

Școala Gimnazială Ciocănești
Loc. Ciocănești, jud. Suceava
Tel. 0230/578077, mail sg_ciocanesti@isj.sv.edu.ro
Nr. 1400 din 18.10.2021

Dezbătut/avizat CP din 22.10.2021
Aprobat în CA din 22.10.2021

PLAN MANAGERIAL

al ȘCOLII GIMNAZIALE CIOCĂNEȘTI

Anul școlar 2021-2022

I. INTRODUCERE

Planul Managerial pentru anul școlar 2021-2022 este elaborat pornind de la faptul că educația și formarea au un rol fundamental în realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2030 privind o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, în special prin înzestrarea cetățenilor cu competențele și aptitudinile de care economia și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale. Sistemele de educație și formare din Europa trebuie să ofere combinația potrivită de competențe și aptitudini, să asigure un număr suficient de absolvenți din domeniile științei, matematicii și ingineriei, să înzestreze oamenii cu competențele de bază, motivația și capacitatea de a învăța, să încurajeze dezvoltarea de aptitudini transversale, inclusiv cele care permit utilizarea tehnologiilor moderne digitale, să promoveze dezvoltarea durabilă și cetățenia activă și să încurajeze creativitatea, inovarea și spiritul antreprenorial.

În subordinea Școlii Gimnaziale Ciocănești se află Grădinița cu Program Normal Ciocănești. În total în unitatea școlară sunt cuprinși 71 de elevi și 43 de preșcolari, care parcurg demersul educațional sub îndrumarea a 13 cadre didactice și a unui director .

II. FUNDAMENTARE

Prezentul document reprezintă proiectarea activității de învățământ, pentru anul școlar 2021 – 2022 la nivelul Școlii Gimnaziale Ciocănești, fundamentată pe actele normative în vigoare, diagnoza mediului intern și extern (Analiza SWOT a Școlii Ciocănești pentru anul școlar 2020-2021), analiza nevoilor educaționale în contextul politic, social și economic, la nivel local și pe politicile/strategiile stabilite de M.E pentru următoarea perioadă.

II.1. ACTE NORMATIVE

- Legea 1/2011 – legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare
- Legea 53/2003 – Codul muncii actualizat 2018
- Ordinul nr. 5447/2020 privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul ministrului educației nr.3239/2021 privind aprobarea documentului de politici educaționale *Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național. Cadrul de referință al Curriculumului național*;
- Ordinul nr. 4247/13.05.2020 privind *aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar*;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind *asigurarea calității educației, reactualizată 2021*;
- HG nr.994/18.11.2020 privind aprobarea standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Ordinul 5154/30.08.2021 privind aprobarea *Metodologiei cadru de organizare și funcționarea a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul nr. 6106/03.12.2020 privind aprobarea *Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul nr. 3062/19.01.2012 privind *aprobarea Metodologiei de organizare a claselor din învățământul preuniversitar în regim simultan*;
- Ordinul 4742/10.08.2016 privind aprobarea *Statutului elevului*

- Ordinul Ministerului Educației Nr. 3713 din 21 aprilie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS Nr. 5.561/2011, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 435 din 26 aprilie 2021, în vigoare de la 26 aprilie 2021
- Ordin nr. 4831/30.08.2021 privind aprobarea *Codului –cadru de etică al prsonalului didactic din învățământul preuniversitar*;
- Ordinul nr. 4247/21.06.2010, privind aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor*;
- Ordinul comun al Ministerului Administrației Publice, Ministerului de Interne și Ministerului Educației și Cercetării nr. 4703/349/5016/2002 *privind intensificarea activităților de ordine publică și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ cu modificările și completările ulterioare*;
- Legea nr. 35/2007 privind *creșterea siguranței în unitățile de învățământ*;
- H.G. 128/ 1994 privind *măsurile pentru asigurarea condițiilor de dezvoltare fizică și morală a elevilor și studenților*;
- Legea nr. 61/ 1991 pentru *sanționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice*;
- Ordinul nr. 5567/07.10.2011 pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară*;
- Ordinul nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea *Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare*;
- ORDIN nr. 3.563 din 29 martie 2021 pentru modificarea și completarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016
- Ordinul nr. 5574/07.10.2011 pentru aprobarea *Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă*
- Ordinul nr. 3060/3.02.2014 privind aprobarea *Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar*;
- ORDIN nr. 3.637 din 12 aprilie 2016 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014 privind aprobarea *Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar*;
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 3.393/28.02.2017 privind aprobarea *programelor școlare pentru învățământul gimnazial*
- OMEN 4371/13.07.2017-pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIIR pentru activitățile din învățământul preuniversitar
- Ordinul ministrului Educației Naționale nr. 5.061/2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind asigurarea omologării utilizării mijloacelor de învățământ în învățământul preuniversitar*

II.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN (Analiza SWOT a Școlii Gimnaziale Ciocănești pentru anul școlar 2020-2021)

I. MANAGEMENT

PUNCTE TARI 1. Definirea clară a structurii organizatorice; 2. Activitate managerială eficientă implicată activ în buna funcționare a procesului instructiv educativ; 3. Management orientat spre dimensiunea participativă, bazat pe consultare și colaborare; 4. Informarea sistematică a personalului și beneficiarilor în privința rezultatelor activităților de îmbunătățire a calității.	PUNCTE SLABE 1. Utilizarea insuficientă a formelor delegării atribuțiilor; 2. Un număr mic de membri din CA care au beneficiat de cursuri de formare de management; 3. Evaluarea nerealistă a personalului
OPORTUNITĂȚI 1. Utilizarea comparației cu cele mai bune practici pentru îmbunătățirea ofertei educaționale și a PDI; 2. Accesul la bune practici manageriale; 3. Oferta de programe de formare care vizează dezvoltarea abilităților manageriale; 3. Experiența și profesionalismul instituțiilor care vin în sprijinul echipelor de management;	AMENINȚĂRI 1. Cadru legislativ educațional în permanentă schimbare; 2. Imposibilitatea aplicării managementului performanței în salarizarea personalului. 3. Presiunea mediului social asupra proceselor educaționale

II. CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ

PUNCTE TARI 1. Activitățile sunt proiectate și desfășurate în acord cu Curriculumul Național; 2. Elevii cu CES beneficiază de un curriculum adaptat; 3. Oferta CDȘ este motivantă și are la bază un proces consultativ adecvat; 4. Proiectarea didactică de calitate, în concordanță cu curriculumul și resursele disponibile; 5. Preocuparea pentru integrarea noilor tehnologii în activitățile de predare/învățare/evaluare;	PUNCTE SLABE 1. Promovabilitate de 71,42%, la EN în anul școlar 2020-2021. 2. Oferta CDȘ nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale copiilor; 3. Lecțiile nu sunt centrate pe aspectele concrete ale vieții cotidiene ale elevilor, nu se realizează un învățământ formativ real; 4. Utilizarea preponderentă a metodelor tradiționale în raport cu cele alternative, moderne;
OPORTUNITĂȚI 1. Oferta școlară foarte atractivă pentru elevi și părinți;	AMENINȚĂRI 1. Supraîncărcarea Planurilor cadru și a programelor școlare;

2. Platforme online cu un bogat conținut pentru toate disciplinele; 3. Posibilitate de stimulare a cadrelor didactice cu performanțe prin distincții și gradații de merit; 4. Programul Național ”Școală după Școală ”care sprijină în special elevii cu dificultăți de învățare, care au avut un acces deficitar la orele online	2. Dezinformarea din mass-media care afectează calitatea procesului instructiv-educativ ; 3.Imposibilitatea unei evaluări obiective a activității desfășurate online.
---	--

III. RESURSE UMANE

PUNCTE TARI 1.Elevi dotați din punct de vedere intelectual; 2. 0% abandon școlar în ultimii 15 ani. 2. Încadrarea școlii cu personal didactic calificat în proporție de 95%; 3.Resursa umană este performantă, interesată de creșterea prestigiului școlii; 4. Existența la nivelul școlii a unui personal de pază calificat (100%); 5. Relații interpersonale (profesor-elev, profesor-părinți, profesor-profesor) favorabile creării unui climat educațional deschis, bazat pe entuziasmul și spiritul de inovație al tinerilor și experiența adulților; 6. Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în procesul decizional; 7. Existența la nivelul școlii a unor cercuri/cluburi tematice care consolidează procesul instructiv educativ.	PUNCTE SLABE 1. 30% dintre cadrele didactice nu au cursuri de formare în domeniul IT; 2.Insuficienta participare a cadrelor didactice la cursuri de formare pe o tematică diversă; 3. Diseminarea sporadică și aplicarea insuficientă în activitatea didactică a rezultatelor participării la programele de dezvoltare profesională .
OPORTUNITĂȚI 1.Implicarea unor foști elevi ai școlii/ cadre didactice în viața culturală a comunității; 2. Acces facil la o varietate de cursuri de formare continuă;	AMENINȚĂRI 1. Scăderea natalității la nivelul comunei. 2. Lipsa de timp și de pregătire a părinților conduce la o slabă implicare a familiei în viața școlii. 3. Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități conexe.

3. Alocarea unei sume importante prin fonduri europene pentru formarea continuă a cadrelor didactice. 4.Recompensarea elevilor merituoși cu burse de merit.	4.Cresterea normativelor privind organizarea claselor de elevi, ce va determina comasarea acestora și funcționarea cu clase de învățământ simultan; 5.Creșterea numărului de elevi proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE; 6. Migrarea familiilor în alte zone mai dezvoltate.
--	---

IV. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI 1.Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale a școlii printr-un proiect POR; 2.Spațiu modern și adecvat desfășurării activităților școlare; 3. Existența mijloacelor de învățământ/echipamentelor performante care permit proiectarea/realizarea unor activități de învățare eficiente la toate ariile curriculare; 4. Supraveghere video și sistem de alarmă centralizat pentru toate unitățile de învățământ de pe raza comunei; 5.Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ; 6.Asigurarea conexiunii la internet pentru derularea activităților de învățare online; 7.Alocarea bugetară suficientă prin finanțarea complementară; Școala dispune de un local spațios, și bine întreținut; 8. Existența cabinetului de asistență psihopedagogică	PUNCTE SLABE 1.Motivare financiară scăzută a cadrelor didactice; 2. Fond de carte insuficient al bibliotecii școlare; 3.Lipsa informatizării bibliotecii; 4.Neimplicarea școlii în proiecte europene;
OPORTUNITĂȚI 1.Starea financiară bună a unor familii și sprijinirea copiilor pentru a continua studiile; 2..Profesionalismul Administrației Locale favorizează implementarea unor proiecte de modernizare a bazei materiale; 3.Platforme educaționale gratuite. 4.Existența unor programe de ajutorare financiară pentru elevi (rechizite);	AMENINȚĂRI 1.Lipsa locurilor de muncă la nivelul comunei și în împrejurimi ; 2.Starea materială precară a numeroase familii; 3. Legislație ambiguă și nestimulativă pentru potențialii sponsori;

5.Acordul Administrației locale în ceea ce privește desfășurarea orelor de educație fizică pe terenul gazonat de fotbal al comunei;	
---	--

V. RELAȚIA CU COMUNITATEA ȘI ACTIVITATEA EDUCATIVĂ

PUNCTE TARI 1.O bună colaborare cu I.Ș.J. Suceava, CCD Suceava, CJRAE Suceava și cu autoritățile locale; 2.Existența unor relații colaborative, de sprijin între personalul școlii, părinți, comunitate 3.Proiecte educative desfășurate cu sprijinul autorităților locale; 4.Atragerea și integrarea în comunitatea școlară a tuturor categoriilor vulnerabile de preșcolari/elevi; 5.O comunicare eficientă cu parohiile din comună. 6.Derularea la nivelul școlii a concursurilor ”Tradiție –valoare sacră” (interjudețean), ”Piramida” (județean), ”Campionii sănătății”(județean); 7.Promovarea imaginii școlii în mass-media;	PUNCTE SLABE 1. Număr redus de părinți implicați activ în viața școlii; 2. Lipsa Asociației de Părinți; 3. Dificultăți în atragerea sponsorilor ; 4. Număr mic de proiecte de parteneriat cu școli din județ și din țară în afara celor încheiate în cadrul concursurilor inițiate de școală;
OPORTUNITĂȚI 1.Interesul autorităților locale pentru buna desfășurare a activității școlare; 2.Lobby din partea părinților privind realizările și performanțele școlii; 3.Deschiderea spre colaborare a instituțiilor și organizațiilor din comunitatea locală; 4.Interesul comunității pentru conservarea și promovarea tradițiilor și obiceiurile locale	AMENINȚĂRI 1.Migrarea părinților din localitate în străinătate; 2.Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; 3.Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicei vaste din activitatea școlii. 4.Contextul pandemic poate împiedica colaborarea cu unele instituții care vin în sprijinul școlii. 5. Numărul mare de ore petrecut de elevi în interacțiuni virtuale;

II.3. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE, ÎN CONTEXTUL POLITIC, SOCIAL ECONOMIC ȘI TEHNOLOGIC (PESTE)

A. Contextul politic - politici educaționale.

Context european

Uniunea Europeană și statele membre s-au angajat să pună în aplicare Agenda 2030 și au adoptat în 2019 „Documentul de reflecție către o Europă durabilă până în 2030”. În cadrul acestui document Uniunea Europeană recunoaște că „obiectivele de dezvoltare durabilă, împreună cu „Acordul de la Paris privind schimbările climatice”, reprezintă foaia de parcurs către o lume mai bună, cadrul mondial pentru cooperarea internațională în materie de dezvoltare durabilă și dimensiunile economice, sociale, de mediu și de guvernanță ale acestui cadru. Strategia managerială a colegiului se aliniază prin strategii acestui document de referință și, de asemenea, derulează activități piliate pe următoarele obiective ODD și ținutele stabilite de România în cadrul Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030 în vederea atingerii celor 17 obiective ODD:

ODD 2 Foamete „zero” – Eradicarea foametei, asigurarea securității alimentare, îmbunătățirea nutriției și promovarea unei agriculturi durabile: stimularea, prin educație pentru nutriție, a eradicării malnutriției și menținerea ratei obezității sub 10%, similar cu nivelul înregistrat în anul 2014;

ODD 3 Sănătate și bunăstare – Asigurarea unei vieți sănătoase și promovarea bunăstării tuturor la orice vârstă: prin introducerea a CDS care să promoveze acest deziderat și formarea resursei umane prin mobilități transnaționale; derularea campaniei de stimulare a vaccinării;

ODD 4 Educație de calitate – Garantarea unei educații de calitate și promovarea oportunităților de învățare de-a lungul vieții pentru toți: învățământ axat pe competențe și centrat pe nevoile elevului, căruia să îi fie oferită o mai mare libertate în definirea priorităților de studiu, prin măsuri precum creșterea participării beneficiarilor la alegerea CDS-urilor; - asigurarea faptului că toți elevii dobândesc cunoștințele și competențele necesare pentru promovarea dezvoltării durabile, inclusiv prin educația pentru dezvoltare durabilă și stiluri de viață durabile, drepturile omului, egalitatea de gen, promovarea unei culturi a păcii și non- violenței, aprecierea diversității culturale și a contribuției culturii la dezvoltarea durabilă;

ODD 17 Parteneriate pentru realizarea obiectivelor - Consolidarea mijloacelor de implementare și revitalizarea parteneriatului global pentru dezvoltare durabilă: derularea proiectelor cu finanțare Erasmus+;

Context national

Proiectul „România Educată” a pornit de la proiecția viitorului, imaginând provocările acestuia pentru societatea prezentului. Cele 15 transformări preconizate pentru România până în 2030, au fost: conectarea permanentă la internet; dinamica accentuată a profesiilor; scăderea și îmbătrânirea populației; urbanizarea crescută a populației, tot mai concentrată în jurul orașelor dinamice; creșterea diversității familiilor; apariția de noi abordări ale democrației participative (de exemplu cetățenia electronică); creșterea diversității etnoculturale; robotizarea avansată; creșterea ponderii serviciilor în economie; adâncirea inegalității sociale; creșterea impactului schimbărilor climatice; repolarizarea lumii, care devine policentrică; dezvoltarea realităților virtuale; creșterea incidenței bolilor cauzate de stres; creșterea competiției globale pentru talente.

Deoarece la finele anului 2020, au fost aprobate, prin Hotărârea de Guvern Nr. 994/2020, noi standarde de calitate, care au intrat în vigoare începând cu anul școlar 2021- 2022, echipa managerială a școlii, în vederea implementării noilor standarde ARACIP, a inițiat procesul de reconfigurare și elaborare a strategiei manageriale, care să permită interpretarea unitară a cerințelor formulate în standarde și standardele de referință, atât pentru evaluarea internă, cât și cea externă a calității educației.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- Rata ridicată a șomajului, migrația forței de muncă afectează populația școlară a instituției – familiile din care provin elevii școlii sunt adesea în dificultate financiară din cauza lipsei unui loc de muncă;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

La nivel local politica bugetară este, în general, favorabilă școlii, asigurându-se resursele financiare necesare desfășurării procesului instructiv-educativ. La nivel național, neasumarea în fapt a învățământului ca prioritate națională și nealocarea unui buget suficient pentru învățământ generează o serie de consecințe negative atât în rândul cadrelor didactice, cât și al elevilor/ părinților etc.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei se regăsește și în lipsa motivației pentru actul educațional, dar și în înscrierea copiilor de clasa a VIII-a la licee apropiate ca distanță de domiciliu, deși rezultatele școlare și potențialul intelectual al acestora le-ar permite înscrierea în forme de învățământ liceale cu renume din județ.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor, părinților și profesorilor.

b) Rata natalității:

Problemele demografice sunt reprezentate la nivel de țară prin scăderea natalității, ceea ce duce la scăderea populației școlare și școala noastră este și ea afectată profund de acest fenomen, coroborat cu migrația populației tinere a comunei spre străinătate.

c) Nivelul educațional

Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și sub medie. Cei mai mulți dintre ei nu dețin o bibliotecă în mediul familial și nu au avut un model de studiu în familie.

d) Atitudine față de religie

Coexistența pașnică și toleranța religioasă caracterizează toți membrii comunității noastre școlare, deși aproape toată populația comunei este de religie creștin-ortodoxă.

D. Factori tehnologici

Din punct de vedere tehnologic, în contextul andemic generat de virusul SARS-CoV-2, se observă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele de învățământ, pentru a putea desfășura activitățile de învățare on-line, dacă acest lucru se va impune la nivel local / național. Contextul postaderării necesită globalizarea informațiilor și generalizarea tehnologiilor avansate. Programul M.E.C.T.S.- S.E.I. și proiectele Phare TVET de dotare cu rețele de calculatoare și programe AEL derulate în anii anteriori prezintă avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învățământ în județul Suceava.

Utilizarea SIIR permite gestionarea eficientă a resurselor umane/ materiale, a proiectelor și programelor derulate la nivelul instituției.

Planul strategic de acțiune **eEurope** are ca obiectiv central inducerea de schimbări în educație și formare pentru a putea trăi și munci într-o societate bazată pe cunoaștere, prin platforma **eLearning**. **eLearning** facilitează interacțiunea și comunicarea între oameni, între aceștia și instituție, implică schimburi inter-instituționale și acoperă o plajă foarte variată de medii de învățare, care combină textul, imagini, sunete, prezentate prin modalități diverse: pe Web, pe CD-ROM, înregistrări audio.

Majoritatea familiilor beneficiază de televiziune prin cablu, calculatoare personale, conectate la internet.

În perioada 2019-2021, la Școala Gimnazială Ciocănești au fost efectuate lucrări de reabilitare și modernizare prin Programul Operațional Regional - "Reabilitare, modernizare, echipare infrastructură educațională pentru învățământul general obligatoriu la Școala Gimnazială Ciocănești, județul Suceava." Valoarea totală a proiectului a fost de 2.750.308,92 lei, cu o valoare totală eligibilă în cuantum de 2.633.033,23 lei, din care, finanțarea nerambursabilă, în valoare de 2.580.372,57 lei, a fost asigurată prin Regio-POR 2014-2020.

Ca urmare a derulării acestui proiect, unitatea de învățământ a fost dotată cu mobilier școlar nou atât în sălile de clasă, cât și în celelalte spații ale școlii (sala profesorilor, bibliotecă, cabinet de informatică, birou director, secretariat), cu table interactive și calculatoare atât în sălile de clasă, cât și bibliotecă și în cabinetul de informatică, acesta din urmă fiind dotat cu 15 calculatoare, fapt care prezintă avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învățământ în școală. Oportunitatea folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ constituie un avantaj care sporește atractivitatea procesului de predare-învățare-evaluare.

Factori favorabili	Factori nefavorabili
- Creșterea rolului tehnologiei informatice și de comunicare în toate domeniile; - Existența bazei naționale de date referitoare la educație (SIIR); - Marea majoritate a familiilor din comună au acces la televiziune și telefonie mobilă; - Existența cabinetului de informatică în școală - Acces la echipamente care să permită învățarea on-line	- Acces limitat la internet în unele zone ale comunei - Insuficienta pregătire a populației pentru utilizarea programelor de calculator, cel puțin a celor de uz general (Microsoft Office); - Utilizarea computerelor și mediilor virtuale de către adulți pentru distracție și comunicare.

E.Contextul ecologic

Județul Suceava dispune de spații verzi pe o suprafață însemnată, acestea contribuind la purificarea aerului. La nivel județean există preocupare pentru reducerea gradului de poluare atmosferică, în acest sens și la nivel de ISJ Suceava se promovează activități extrașcolare pentru a forma și dezvolta la nivelul populației școlare, dar și a familiilor acestora, abilități și competențe specific mediului înconjurător. Periodic se organizează, în parteneriat cu ISJ-ul și cu ocoalele silvice campanii de ecologizare și plantare de arbuști.

Factori favorabili	Factori nefavorabili
- O intensă și susținută activitate de educație permanentă, prin activități școlare și extrașcolare, desfășurată la nivelul unității școlare; - Interes al societății civile, al administrației locale, al școlii pentru dezvoltare durabilă - Peisaje naturale valoroase, calitate bună a mediului;	- Depopularea satului prin exodul tinerilor spre orașe sau în afara țării; - Comoditate și conservatorism în menținerea unor reguli de conviețuire care sunt generatoare de poluare (a solului, a aerului, a apelor), manifestate la nivel comunitar; - Condiții socio-economice precare, șomaj combinat cu calitatea redusă a ocupării (agricultură de subsistență) cu tendință de agravare;

III. MISIUNE

Școala noastră este locul în care dascălii vin în sprijinul fiecărui elev desăvârșindu-i educația și valorizându-i potențialul creativ pentru ca el să se simtă competent și util. Împreună învățăm, păstrăm tradițiile, construim și inovăm.

Oferind condiții egale de dezvoltare tuturor elevilor, promovăm valori ca toleranța, responsabilitatea și respectul, încurajând cunoașterea și acceptarea reciprocă.

IV. VIZIUNE

Ne propunem să devenim o școală vie, mereu deschisă copiilor și cadrelor, un loc unde fiecare copil să-și poată dezvolta potențialul intelectual, personalitatea și aptitudinile și să se pregătească pentru integrarea în societatea viitorului.

Ne dorim să dezvoltăm un mediu favorabil învățării, bazat pe valori morale pozitive, în care fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale ca persoană și personalitate.

Vom deveni o școală în care împreună: cadre didactice, copii, părinți și reprezentanți ai comunității locale să deschidem drumul spre viață.

V. DIRECȚII DE ACȚIUNE ȘI PRIORITĂȚI ALE ȘCOLII GIMNAZIALE CIOCĂNEȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022

Direcții de acțiune pentru prioritățile strategice

- Îmbunătățirea participării la educație;
- Sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și creșterea ratei de succes școlar;
- Acces egal, nediscriminatoriu, la educație;
- Îmbunătățirea stării de bine a participanților la actul educațional;
- Susținerea formării continue a resurselor umane;
- Dezvoltarea de parteneriate comunitare și internaționale;
- Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19

Priorități strategice

- Pregătirea elevilor capabili de performanță și sprijinirea elevilor cu dificultăți în învățare;
- Extinderea parteneriatelor educaționale interinstituționale la nivel local, județean, național și internațional în vederea diversificării ofertei de programe și activități complementare și alternative de învățare;
- Adaptarea managementului instituțional în scopul eficientizării activităților și al conectării la propunerile și nevoile exprimate de beneficiari;

- Diversificarea activităților educative extracurriculare orientate spre educația pentru dezvoltare durabilă, voluntariat, derularea proiectelor și parteneriatelor educaționale locale, naționale și europene;
- Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și diminuării riscului de analfabetism funcțional.

Ținte strategice

1. Prevenirea eșecului /abandonului școlar și creșterea anuală cu 5% a performanțelor la clasă a elevilor prin optimizarea actului educativ.
2. Creșterea anuală cu 5% a procentului elevilor care promovează evaluări și examene naționale;
3. Creșterea în fiecare an, cu cel puțin 20%, a procentului preșcolarilor, a elevilor și a părinților acestora care se declară mulțumiți de educația și condițiile de studiu oferite de unitățile școlare din comună.
4. Sporirea, în următorii 4 ani, cu 50% a activităților derulate la nivelul școlii care să promoveze starea de bine a elevilor și profesorilor.
5. Acordarea de șanse egale la educație pentru toți elevii în proporție de 100%.

VI. OBIECTIVE GENERALE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE CIOCĂNEȘTI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

1. Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19
2. Conducerea operațională a unității școlare;
3. Modernizarea și democratizarea actului managerial (proiectare, decizie, formare);
4. Eficientizarea activității comisiilor de lucru din școală, a membrilor Consiliului Profesorat și a Consiliului de Administrație;
5. Adaptarea procesului de predare-învățare-evaluare, serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare), de orientare școlară și profesională la modificările structurale determinate de aplicarea Legii Educației Naționale și legislației secundare acesteia;
6. Stabilirea ofertei educaționale a unității de învățământ, prin raportare la nevoile de dezvoltare personală a elevilor și ale comunității;
7. Implementarea curriculum-ului școlar bazat pe competențele cheie ale U.E.;
8. Acces egal, nediscriminatoriu, la educație;
9. Modernizarea infrastructurii școlare;
10. Informatizarea sistemului de educație,
11. Dezvoltarea parteneriatului educațional, școală – părinți – administrația locală, în vederea susținerii procesului educațional;
12. Susținerea elevilor capabili de performanță;
13. Asigurarea condițiilor corespunzătoare de infrastructură școlară și a bazei didactico-materiale pentru desfășurarea procesului educațional;
14. Creșterea gradului de implicare a partenerilor educaționali din comunitatea locală, în soluționarea problemelor școlii;
15. Accesarea de fonduri pentru inițierea și derularea unor proiecte locale, regionale, naționale și internaționale.

V. OBIECTIVE SPECIFICE ALE ȘCOLII GIMNAZIALE CIOCĂNEȘTI ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022, PE DOMENII FUNCȚIONALE

DOMENIUL	OBIECTIVE SPECIFICE
MANAGEMENT	1. Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19 2. Informarea și preocuparea managerului școlar privind aplicarea legislației în vigoare în domeniile implementării curriculum-ului școlar, descentralizării instituționale și asigurării calității, încadrării și normării cadrelor, evaluării personalului ș.a. 3. Eficientizarea activității comisiilor de lucru permanente și temporare, prin aplicarea noilor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, privind bunul mers al actului educațional; 4. Proiectarea activității de îndrumare și control; 5. Funcționarea eficientă a managementului calității educației constituit la nivelul unității;
CURRICULUM	1. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2020-2021, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline 2. Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene; 3. Analiza activității desfășurate; 4. Participarea cadrelor didactice și elevilor la programe de pregătire pentru promovarea examenelor naționale, recuperare și performanță, educație formală și nonformală ; 5. Asigurarea serviciilor specifice de consiliere orientare școlară și profesională; 6. Prevenirea abandonului școlar și a absenteismului. Integrarea școlară a elevilor CES și sprijinirea elevilor provenind din grupuri sociale dezavantajate (familii cu venituri precare);
RESURSE	1. Participarea personalului din școală la formarea corespunzătoare aplicării cerințelor sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european; 2. Diversificarea ofertei școlii în acord cu nevoile beneficiarilor educaționali- înființarea unei grupe de program prelungit la nivelul învățământului preșcolar 3. Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea unității școlare cu personal didactic de predare calificat, auxiliar și nedidactic, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal; 4. Asigurarea primară a resurselor umane; 5. Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare; 6. Asigurarea resurselor financiare minime; 7. Negocierea și rezolvarea conflictelor;
RELAȚII COMUNITARE	1. Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitatea școlii; 2. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școală; 3. Asigurarea continuității parteneriatelor educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale și încheierea de noi parteneriate;

I. ACȚIUNI PROPUSE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR

Obiective specifice	Compartiment responsabil	Resurse		termen	indicatori de realizare	măsurii/acțiuni de reglare
		materiale	umane			
Acțiuni						
I.1 Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19						
Pregătirea școlii în vederea deschiderii anului școlar, reparații, igienizări, dotări ,reorganizări etc.	management	Venituri din buget și extrabugetare	Director Samson Claudia	Septembrie 2021	Finalizarea la termen a pregătirilor pentru începerea noului an școlar în condiții normale	monitorizare
Crearea condițiilor de siguranță pentru implementarea curriculumului la clasă	Management CP, CA Comisia de monitorizare	Metodologii M.E Documente Legi Ordonanțe Acte normative	Director Samson Claudia	Permanent	Circuite de funcționare create la nivelul unităților școlare Întocmirea de grafice/ proceduri	Respectarea prevederilor ordinelor comune MEN/MS privind organizarea activităților din unitățile de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
Întocmirea scenariilor de funcționare a unităților școlare din comună respectând informațiile transmise de DSP Suceava	Management CP, CA Comisia de monitorizare	Metodologiile M.E Documente Legi Ordonanțe Acte normative	Director Samson Claudia	Permanent	Scenarii de funcționare aprobate ISJ/DSP Suceava	Propunerea de scenarii de funcționare a școlii în CA respectând informațiile transmise de DSP Transmiterea scenariilor spre aprobare către ISJ/DSP Suceava
Achiziționarea de materiale de curățenie/igienizare/ măști de protecție	Management CA	Metodologiile M.E Documente Legi Ordonanțe Acte normative	Director Samson Claudia	Permanent	Materiale de curățenie și igienizare achiziționate Măști de protecție existente	Respectarea prevederilor ordinelor comune MEN/MS privind organizarea activităților din unitățile de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
I.2. Informarea și preocuparea managerului școlar privind aplicarea legislației în vigoare în domeniile implementării curriculum-ului școlar, descentralizării instituționale și asigurării calității, încadrării și normării cadrelor, evaluării personalului ș.a.						

Cunoașterea de către manager a legislației în vigoare în domeniile implementării curriculum-ului școlar, descentralizării instituționale și asigurării calității, încadrării și normării cadrelor, evaluării personalului ș.a.	management	Metodologiile M.E, Documente Legi Ordonanțe Acte normative	Director Samson Claudia	Permanent	informare individuală privind legi, ordonanțe, ordine MEN, adrese ISJ, etc	aprofundarea legilor, ordonanțelor, ordinelor MEN, adreselor, etc.
Încadrarea cu personal didactic conform actelor normative în vigoare	management	Metodologii Calendare Instrucțiuni ME, adrese ISJ	Director Samson Claudia	Conform graficului	Încadrarea cu personal calificat	Modificări dacă este cazul
Încheierea de noi contracte de muncă/întocmirea fișei postului și stabilirea competențelor, criteriilor de performanță și a obiectivelor specifice postului pentru pers. did./pers. did. auxiliar și nedidactic.	Management secretariat	Metodologii Codul muncii Legi	Director Samson Claudia Dranca Cristina	Început de an școlar	Contracte de muncă Fișa postului Cunoașterea atribuțiilor și a responsabilităților	Respectarea sarcinilor prevăzute
Reactualizare ROF. Dezbateri și aprobare în CP și CA	management CP, CA	ROFUIP ROI Legea nr.1 din 2011 Propuneri CP	Director Samson Claudia membrii CP, CA	Octombrie 2021	creșterea actului educațional cunoașterea ROF	Respectarea legislației de către beneficiarii educaționali
Elaborarea Proiectului planului de școlarizare Prezentare și avizare în Consiliul Profesoral, aprobare în Consiliul de Administrație	management CP, CA	metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare	Director Samson Claudia membrii CP, CA	conform graficului	Constituirea claselor/grupelor planificate	Promovarea imaginii școlii în vederea creșterii nr. de elevi
Elaborarea planului managerial anual/semestrial al unității școlare pentru anul școlar 2021-2022 și a celorlalte documente manageriale	management	Rapoartele de analiză ale responsabililor de comisii raportul privind starea învățământului în anul școlar precedent	Director Samson Claudia	Octombrie 2021	plan managerial pentru anul școlar 2021-2022 Corelarea cu strategia I.S.J. Suceava, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale comunității locale	Monitorizarea îndeplinirii obiectivelor propuse
Întocmirea Proiectului de Dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2025	management	Rapoartele de analiză ale responsabililor de comisii	Director Samson Claudia	Noiembrie 2021	PDI 2021-2025	Adaptarea PDI la noile realități
Întocmirea Planului de măsuri pentru asigurarea protecției unității școlare, a siguranței în mediul școlar conform Sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic SSM, PSI).	Management SSM	Legislație în vigoare	Director Samson Claudia Resp. comisii	Octombrie 2021	Planuri de măsuri Rapoarte periodice Sistem de supraveghere a unității școlare Instrucțiuni/evaluare periodică	Monitorizare

Asigurarea cu mijloace de comunicare (internet/telefon fix, fax) accesarea fluxului de informații de la I.Ș.J Suceava, ME, alte instituții	director secretar	Documente legislative M.E. Regulamente metodologii, ordine adrese	Director Samson Claudia Secretar	Permanent	Primirea, înregistrarea în registru și informarea cadrelor didactice privind conținutul documentelor legislative/metodologii/ordine/adrese, etc primite	Analiza periodică
Comunicarea operativă tuturor salariaților școlii, elevilor, părinților a actelor normative (adrese, ordonanțe, decizii, dispoziții, scrisori metodice etc.) de interes specific și afișarea la loc vizibil.	Management CA Secretariat contabilitate	Adrese Ordonanțe Decizii Scrisori metodice ROI ROFUIP Legea nr. 1/2011	Director Samson Claudia Secretar Membrii CA	permanent	Cunoașterea/aplicarea informațiilor	Elemente de feedback în cadrul ședințelor CP, CA, ședințelor cu părinții, etc.
Monitorizarea și verificarea modului în care cadrele didactice aplică politicile educaționale ale M.E, ale ISJ.	director CEAC	Legislația specifică educației, și documentele auxiliare acesteia aplicabile în anul școlar 2021-2022	Director Samson Claudia	permanent	Rapoarte de monitorizare	Analiza periodică
Evaluarea corectă (parțială și finală) a fiecărui salariat, conform prevederilor legale	Management CA	Criterii de performanță fișă de evaluare	director Samson Claudia CA	conform tematicii CA	Evaluarea obiectivă a întregului personal	Consilierea/recomandarea cadrelor cu performanțe scăzute privind participarea la activități de perfecționare
I.3 Eficientizarea activității consiliilor, comisiilor de lucru/metodice, prin aplicarea noilor reglementări, proceduri și instrumente de lucru, privind bunul mers al actului educațional;						
Constituirea consiliilor, comisiilor în urma propunerilor în C.P și validarea acestora în CA Numirea secretar C.A. Numirea secretar C.P. Numirea responsabilului CEAC	management CP CA	Acte normative în vigoare	Director membrii CP, CA	Septembrie 2021	Funcționarea eficientă a comisiilor/consiliilor la nivelul școlii	Analiza periodică a eficienței și a deciziilor interne Stabilirea unei tematici specifice, în concordanță cu probleme intervenite în timpul anului școlar
Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele comisiilor, repartizarea sarcinilor membrilor colectivelor de lucru	CP CA comisii	ROFUIP Legea învățământului	Director Samson Claudia CP, CA	Septembrie 2021	tematica CA tematica CP stabilirea de sarcini concrete	completarea /modificarea tematicilor/sarcinilor în cazuri obiective

Numirea Coordonatorului de proiecte si programe /consilierului educativ	management CP CA	Regulament școlar	Director Samson Claudia membrii CP/CA	Septembrie 2021	întocmirea deciziei privind stabilirea coordonatorului de proiecte și programe/consilier educativ la nivelul școlii	monitorizarea/consilierea activității consilierului educativ/coordonatorului de proiecte și programe europene
Intocmirea programului de activități educative, școlare și extrașcolare	consilierul educativ CP CA	Regulament școlar , cerinte comunitate locala Propuneri CP	Director Samson Claudia prof.Olteanu Nicoleta Maria membrii CP/CA	Octombrie 2021	Nr. de activități educative școlare/extrașcolare Rapoarte periodice prezentate in C. A si C.P	Aplicarea unor instrumente de monitorizare
Verificarea portofoliilor comisiilor de lucru	management CEAC responsabili comisii de lucru	Documente realizate în urma verificării portofoliilor comisiilor de lucru	Director Samson Claudia	Permanent	Eficiența actului educațional	Analiză periodică și consiliere managerială privind eliminarea eventualelor disfuncții.

I.4. Proiectarea activității de îndrumare și control

Stabilirea tematicilor de îndrumare și control și comunicarea modalităților de exercitare a acesteia (asistențe, teste, verificarea documentelor, participarea la activități didactice, verificarea evaluării și notării, a corectării temelor sau lucrărilor semestriale, efectuării pregătirii pentru concursuri școlare etc.) tuturor celor vizați.	management	ROI, ROFUIP Legea nr.1/2011 acte normative	Director Samson Claudia	permanent	afișarea/respectarea tematicii de control	analiză periodică
Acordarea de consiliere metodică /specialitate cadrelor didactice debutante în organizarea activității didactice.	Management Comisia pentru curriculum	Ghiduri Scrisori meodice	Director Samson Claudia	permanent	Act didactic eficient	monitorizare
Planificarea/efectuarea asistențelor la ore	Management CEAC	Graficul de asistențe Planificări orar Proiecte de lecții	Director Samson Claudia Prof. Iacoban Daniela	Conform graficului	Nr. de asistențe Fișa de observare a lecției	Efectuarea de noi asistențe și controale în vederea modului de remediere a disfuncțiilor

Efectuarea activității de îndrumare și control la nivelul compartimentului de resurse umane/contabilitate (dosare personale, evidența personalului /elevilor, actele de studii, registrul de înscriere a elevilor, registre matricole, cataloage, arhiva,intrăr-ieșiri, salarizarea, burse, etc.).	management secretariat contabilitate	Legislația în vigoare Dosare personale Acte de studiu Registre/cataloge/foi matricole	Director Samson Claudia Dranca Cristina	permanent	Funcționarea eficientă a compartimentului secretariat/contabilitate	Stabilirea de acțiuni la nivelul compartimentului
I.5. Funcționarea eficientă a managementului calității educației constituit la nivelul unității;						
Identificarea priorităților privind calitatea actului didactic în școală și cuprinderea priorităților în planul managerial.	management CEAC	Raportul 2020-2021 privind calitatea educației la nivelul unității	Director Samson Claudia Prof. Iacoban Daniela	semestrial	Planul managerial al școlii	Analiza periodică
Dezvoltarea culturii calitatii la nivelul unitatii scolare ; monitorizarea activitatii CEAC	management CEAC	Legislatia in domeniul calitatii	Director Samson Claudia	permanent	Rapoartele/ procesele verbale de control	monitorizare
Cresterea functionalitatii CEAC la nivelul unității scolare	management CEAC	Documentatie specifică	Director Samson Claudia Prof. Iacoban Daniela	permanent	Numarul de rapoarte de autoevaluare realizate realist si corect	monitorizare
Consultarea materialelor suport informativ reprezentat de instrumente ale calității pentru uzul CA și CEAC	Management CEAC	Materiale informative elaborate de ARACIP	Director Samson Claudia Prof. Iacoban Daniela	Octombrie 2021	Procese verbale de recepție și de luare la cunoștință a materialelor informative privind activitatea CEAC	Analiza periodică
Întocmirea Raportului anual de evaluare internă în scopul îmbunătățirii calității actului educațional	CEAC	Raportul anual de evaluare Internă 2020-2021	Prof. Iacoban Daniela	Octombrie 2021	Evaluarea internă reală a activității unității de învățământ	Plan de îmbunătățire

Realizarea unei viziuni comune asupra calității serviciilor educaționale, prin implicarea atât a furnizorilor de servicii educaționale (profesori) cât și a beneficiarilor acestor servicii (elevi, părinți, comunitate)	Management CEAC CA Consilier educativ Părinți	materiale informative CEAC ROF analiza sumară a activității școlare și extrașcolare	Director Samson Claudia Prof. Iacoban Daniela	Permanent	Chestionare Rapoarte	Analiza rezultatelor sondajului
II.1. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2020-2021, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline						
Analiza planificărilor din anul școlar 2020-2021, evaluarea inițială și identificarea competențelor parțial structurate /nestructurate și a conținuturilor asociate, de către cadrele didactice;	Management Cadre didactice Curriculum	Programele școlare pe discipline de învățământ Ghiduri metodice pe discipline	Director Samson Claudia Prof. Iacoban Daniela	Septembrie -octombrie 2021	Demers corespunzător a activității didactice	Monitorizare și remedierea disfuncțiilor
Proiectarea activităților de învățare de recuperare sau remediale	Management Cadre didactice Curriculum	Programele școlare pe discipline de învățământ Ghiduri metodice pe discipline	Director Samson Claudia Prof. Iacoban Daniela	Septembrie -octombrie 2021	Demers corespunzător a activității didactice	Monitorizare și remedierea disfuncțiilor
II.2 Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ centrat pe elev, având ca finalitate dobândirea competențelor cheie europene;						
Informarea, formarea, consilierea și monitorizarea cadrelor didactice privind aplicarea curriculum-ului școlar în scopul adaptării demersurilor didactice de predare-învățare-evaluare centrate pe elev	management Curriculum	Programele școlare pe discipline de învățământ Ghiduri metodice pe discipline Scrieri metodice	Director Samson Claudia Prof. Iacoban Daniela	Semestrul I, Conform planificării activității metodice pe discipline	Eficiența actului didactic	Diseminarea bunelor practici
Verificarea planificărilor, proiectelor didactice, a modului în care au fost elaborate/parcurse programele școlare, verificarea conținutului conținutului planului-cadru, a mijloacelor de evaluare. Aprobarea/respectarea schemelor de orar	management CA Curriculum	Planuri cadru Programe școlare Acte normative Planificări calendaristice Scheme de orar	Director Samson Claudia membrii CA Prof. Iacoban Daniela	permanent	Demers corespunzător a activității didactice	Monitorizare și remedierea disfuncțiilor

Verificarea parcurgerii materiei și a notării ritmice	Management	Planificare Condică Caiete ale elevilor Catalog personal	Director Samson Claudia	permanent	rapoarte periodice	Măsuri în vederea optimizării activității didactice
Verificarea modului în care sunt îndeplinite obiectivele activității educative (ore de dirigenție/consiliere, activități în colaborare cu alte instituții, tabere, excursii, etc).	management consilier educativ	Proiecte de lecții de calendarul activităților extrașcolare planificarea consilierii părinților	Director Samson Claudia Prof.Olteanu Nicoleta	permanent	respectarea temelor de consiliere a elevilor/părinților nr. de parteneriate	analiză periodică
Utilizarea metodelor care îi stimulează pe elevi în procesul instructiv-educativ	Corpul profesoral	metode interactive centrate pe elev ghiduri pedagogice Proiecte de lecții	Cadrele didactice	permanent	Număr de lecții interactive centrate pe elev	Intensificarea metodelor interactive centrate pe elev
Elaborarea și promovarea ofertei educaționale în concordanță cu nevoile comunității - CDȘ	Management CP CA	Oferta educațională a școlii	Director Membrii CA Cadrele didactice	Conform procedurii CDȘ	Aprobarea CDȘ-ului în CA și vizarea ISJ	analiza permanentă a nevoilor comunității
II.3. Analiza activității desfășurate						
Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluarea națională.	management Membrii comisiei de examen din școală	Raportul Comisiei de examen din școală	Director Samson Claudia	Semestrul I	Raportul de analiză pe școală Graficele întocmite	Diseminarea la nivelul colectivelor metodice pe specialități
Analiza rezultatelor la testele inițiale aplicate în unitatea școlară la nivelul CP.	management CP CA	Modelele de teste publicate pe site-ul ME Exemple de teste utilizate în școală Planurile de acțiune din unitatea școlară	Director Samson Claudia cadrele didactice	Octombrie 2021	Discutarea/analizarea rezultatelor globale la nivelul CP	întocmirea planului de acțiune privind ameliorarea rezultatelor școlare și informarea CA

Monitorizarea cadrelor didactice privind aplicarea instrumentelor de îmbunătățire a competențelor de lectură la elevi	management	Proiectele didactice Tematica activităților extracurriculare / extrașcolare	Director Samson Claudia	Permanent	asistențe la ore	Discuții la nivelul colectivelor de lucru pe specialități
Colaborarea cu familia prin lectorate/consiliere/discuții individuale/discuții on-line la cererea părinților pentru informarea situației la învățatură/disciplinară	Management Comisia relația școală-familie	Planificarea consilierii părinților	Director Samson Claudia Prof. Olteanu Nicoleta	conform planificării	Nr. de întâlniri Procese verbale	comunicare permanentă între beneficiarii actului educațional
Elaborarea raportului anual de analiză care vizează activitatea tuturor compartimentelor, în anul școlar 2020-2021 Prezentarea și aprobarea acestuia	management comisii CP CA	Rapoarte ale comisiilor din școală Rapoarte ale cadrelor didactice	Director Samson Claudia membrii CP/CA	Octombrie 2021	Raportul de analiză a stării învățământului Școlii Ciocănești în anul școlar 2020-2021	Plan managerial plan operațional
Validarea situației școlare la sfârșit de semestru/an școlar	Management CP CA	Cataloage. Regulament Scolar	Director Samson Claudia Diriginți/învățați ori membrii CP/CA	semestrul I semestrul II	procent promovabilitate procent corigenți/ repetenți Proces verbal	Situația școlară
Validarea calificativelor pers. did./pers. did. auxiliar și nedidactic	Management CA	Fișă tip ME autoevaluare-evaluare Regulament Scolar	Director Samson Claudia membrii CA	Septembrie 2021	Acordare de calificative cadrelor didactice Proces -verbal	consilierea cadrelor didactice care nu au atins calificativul maxim

II.4. Participarea cadrelor didactice și elevilor la programe de pregătire pentru promovarea examenelor naționale, recuperare și performanță, educație formală și nonformală ;						
Continuarea on-line a programelor/ activităților de pregătire pentru recuperare/evaluare națională/ performanță în funcție de specificul disciplinei și în sensul probării eficienței acestora prin participarea și obținerea de rezultate la competițiile specifice	management Cadre didactice	Raportul privind Starea învățământului Școlii Ciocănești în anul școlar 2020-2021	Director Samson Claudia Prof. Iacoban Daniela Prof. Samson Claudia	Conform planificării	Respectarea programului de pregătire Numărul elevi participanți	analiza periodică

Acțiuni de informare a elevilor și părinților privind susținerea evaluării naționale 2021-2022 la clasele a II,IV,VI -a; ;	Management Diriginte Comisia EN secretariat	Metodologii Calendarul de desfășurare și organizare a EN	Director Samson Claudia Secretar	Conform graficului întâlnirilor	Întâlniri cu părinții și elevii Consilierea elevilor	Feedback-ul elevilor și părinților Consiliere la nevoie
Afișarea tuturor actelor normative privind evaluarea națională	Învățători diriginți	Metodologii Calendarul de desfășurare și organizare a EN	Prof. Olteanu Nicoleta	permanent	Elaborarea unui afișier cu specific evaluării naționale	Monitorizarea luării la cunoștință a actelor ME
Numirea comisiei de Evaluare Națională	management	Actelor normative în vigoare Decizie	director Samson Claudia	sem. II	Constituirea comisiilor	monitorizarea respectării atribuțiilor membrilor comisiei
Intocmirea programului de activități educative, școlare și extrașcolare	Coordonator ptr programe educative școlare si extrascolare numit prin decizie director	Regulament școlar , cerinte comunitate locala	Prof. Olteanu Nicoleta	Octombrie 2021	Număr de activități desfășurate planificate în programul de activități educative, școlare și extrașcolare nr. de elevi/profesorii participanți	rapoarte lunare
Implementarea unor programe și proiecte de voluntariat pentru elevi în domeniile educației complementare (educație pentru sănătate, educație civică, educație ecologică, educație antreprenorială și tehnologică, prin sport etc.), în colaborare cu ONG-uri, instituții și autorități locale, județene și naționale	management Consilier educativ	Modele de bune practici. Proiecte, Documente. Resurse materiale. Resurse curriculare. Echipamente audio- video/ IT adecvate	Director Samson Claudia Prof. Olteanu Nicoleta	An școlar 2021-2022	Numărul de programe derulate Numărul de elevi și cadre didactice participante	Dialogul cu partenerii implicați
Acțiuni în parteneriat cu școli/ONG-uri/Asociația Educatorilor Suceveni/Fundații/ISJ/ M.E , derulate în cadrul proiectelor la nivel județean/interjudețean/național	management Consilier educativ/coordonator de proiecte și programe europene	Calendarul Activităților Educative al M.E Proiecte inițiate de parteneri	Director Samson Claudia Prof. Olteanu Nicoleta	permanent	Proiectele din CAEN/ME naționale, regionale și interjudețene	Activități de diseminare a proiectelor
Colaborarea cu ISJ Suceava în inițierea , derularea și monitorizarea proiectelor școlare.	Coordonator programe si proiecte educative	Programe educative	Prof. Olteanu Nicoleta	permanent	implementarea de proiecte școlare	analiză periodică

Accesarea de proiecte europene	management Consilier educativ/coord nator de proiecte și programe europene	Formulare de înscrisiere Legislația în vigoare regulamente	Director Samson Claudia Prof. Olteanu Nicoleta	permanent	Nr. de proiecte derulate	Activități de diseminare ale proiectului
Realizarea planului operațional al comisiei „Combaterea violenței” conform Strategiei naționale de combatere și prevenire a violenței în mediul școlar.	management Responsabil comisie	Materiale informative	Director Samson Claudia Prof. Olteanu Nicoleta	Octombrie 2021	Portofoliul comisiei	Rapoarte periodice
Prezentarea exemplelor de bune practici in domeniul prevenirii violenței, cu participarea elevilor și cadrelor didactice, in cadrul întrunirilor periodice stabilite in planul de activitati	management Responsabil comisie	protocol de colaborare cu instituții locale materiale informative videoprojector	Director Samson Claudia Prof. Olteanu Nicoleta	permanent	panou specific acțiunilor împotriva violentei consiliere permanentă a elevilor întâlniri tematice cu reprezentanții poliției, reprezentanți ai Organizației „Salvați copiii”	Discuții in comisiile metodice din școli Rapoartele semestriale, proces verbal privind instruirea organelor competente

II.5. Asigurarea serviciilor specifice de consiliere orientare școlară și profesională;

Prezentarea ofertelor educaționale ale liceelor din zonă	Management diriginte	Pliante Prezentări Power Point -	Director Samson Claudia Prof. Ujică Mina	permanent	Participarea elevilor de clasa a VIII-a la acțiunile de prezentare și promovare a ofertelor educaționale	prezentarea externă a ofertelor fără presiuni asupra opțiunilor elevilor
--	-------------------------	---	---	-----------	---	--

II. 6. Prevenirea abandonului școlar și a absenteismului. Integrare școlară a elevilor CES și a elevilor provenind din grupuri sociale dezavantajate;

Monitorizarea absenteismului școlar și informarea I.S.J. prin transmiterea lunară a numărului de absențe de la unitatea noastră de învățământ	mnagement Responsabil monitorizare absențe	adrese ISJ machetă monitorizare	Director Samson Claudia Prof. responsabil	permanent	Raportările lunare ale unității noastre școlare in machetele de colectare ale I.S.J.	Rapoarte periodice consilierea elevilor cu număr mare de absențe nemotivate
Verificarea periodică a însușirii abilităților de comunicare, scriere-citire și de calcul matematic, a organizării programelor recuperatorii și de progres, in unitatea școlară ;	management Comisia curriculum	Programele școlare pentru învățământul primar	Director Samson Claudia Învățătorii	conform graficului de control	înregistrarea progresului școlar	Analiză/monitorizare

Asigurarea desfășurării programului de acordare de rechizite/ tichete școlare	management comisia de acordare a ajutoarelor sociale și a altor forme de sprijin financiar	acte normative dosare beneficiari	director Samson Claudia membrii comisiei	conform graficului	acordarea de rechizite școlare persoanelor în beneficiare	monitorizarea respectării condițiilor de acordare
<i>Asigurarea derulării programului privind acordarea tichetelor sociale, și stabilirea unei ierarhizări corecte a solicitanților, în vederea susținerii financiare a elevilor dezavantajați socio-economic pentru achiziționarea de calculatoare</i>	management comisia de acordare a ajutoarelor sociale și a altor forme de sprijin financiar	Documentați a specifică Aplicațiile informatice transmise de M.E dosare beneficiari -	Director Samson Claudia membrii comisiei	Conform graficelor M.E.	Lista cu ierarhizarea elevilor acordarea de cupoane valorice	monitorizarea depunerii documentelor justificative

III. 1. Participarea personalului din școală la formarea corespunzătoare aplicării cerințelor sistemului de învățământ și adaptării acestuia la cel european;						
Participarea cadrelor didactice la formarea inițială și formarea continuă, din perspectiva eficienței inserției profesionale	management	Metodologia de formare continuă, acte normative instrucțiuni ME oferte CCD	Director Samson Claudia	permanent	Numărul de cadre didactice participante la programe de formare destinate profesorilor debutanți	Popularizarea ofertelor
Încurajarea cadrelor didactice la evoluția în carieră prin susținerea și obținerea examenelor de definitivat și grade didactice în învățământ.	management Responsabil formarea cadrelor didactice	Metodologia de înscriere calendarul de desfășurare	Director Samson Claudia	Conform graficelor de înscriere	Numărul de cadre didactice înscrise/promovate la examenele de definitivat și grade didactice	consilierea cadrelor didactice în vederea îndeplinirii înscriere
Susținerea dezvoltării profesionale prin participarea cadrelor didactice la programe de formare organizate de CCD SV (CRED, Google Classroom)	management	Oferta de formare a CCD Suceava Metodologia de formare continuă,	Director Samson Claudia	Conform calendarului de desfășurare	Numărul de cadre didactice înscrise	Popularizarea programelor de formare

Perfecționarea minim o dată la 5 ani a personalului didactic și monitorizarea activității de perfecționare	management Responsabil formarea cadrelor didactice	Ofertele de formare continuă la nivel județean și național	Director Samson Claudia	Conform Calendarului de derulare	cadre didactice participante baza de date a responsabilului cu formarea personalului didactic	Popularizarea ofertelor
III.2 Diversificarea ofertei școlii în acord cu nevoile beneficiarilor educaționali- înființarea unei grupe de program prelungit la nivelul învățământului preșcolar						
Realizarea unei analize de nevoi în vederea înființării unei grupe de program prelungit la nivelul învățământului preșcolar	Comisia CEAC Director	Chestionare Informări scrise	Comisia CEAC	Început de an școlar	Chestionarea a cel puțin 60% dintre părinți în ceea ce privește nevoia înființării unei grupe de program prelungit	Analiza de nevoi
Recompartimentarea spațiului grădiniței pentru a corespunde cerințelor desfășurării programului prelungit	Sprijin din partea autorității locale	Materiale de construcții	Director Membrii CA	Pe parcursul semestrului I al anului școlar	Recompartimentarea în proporție de 25% a spațiului grădiniței pentru a corespunde cerințelor desfășurării programului prelungit	Spațiu conform normativelor
Achiziționarea de mijloace fixe/ dotări (dulapuri pentru vestiar, pături, măsuțe și scaunele, materiale pentru cabinetul medical etc.) în vederea dotării spațiilor conform normativelor grupe de program prelungit	Administrator financiar Director	Pături, dulapuri pentru vestiar măsuțe și scaunele, mobilier și materiale pentru cabinetul medical etc.	Director Membrii CA	Pe parcursul semestrului I al anului școlar	Achiziția în proporție de 100% a dotărilor conform normativelor grupe de programului prelungit	Dotări pentru spații
Încheierea de contracte cu furnizori de servicii	Director Administrator financiar	Contracte de prestări servicii	Director	Conform nevoilor generate de	100% contracte încheiate cu furnizorii de servicii	Contracte de prestări servicii
Întocmirea documentației în vederea obținerii autorizațiilor necesare	Comisia CEAC Director	Proiect de autorizare DSP	Director	Pe parcursul semestrului II al anului școlar	100% autorizații de funcționare existente	Autorizații de funcționare
Elaborarea demersurilor pentru modificarea rețelei școlare	Director Consiliul local	Hotărâre Consiliu Local Aviz conform al ISJ	Director Consiliul Local Ciocănești	Pe parcursul semestrului I al anului școlar	Existența hotărârii Consiliului Local privind modificarea rețelei școlare Avizul conform al ISJ Succes pentru grupa de program prelungit	Hotărâre consiliu local Aviz ISJ

Întocmirea documentației către ARACIP în vederea autorizării provizorii de funcționare	Director Comisie CEAC	Cerere de evaluare în vederea autorizării provizorii de funcționare Fișă tip	Director	Pe parcursul semestrului II al anului școlar 2021-2022	Obținerea aprobării cererii de evaluare de către ARACIP	Cerere aprobată
Obținerea autorizației provizorii de funcționare	Director Comisia CEAC Membrii CA	Autorizație provizorie de funcționare	Director Comisia CEAC	Pe parcursul semestrului II al anului 2021-2022	Obținerea autorizației provizorii de funcționare și realizarea grupei de program prelungit	Autorizație provizorie de funcționare
III. 3 Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea unității școlare cu personal didactic de predare calificat, auxiliar și nedidactic, în contextul lărgirii autonomiei politicilor de personal;						
Încadrare cu personal didactic/didactic auxiliar/nedidactic conform prevederilor legale	management CA	metodologii Legi, Ordonanțe Instrucțiuni MEC posturi/ore vacante disponibile	Director Samson Claudia membrii CA	conform graficelor	Aplicarea corectă a procedurilor de încadrare cu personal Acoperirea posturilor didactice cu personal calificat	monitorizare
Întocmirea/actualizarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului, a criteriilor de performanță și a competențelor specifice postului ocupat	management CA	Metodologii ROF Legea nr.1/2011	Director Samson Claudia membrii CA	Septembrie 2021	organizarea eficientă a actului educațional	monitarizarea respectării atribuțiilor prevăzute în fișa postului
Distribuirea orelor vacante rămase după repartitia în ședințele publice ale ISJ Suceava conform graficului de încadrare	management CA	Legi instrucțiuni decizii	Director Samson Claudia membrii CA	început de an școlar	Acoperirea orelor răzlețe	monitorizare
Desfășurarea în conformitate cu legislația în vigoare a mișcărilor de personal	management resurse umane CA	Documentele M.E metodologii calendarul de mișcare	Director Samson Claudia Secretar membrii CA	Conform Metodologiei/Calendarului M.E	mobilitatea personalului didactic	Soluționarea în spiritul legii a tuturor problemelor ivite

Asigurarea resurselor umane prin planificare, recrutare, selecție precum și motivarea cadrelor didactice calificate în scopul menținerii în sistem	management CA	Baza de date Situații statistice specifice cv personale recomandări memorii de activitate	Director Samson Claudia membrii CA	Conform Metodologiei Și Calendarului M.E.	acoperirea posturilor vacante	analiză periodică
III.4. Asigurarea primară a resurselor umane						
Fundamentarea riguroasă a proiectului planului de școlarizare (2022-2023), ținând seama de realitățile social-economice ale comunei	management CA	Planul de școlarizare Acte normative Adrese ISJ Ordine ME recensământul	Director Samson Claudia Membrii CA	Conform calendarului	constituirea claselor	monitorizare
Realizarea cifrei de școlarizare în anul 2021-2022	management CA	proiectul de școlarizare	Director Samson Claudia Membrii CA ISJ	septembrie- octombrie 2021	aprobarea planului de școlarizare al unității	monitorizare
Numirea diriginților la clase	management	Acte normative în vigoare	Director Samson Claudia	început de an școlar	repartizarea prof. diriginți	monitorizarea relației diriginte-colectiv de elevi
Întocmirea/aprobarea graficului de serviciu pe școală la profesori	management curriculum	ROFUIP ROI	Director Samson Claudia membrii comisiei curriculum	început de an școlar	Securitatea în școală	Monitorizare Respectarea atribuțiilor
Elaborarea planurilor de management educațional ale tuturor comisiilor de lucru .	comisii de lucru	Legislația în vigoare Scrisori metodice	Responsabili și membrii comisiilor de lucru	început de sem. I/sem. II	Eficientizarea actului educațional	monitorizare

Intocmirea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2022-2023	management CA resurse umane	Proiect Plan Scolarizare Metodologii Miscarea personal didactic Instrucțiuni ME	Director Samson Claudia Membrii CA Secretar	Conform planificării	completarea bazei de date la nivel județean privind ocuparea/rezervarea/vacan- ta posturilor	respectarea legislației
Evaluarea corectă (parțială și finală) a fiecărui salariat, conform prevederilor legale; stimularea rezultatelor pozitive; depistarea cadrelor cu performanțe scăzute și recomandarea acestora pentru activități de perfecționare; acordarea calificativelor, conform metodologiei.	management CA	Fișa de evaluare Rapoarte de activitate Prevederile legale în vigoare	Director Samson Claudia membrii CA	permanent	Rapoarte Calificative	Consilierea cadrelor didactice și recomandarea pentru activități de formare
III. 5 Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare.:						
Verificarea bunurilor din fișele de inventar, a spațiilor de școlarizare repartizate pe clase, diriginți, personal de îngrijire.	Management Comisie de inventar Contabil	Liste de inventar și lista mijloacelor fixe Spații	Director Samson Claudia Membrii comisiei Dranca Cristina	decembrie 2021	Procese verbale de inventariere	respectarea termenului de inventariere
Recondiționarea, dotarea și modernizarea bazei didactico-materiale.	Management Responsabili comisii de lucru	Baza didactico- materială	Director Samson Claudia	permanent	Bază didactică funcțională	Păstrarea bazei didactice existente.
Repararea/verificarea instalațiilor electrice, sanitare, termice	Management Îngrijitori	Instalații electrice, sanitare, termice	Director Samson Claudia Îngrijitori	permanent	Respectarea normelor PM și PSI	Monitorizarea funcționării corespunzătoare a tuturor instalațiilor
Achiziționarea materialelor sanitare și de protecție necesare în contextul pandemiei (măști, dezinfectanți, materiale de igienizare existente raportat la necesar)	Management Contabil	Materiale de curățenie	Director Samson Claudia Dranca Cristina	permanene	Existența materialelor sanitare și de protecție necesare în contextul pandemiei	Monitorizarea existenței materialelor sanitare și de protecție necesare în contextul pandemiei
Efectuarea igienizării sălilor de clasă, laboratoarelor cabinetelor ,holurilor, grupurilor sanitare	Management Îngrijitori	Săli de clasă/laboratoare/c abinete	Director Samson Claudia Ingrijitoare	permanent	Spații de învățământ corespunzătoare pentru desfășurarea activității	monitorizare
Aprovizionarea cu manuale școlare	management bibliotecar	buget alocat M.E	Director Samson Claudia Prof.Ujică Mina	smestrul al II-lea	înaintarea comenzilor raportate la nevoile reale	asigurarea aprovizionării la termen

III.6 Asigurarea resurselor financiare minime						
Fundamentarea, procurarea și gestionarea fondurilor alocate pentru anul școlar 2021-2022: plata salariilor; burse, alocații, alte drepturi bănești pentru salariați și elevi	management CA serviciul Contabilitate Consiliul Local	acte normative specifice bugetul alocat hotărâri ale CA hotărâri ale CL	Director Samson Claudia Dranca Cristina Membrii CA Membrii Consiliului Local	permanent	desfășurarea activității financiare în bune condiții	prevenirea situațiilor care ar determina disfuncții
Gestionarea eficientă a fondurilor destinate cheltuielilor curente și de funcționare a unității	management CA serviciul Contabilitate, Consiliul Local	buget alocat contracte referate necesitate listă priorități hotărâri CA/CL	Director Samson Claudia Dranca Cristina Membrii CA Membrii Consiliului Local	permanent	asigurarea condițiilor minime de desfășurare a activității	monitorizare
Antrenarea comitetelor de părinți la nivelul tuturor claselor pentru a participa, fără caracter obligatoriu, la finanțarea unor inițiative care vizează îmbunătățirea bazei didactico-materiale. Sensibilizarea în acest sens și a eventualilor sponsori	sponsori, fundații, asociații comitetele de părinți CA	Resurse extrabugetare	Director Samson Claudia Președintele CRP Membrii CA	permanent	atragera de fonduri extrabugetare în scopul dezvoltării bazei materială a unității	monitorizarea cheltuielilor eficiente din veniturile extrabugetare
III.7 Negocierea și rezolvarea conflictelor						
Rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice din școală, între profesori și conducerea școlii, între elevi și profesori, între părinți și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient	Management Corpul profesoral C.A Comisia de disciplină	ROI ROFUIP Procedura privind abaterea disciplinară	Director Samson Claudia Profesori/diri ginți/inv. Membrii CA membrii comisiei	Când este cazul	asigurarea unui climat de muncă eficient și aplanarea conflictelor la nivelul unității	consilierea părților implicate
IV. 1 Participarea competentă și operativă a reprezentanților autorităților locale în exercitarea atribuțiilor ce le revin în activitatea școlii;						
Stabilirea împreună cu reprezentanții autorităților locale a priorităților de dezvoltare a unității școlare sub aspectul investițiilor, reparațiilor curente și capitale, igienizărilor în vederea menținerii autorizațiilor sanitare din unitățile de învățământ	management Consiliul de Administrație Consiliul Local	note de fundamentare proiecte de investiții hotărâri CA/CL	Director Samson Claudia membrii CA membrii CL	permanent	Lista de priorități Programele specifice Studiile de fezabilitate Proiectele	respectarea legislației privind investițiile

Asigurarea transportului elevilor cu microbuzul școlar	management Consiliul Local CA	acte normative cereri solicitanți hotărâri CA/CL grafic transport instructaj foi de transport	Director Samson Claudia membrii CA membrii CL	permanent	transportul elevilor de la domiciliu la școală în bune condiții	monitorizarea respectării regulilor de transport
Asigurarea funcționării Consiliului de Administrație	management	acte normative atribuții membrii CA tematică ședințe CA	director Samson Claudia	permanent	Eficiența CA a unității	Îndeplinirea atribuțiilor
Derularea de activități în cadrul parteneriatelor locale	management consilier educativ	contractul de parteneriat proiecte programe alte activități	director Samson Claudia Prof.Olteanu Nicoleta	permanent	număr de activități desfășurate	monitorizare

IV. 2. Responsabilizarea părinților pentru implicarea în asigurarea unor servicii educaționale din școală;						
Încheierea de parteneriat educațional cu părinții	management	ROF acte normative	Director Samson Claudia	început de an școlar	Contract de parteneriat	Respectarea contractului
Colaborarea cu părinții în temeiul ordinului M.E privind desfășurarea activităților suport pentru părinți prin includerea în programul săptămânal a orei la dispoziția părinților- on-line	Ordinul M.E	Consilier educativ Comisia legătura școală-familie Învățători/diriginți	Învățători Diriginți	săptămânal	Intocmirea Graficului de întâlniri săptămânale cu părinții, pe clase	Modificarea programului în funcție de solicitările părinților
Participarea voluntară a părinților în rezolvarea problemelor școlii.	management Comisia legătura școală-familie	Protocolul de colaborare între școală și comitetele de părinți	Director Samson Claudia Prof.înv. prim. Popescu Nicoleta	permanent	Numărul de părinți participanți Numărul de probleme soluționate prin implicarea părinților	Planurile de activități ale comitetelor de părinți
IV. 3. Asigurarea continuității parteneriatelor educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale și încheierea de noi parteneriate;						
Derularea activităților prevăzute în protocoalele de parteneriat încheiate cu instituțiile din județ /alte județe, ONG-uri, Asociații, Filiale, mass-media (Radio Dorna, ziarul Crai Nou) instituții locale (Biserica, Primăria, cabinet medical) în vederea implementării proiectelor educaționale, școli de vară, etc.	management Consilier educativ	Protocoalele încheiate cu instituțiile respective Materialele informative specifice programelor	Director Samson Claudia Prof.Olteanu Nicoleta	permanent	Numărul de proiecte în derulare Numărul de elevi și cadre didactice implicate în proiecte Promovarea imaginii școlii	diseminarea activităților derulate

Implementarea de proiecte internaționale	management Coordonator de proiecte și programe europene	formulare de aplicare documentație specifică	Director Samson Claudia Prof.inv. prim. Olteanu Nicoleta	conform termenelor stabilite în proiecte	Numărul de proiecte derulate	Monitorizarea activităților
--	---	--	--	---	---------------------------------	-----------------------------

**Director,
Samson Claudia Angela**

Acest plan managerial este flexibil, el putand fi adaptat din mers la noile situatii apărute pe parcursul aplicării lui. Elementele de noutate care vor apărea vor fi consemnate ulterior