

JUDETUL SUCEAVA
COMUNA CIOCĂNEȘTI-PRIMĂRIA COMUNEI CIOCĂNEȘTI
STAREA CIVILĂ

Înregistrarea actelor de stare civilă și actele necesare înregistrării la
Compartimentul de Stare Civila din cadrul Primăriei comunei CIOCĂNEȘTI

1. Înregistrarea nașterii și actele necesare pentru înregistrarea nașterii
2. Înregistrarea căsătoriei și actele necesare pentru încheierea căsătoriei
3. Înregistrarea decesului și actele necesare pentru înregistrarea decesului
4. Transcrierea actelor de stare civilă aliberate de autoritățile străine și actele necesare transcrierii

1.Înregistrarea nașterii și actele necesare pentru înregistrarea nașterii

Înregistrarea nașterii copilului se face în baza declarației verbale, prezentându-se următoarele documente:

- a) certificatul medical constatator al nașterii, întocmit pe formular - tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, sigiliul/ștampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului;
- b) actul de identitate al mamei și al declarantului, dacă nașterea nu este declarată de mamă;
- c) certificatul de căsătorie al părinților copilului, în original și fotocopie, iar dacă aceștia poartă nume de familie diferit, declarația scrisă cu privire la numele pe care îl va dobândi copilul, semnată de ambii părinți în fața ofițerului de stare civilă sau a notarului public;
- d) declarația de recunoaștere a copilului născut în afara căsătoriei, dată de către tată în fața ofițerului de stare civilă care înregistrează nașterea, din care să rezulte și numele de familie pe care îl dobândește copilul, la care se anexează declarația privind consimțământul mamei. Tatăl minor îl poate recunoaște singur pe copilul său dacă face dovada discernământului la momentul recunoașterii, prin efectuarea expertizei psihiatrice.

Înregistrarea nașterii se face de structura de stare civilă din cadrul S.P.C.L.E.P. sau, după caz, de ofițerul de stare civilă din cadrul primăriei unității administrativ - teritoriale în a cărei rază s-a produs evenimentul.

Termenul pentru declararea și înregistrarea nașterii copilului este de:

- a) 30 de zile de la data nașterii, pentru copilul născut viu și aflat în viață;
- b) 3 zile de la data nașterii, pentru copilul născut mort;
- c) 24 de ore de la data decesului, pentru copilul născut viu care a decedat înăuntrul termenului de 30 de zile;
- d) 30 de zile pentru copilul găsit sau părăsit de mamă în maternitate/unități sanitare.

Termenele se socotesc de la data nașterii și cuprind atât ziua nașterii, respectiv a găsirii, cât și ziua în care se face declarația.

2.Înregistrarea căsătoriei și actele necesare pentru încheierea căsătoriei

-Declarația de căsătorie se face personal, de către viitorii soți, în scris, la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria locului de domiciliu ori de reședință al unuia dintre ei și se publică în ziua în care a fost primită, prin afișare, în extras, în condițiile legii.

- Odată cu declarația de căsătorie viitorii soți prezintă următoarele acte:

- a) documentul cu care se face dovada identității, în original și în copie;
- b) certificatul de naștere, în original și în copie;
- c) certificatul medical privind starea sănătății, întocmit pe formular - tip, care trebuie să poarte numărul de înregistrare, data certă, sigiliul/ștampila unității sanitare, semnătura și parafa medicului; certificatele medicale sunt valabile 14 zile de la data emiterii și trebuie să cuprindă mențiunea expresă că persoana se poate sau nu se poate căsători; certificatele medicale emise de instituții medicale în străinătate pentru uzul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României trebuie să conțină toate rubricile și să fie însoțite de traducerea în limba română legalizată, cu apostilă sau supralegalizare, după caz;
- d) documente, în original și în copii, traduse și legalizate ori certificate de ofițerul de stare civilă, din care să rezulte desfacerea căsătoriei anterioare, dacă este cazul.
- e) certificat de cutumă și declarație notarială (pentru cetățenii străini) dacă este cazul.

- Dovada desfacerii căsătoriei anterioare se poate face cu unul dintre următoarele documente:

- a) certificatul de despărțenie sau de divorț, eliberat în perioada 1951 - 1960;
- b) certificatul de naștere sau de căsătorie, cu mențiunea de desfacere a căsătoriei;
- c) sentința de divorț rămasă definitivă și irevocabilă; pentru divorțul pronunțat în intervalul 8 octombrie 1966 - 31 iulie 1974, aceasta trebuie să poarte mențiunea că a fost înscrisă în actul de căsătorie în termen de două luni de la rămânerea definitivă a hotărârii.

- Dovada încetării căsătoriei anterioare se face cu certificatul de deces al fostului soț.

- Dovada identității se poate face cu unul dintre următoarele documente:

- a) pentru cetățenii români - buletin de identitate, carte de identitate sau carte de identitate provizorie;
- b) pentru cetățenii Uniunii Europene sau Spațiului Economic European - documentul de identitate sau pașaportul emise de statul aparținător;
- c) pentru apatrizi - pașaport emis în baza Convenției privind statutul apatrizilor din anul 1954, însoțit de permisul de ședere temporară sau permanentă, după caz.

- Cetățenii străini din statele terțe fac dovada identității cu pașaportul emis de statul ai căror cetățeni sunt, în care să fie aplicată viza de intrare pe teritoriul României; viza trebuie să fie valabilă atât la data depunerii declarației de căsătorie, cât și la data oficierei căsătoriei.

Certificat de cutumă (pentru cetățenii străini):

- Dovada eliberată de misiunile diplomatice sau oficiile consulare ale țărilor ai căror cetățeni sunt, din care să rezulte că sunt îndeplinite condițiile de fond, cerute de legea lor națională, pentru încheierea căsătoriei.

- *Cetățenii statelor cu care România a încheiat tratate, convenții sau acorduri de asistență juridică în materie civilă sau de drept al familiei (Albania, Austria, Belgia, Bosnia și Herțegovina, Bulgaria, Cehia, China, R.P.D. Coreană, Croația, R. Cuba, Franța, R.P. Mongolă, Polonia, Federația Rusă, Republica Serbia, Slovacia, Slovenia, Ungaria), precum și cetățenii statelor care*

nu au misiune diplomatică acreditată în România, fac dovada îndeplinirii condițiilor de fond cerute de legea lor națională pentru încheierea căsătoriei, cu documente justificative eliberate de autoritățile competente ale statului de cetățenie.

DECLARAȚIA NOTARIALĂ a cetățeanului străin, din care să rezulte că îndeplinește condițiile necesare încheierii căsătoriei în România.

3. Înregistrarea decesului și actele necesare pentru înregistrarea decesului

-Actul de deces se întocmește la S.P.C.L.E.P. sau, după caz, la primăria unității administrativ - teritoriale în a cărei rază s-a produs decesul ori s-a găsit cadavrul.

- Declarația de deces, pentru situația în care cauza decesului este naturală, se face în termen de 3 zile de la data încetării din viață a persoanei, de către persoanele prevăzute de lege; în acest termen se cuprinde atât ziua în care s-a produs decesul, cât și ziua în care se face declarația.

- Odată cu declarația de deces, declarantul depune următoarele acte:

a) certificatul medical constatator al decesului, întocmit pe formular - tip, care va trebui să poarte număr de înregistrare, dată certă, semnătura și parafa medicului care a făcut constatarea, sigiliul/ștampila unității sanitare, în care trebuie consemnată cauza decesului, fără prescurtări, înscrisă cu majuscule;

b) certificatul de naștere și de căsătorie al decedatului, după caz;

c) actul de identitate al decedatului;

d) livretul militar sau, după caz, adeverința de recrutare a celui decedat (doar pentru persoanele cu obligații militare);

e) fotocopie actului de identitate al declarantului.

- În cazurile în care declarantul nu poate prezenta certificatele de stare civilă și/sau actul de identitate al persoanei decedate, acesta declară, în scris, motivul neprezentării acestora, precum și datele de stare civilă ale decedatului.

Când decesul se datorează unei sinucideri, unui accident sau altor cauze violente precum și în cazul găsirii unui cadavru, declarația se face în termen de 48 de ore, socotit din momentul decesului sau al găsirii cadavrului.

În astfel de cazuri, înregistrarea se face pe baza certificatului medical constatator al decesului și a dovezii eliberate de poliție sau de parchet.

În cazul în care decesul nu a fost declarat în termen, întocmirea actului de deces se face cu aprobarea parchetului.

Întocmirea actului de deces, în baza unei hotărâri judecătorești definitive de moarte, se face din oficiu sau la cererea persoanei interesate, după caz, la autoritatea administrației locale de la:

- locul de naștere al celui declarat mort

- domiciliul celui declarat mort, în cazul când actul de naștere a fost întocmit la autoritățile locale din străinătate

- domiciliul persoanei care a solicitat declararea judecătorească a morții, în situația în care locul nașterii și domiciliul decedatului nu sunt cunoscute

4. Transcrierea actelor de stare civilă eliberate de autoritățile străine și actele necesare efectuării transcrierii

- Actele de stare civilă ale cetățenilor români, întocmite în străinătate la autoritățile locale competente, se transcriu, obligatoriu, în registrele de stare civilă române, în termen de 6 luni de la întoarcerea în țară sau de la primirea din străinătate a certificatului ori extrasului de stare civilă.

- Cererile de transcriere se depun la serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor sau la primăria unității administrativ - teritoriale de la locul de domiciliu al solicitantului. Cererea de transcriere este însoțită de certificatul sau extrasul de stare civilă eliberat de autoritățile străine, în original, fotocopie și traducere legalizată, precum și, după caz, de următoarele documente:

- a) fotocopii ale certificatelor de naștere și de căsătorie, fotocopii ale actului de identitate sau pașaportului, după caz;
- b) declarații notariale, din partea ambilor soți, dacă sunt cetățeni români, sau numai a soțului cetățean român, cu privire la numele purtat după căsătorie, în situația în care în certificatul/extrasul de căsătorie procurat din străinătate nu se face referire la numele soților după căsătorie;
- c) declarație din partea părintelui care solicită transcrierea certificatului de naștere al copilului, în cazul în care părinții acestuia au domiciliu diferite;
- d) declarație din partea titularului actului ori a reprezentantului legal că nu mai există un alt act transcris/înscris sau reconstituit.

- Documentele administrative emise de autoritățile străine, prezentate pentru înregistrarea în registrele de stare civilă române, precum și traducerile acestora, care sunt făcute la un notar public din străinătate, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) documentele eliberate de instituții ale statelor semnatare ale Convenției de la Haga din 5 octombrie 1961 se apostilează;
- b) documentele eliberate de statele cu care România a încheiat tratate/convenții/acorduri de asistență judiciară sunt scutite de supralegalizare, apostilare sau orice altă formalitate;
- c) documentele care nu se regăsesc în una dintre situațiile prevăzute la lit. a) sau b) se supralegalizează, în conformitate cu prevederile art. 162 din [Legea nr. 105/1992](#), cu completările ulterioare.

- Cererea de transcriere, se face în nume propriu, sau prin împuternicit cu procură specială, autentificată.

- Minorii în vârstă de peste 14 ani solicită transcrierea certificatelor de naștere în nume propriu, asistați de unul dintre părinți sau, după caz, de tutore, ori prin împuternicit cu procură specială; în cazul în care părinții au domiciliu diferite în țară, primăria competentă privind transcrierea certificatului de naștere poate fi oricare din cele două primării pe raza cărora au domiciliul părinții minorului.

- Pentru persoanele care nu au împlinit vârsta de 18 ani, ai căror părinți au domiciliul în străinătate, cererea de transcriere a certificatelor de naștere se depune la primăria ultimului loc de domiciliu avut de părinți în România, iar în cazul în care au avut domiciliu diferite, la ultimul domiciliu al unuia dintre părinți.

- Pentru cetățenii români cu vârsta peste 18 ani care au domiciliul în străinătate, cererea se adresează primarului unității administrativ - teritoriale de la ultimul loc de domiciliu avut în

țară, cu avizul prealabil al S.P.C.J.E.P., iar dacă nu au avut domiciliul în România, primarului sectorului 1 al municipiului București, cu avizul prealabil al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor a Municipiului București.

- În cazul transcrierii certificatului de căsătorie, cererea se adresează primarului unității administrativ - teritoriale de la domiciliul comun al soților, iar dacă soții au domiciliu diferite în țară, la oricare dintre cele două primării pe raza cărora aceștia își au domiciliul.

- În cazul transcrierii certificatului de deces, cererea se adresează primarului unității administrativ - teritoriale a locului de domiciliu al solicitantului, care are obligația să dispună verificări și la ultimul domiciliu al decedatului, sau primarului unității administrativ - teritoriale de la ultimul domiciliu avut în țară de către persoana decedată.

- Persoanele care fac dovada cetățeniei române cu Certificatul de cetățenie eliberat de Autoritatea Națională pentru Cetățenie sau misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României depun cererea de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă, procurate din străinătate, la D.S.C. - Sector 1; persoanele care dobândesc cetățenia română și fac dovada domiciliului în România cu permis de ședere permanentă eliberat de O.R.I. vor adresa cererea de transcriere primarului unității administrativ - teritoriale a locului de domiciliu, potrivit datelor înscrise în permisul de ședere.

- Căsătoriile încheiate în străinătate și desfăcute prin divorț se înscriu numai prin mențiune, pe marginea actului de naștere; cererea, însoțită de certificatul sau extrasul de căsătorie, în original, fotocopie și traducere legalizată, precum și sentința de divorț, în original, fotocopie și traducere legalizată, autentificate se adresează primarului unității administrativ - teritoriale care are în păstrare actul de naștere și se înaintează, spre aprobare, D.E.P.A.B.D.