlar au fost elaborate fișele de post ale angajaților în conformitate cu atribuțiile postului și cu organigrama unității de învățământ. Fișele de post au fost aprobate în CA și luate la cunoștință sub semnătură de fiecare angajat. De asemenea pentru un demers educațional eficient au fost repartizate sarcinile potrivit atribuiilor compartimentelor/posturilor. Încadrarea s-a realizat corect pentru tot personalul unității de învățământ.

Încadrarea/angajarea personalului s-a realizat în concordanță cu legislația în vigoare, în normativul de personal didactic/nedidactic și au fost încheiate contracte de muncă cu personalul didactic și nedidactic conform prevederilor legale.

În ceea ce privește gestionarea etapelor de mobilitate au fost întreprinse următoarele acțiuni: constituirea comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare, prezentarea cadrelor didactice a Metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, transmiterea către I.Ș.J. Suceava a situațiilor solicitate, afișarea la loc vizibil a metodologiei specifice în vederea consultării de către cadrele didactice de predare.

P. Conducerea/coordonarea activității unității de învățământ

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2018-2019 s-a avut în vedere implementarea planului managerial, respectarea termenelor, monitorizarea stadiului implementării și aplicarea măsurilor remediale. La nivelul unității noastre de învățământ s-au constituit comisiile metodice, comisia SCIM și alte comisii, a fost numit coordonatorul GPN Ciocănești, structură a Școlii Gimnaziale Ciocănești, în baza deciziilor emise de director în urma hotărârii în baza hotărârii Consiliului de Administrație. După întocmirea Raportului privind calitatea educației a fost propus spre aprobare Consiliului de Administrație și prezentat în Consiliul Profesoral și în Consiliul

reprezentativ al Părinților. Pentru evaluarea activităților desfășurate în unitatea de învățământ în vederea identificării nivelului de satisfacție a beneficiarilor educaționali, pentru controlul și monitorizarea procesului instructiv-educativ, pentru funcționarea CEAC au fost elaborate și aplicate instrumente de evaluare/interne de lucru. De asemenea s-au elaborat rapoartele privind activitatea de asigurare a calității ofertei educaționale/programele de îmbunătățire a calității educației, rapoartele semestriale și anuale de activitate și planurile de măsuri/ îmbunătățire a deficiențelor.

O atenție deosebită a fost asupra procurării documentelor curriculare și a bazei logistice necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ. În acest sens au fost analizate la nivelul comisiilor metodice ofertele de manuale în vederea efectuării comenzilor la termen. Pentru asigurarea unui proces de predare-învățare-evaluare eficient am verificat și monitorizat aplicarea planurilor cadru de învățământ și verificat/avizat planificările calendaristice ale cadrelor didactice/comisiilor metodice.

În urma susținerii evaluărilor inițiale, simulărilor, evaluărilor naționale, olimpiadelor și concursurilor școlare au fost analizate rezultatele și au fost propuse soluții de îmbunătățire în vederea elaborării planurilor remediale.

Calitatea procesului instructiv-educativ a fost controlat cu sprijinul responsabililor de comisii metodice prin efectuarea de asistențe la ore conform planificării.

De asemenea au fost verificate și documentele cadrelor didactice și cele specifice comisiilor metodice.

R. Motivarea/antrenarea personalului din subordine

Promovarea, salarizarea și evaluarea personalului s-a realizat cu respectarea prevederilor legale. La nivelul unității noastre de învățământ un singur cadru didactic a trecut de la o gradație salarială la alta. Evaluarea anuală a activității personalului unității de învățământ s-a realizat pe baza fișelor/procedurilor existente, cu respectarea metodologiilor în vigoare, în conformitate cu atribuțiile și sarcinile din fișa postului

De asemenea s-a asigurat cadrul instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele și organele de conducere colectivă existente: comisii metodice, CA și CP S-a avut în vedere și dezvoltarea profesională a personalului unității prin asigurarea condițiilor de perfecționare (asigurarea bazei logistice, consiliere, încurajare, alocarea de fonduri în bugetul anual etc)

M. Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ

În vederea gestionării SIIIR am numit prin decizie persoana responsabilă, iar pentru monitorizarea activității specifice SIIIR și gestionării bazelor de date am completat periodic fișele de monitorizare Arhivarea documentelor oficiale și școlare au intrat în atribuția persoanei desemnate prin decizie emisă de director. Monitorizarea arhivării/păstrării documentelor școlare, întocmirea/completarea /gestionarea documentelor școlare am realizat-o prin completarea periodică a fișelor de monitorizare Pentru asigurarea respectării prevederilor legale în soluționarea abaterilor disciplinare, de rezolvare a petițiilor înregistrate la nivelul unității de învățământ s-a realizat procedura specifică. La începutul anului școlar 2018-2019 ROI și ROFUIP au fost aduse la cunoștință elevilor, părinților și personalului unității, în vederea respectării acestora și nu s-au înregistrat cazuri de abateri disciplinare.

Au fost respectate normele de sănătate și securitate în muncă în urma instruirii personalului privind normele SSM de către responsabilul comisiei.

Au fost asigurate asistența sanitară prin efectuarea controlului medical de către Medicina Muncii, evaluarea psihologică și acordarea de prim ajutor de către Cabinetul medical al Comunei Ciocănești în cazul eventualelor urgențe

De asemenea au fost asigurate și condițiile optime de muncă, acest fapt fiind confirmat în urma controlului efectuat de către DSP

Am sprijinit formarea prin încurajarea/îndrumarea/consilierea personalului pentru a ajunge la maturitate profesională

Pentru bunul mers al activității specifice manualelor școlare am stabilit prin decizie persoană responsabilă. S-a transmis la termen către I.Ș.J Suceava/MEN necesarul de manuale. Monitorizarea distribuirii manualelor școlare către elevi și controlarea recuperării acestora la sfârșitul anului școlar s-a realizat prin încheierea de procese-verbale. Elevii școlii noastre au beneficiat de alocații pentru susținere familie, de burse de merit și ajutor social pentru copii cu nevoi speciale. Fondurile existente au fost alocate în scopul acoperirii nevoilor derulării unui proces instructiv-educativ favorabil beneficiarilor direcți cu respectarea creditelor bugetare alocate la început de an financiar. În realizarea/încheierea execuției bugetare/exercițiului financiar s-a avut în vedere respectarea prevederilor legale și a normelor legale referitoare la destinația fondurilor.

Au fost întocmite documentele și rapoartele tematice curente și speciale, la solicitarea I.Ș.J Suceava/MEN. Un alt obiectiv prioritar pentru anul școlar 2018-2019 a fost asigurarea standardelor minime de dotare și preocuparea pentru păstrarea/modernizarea bazei materiale a unității de învățământ. La nivelul școlii noastre a fost numită prin decizie comisia de recepție a bunurilor materiale și comisia pentru inventarierea patrimoniului unității de învățământ. Pe parcursul semestrului I directorul unității școlare a monitorizat întocmirea documentelor legale privind execuția financiară și am urmărit aprobarea deciziilor de natură financiară în CA. De asemenea am avut în vedere să asigur nivelul optim privind păstrarea integrității și funcționalitatea bunurilor în administrare. S-a realizat inventarul la finalul anului 2018 îndeplinindu-se toate prevederile legale cu privire la această operațiune. S-a identificat nivelul de satisfacție al beneficiarilor privind dotarea și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare prin aplicare de chestionare. S-a respectat legislația în întocmirea/ arhivarea/păstrarea documentelor financiar contabile și s-a asigurat transparența în elaborarea execuției bugetare prin postarea pe site-ul unității de învățământ și prin prezentarea/avizarea în CA

Statele de plată au fost întocmite la termen prin persoanele responsabile cu aceste atribuții conform fișei postului, parcurgând toate etapele de validare și aprobare M.E.N

S. Relații de comunicare

Comunicarea și fluxul informațional a fost asigurat prin aplicarea procedurii specifice Toate documentele și rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de I.Ș.J. Suceava, M.E.N și alte instituții abilitate prin lege au fost întocmite și transmise la termen

Comunicarea intra și interinstituțională s-a realizat prin respectarea procedurii specifice Pe tot parcursul semestrului I s-a dezvoltat și menținut legătura cu Primăria/Consiliul Local Ciocănești, Biserica, Poliția Comunei Ciocănești, Dispensarul, Casa de Cultură „Florin Gheucă” Ciocănești în vederea asigurării unui proces instructiv-educativ benefic educabililor.

De asemenea părinții și elevii au fost consultați ori de câte ori a fost cazul în vederea calității actului educațional.

Pentru organizarea și desfășurarea de activități extrașcolare s-a colaborat cu organizații neguvernamentale, alte instituții care au ca obiectiv educația copiilor.

Au fost organizate întâlniri cu reprezentanții comunității locale care au avut drept scop creșterea adevărții ofertei educaționale a școlii la specificul comunitar

Au fost încheiate parteneriate cu mass-media în vederea promovării imaginii unității de învățământ (Radio Dorna, SC Confluente Dornene Media)

Activitățile școlii au fost promovate prin publicarea de articole

Au fost respectate prevederile legale în procesul de consultare a reprezentanților organizațiilor sindicale prin participarea la edițiile CA și CEAC.

Imaginea unității de învățământ a fost promovată prin activități specifice la nivel local/județean/ național (concursuri, proiecte etc)

P. Incluserii unor aspecte noi (legislație, regulamente, metodologii)

În tematica Consiliului prpfesoral/Consiliului de Administrație sunt incluse aspecte noi (legislație, regulamente, metodologii)

În cadrul CP/CA au fost prelucrate: legi, ROFUIP, ROI, Ordine/metodologii cu privire la susținerea EN, Scrisori metodice, adrese emise de către Inspectoratul Școlar al Județului Suceava și dezbătute unele situații cu care se confruntă unitatea de învățământ (revizia centralelor termice, revizia sistemului de supraveghere, rezultate ale elevilor obținute în urma încheierii situației la învățătură pe sem. I/II – solicitarea planului remedial) etc

Director,
Prof. Boiciuc Zanfira